

CUPRINS

PREZENTARE SOFTWARE ADEL A90 V6.51	5
1.1. Stabiliți administratorul de sistem	5
2. CERINȚE HARDWARE ȘI DE SISTEM PENTRU ADEL A90 V6.51	6
2.1. A90 V6.51 – EDIȚIA INDIVIDUALĂ	6
2.1.1. Cerințe Hardware	6
2.1.2. Cerințe de sistem	7
2.2. A90 V6.51 – EDIȚIA DE REȚEA	7
2.2.1. Cerințe pentru server	7
2.2.2. Cerințe pentru computerul clientului	7
3. INSTALAREA A90 V6.51	8
3.1. INSTALAREA A90 V6.51 (EDIȚIA INDIVIDUALĂ)	8
3.1.1. Pre-instalare	8
3.1.2. Pașii instalării	8
3.2. INSTALAREA A90 V6.51 (EDIȚIA DE REȚEA)	11
3.2.1. Pre-instalare	12
3.2.2. Instalarea pe Computerul Server	12
3.2.3. Instalarea pe computerul clientului	13
4. CONECTAREA PROGRAMATOARELOR DE CARTELE	13
4.1. CONECTAREA PROGRAMATORULUI MIFARE	13
4.2. CONECTAREA PROGRAMATORULUI MAGNETIC	14
4.3. CONECTAREA PROGRAMATORULUI IC (CARTELE INSERABILE)	15
4.3.1. Conectați programatorul încastrabil	15
4.3.2. Conectați programatorul automat IC	16
4.3.3. Conectarea programatorului IC	17
4.4. Conectarea cititorului de amprente	18
5. PRIMA UTILIZARE A90 V6.51	18
5.1. ÎNȚĂLĂZARE	19
5.2. ÎNREGISTRĂȚI UN ID NOU PENTRU APLICAȚIE	23
5.3. LOGAREA ÎNȚĂLĂZĂ	24
6. SETAREA UNOR INFORMAȚII DE BAZĂ	25
6.1. SETAREA PARAMETRILOR SISTEMULUI	25
6.2. SETAREA PROGRAMATORULUI	26
6.3. Setarea unei cartele multi-funcționale	27
6.3.1. Stabiliți zona de inscripție	27
6.3.2. Interfața “Licență”	28
6.4. DREPTURILE UTILIZATORULUI	29
6.5. SCHIMBAREA PAROLEI	34
6.6. SETAREA TIPULUI DE CAMERĂ	34
6.7. MANAGEMENTUL ZONELOR DE CAMERE	36
6.7.1. Zona Foreman (personal de întreținere)	36
6.7.2. Zona Maid (personal de curățenie)	37
6.7.3. Zona Floor (zona etaj)	38
6.8. ROOM INFO BUILDING	39

6.9. LAYER MANAGEMENT.....	42
6.9.1. Stabiliți layer-ele.....	42
6.9.2. Modificați layer-ele.....	44
6.9.3. Ștergeți layer-ele.....	45
6.10. UȘA PRINCIPALĂ. GATE MANAGEMENT.	45
6.10.1. Ușă cu acces comun.....	45
6.10.2. Ușa de acces în clădire.....	47
6.10.3. Ușa de acces etaj.....	48
7. ACTUALIZAREA BAZEI DE DATE VECI	49
8. LOGOFF SYSTEM.....	50
9. EMITEREA CARTELELOR.....	51
9.1. EMITERE SYSTEM CARD.....	51
9.2. EMITERE PROGRAM CARD.....	53
9.3. EMITERE LAYER CARD.....	53
9.3.1. Stabiliți layer-ele.....	54
9.3.2. Programați încuietorile de la ușile de acces.....	54
9.3.3. Setati controlul de acces.....	54
9.3.4. Stabiliți zona de stocare pentru cartelele Mifare.....	55
9.4. EMITERE CLOCK CARD.....	55
9.5. EMITERE FOREMAN CARD.....	57
9.6. EMITERE FLOOR CARD.....	57
9.7. EMITERE CARD MAID.....	58
9.8. EMITERE GUEST CARD.....	59
9.9. EMITERE MASTER CARD.....	61
9.10. EMITERE EMERGENCY CARD.....	61
9.11. EMITERE INHIBIT CARD.....	61
9.12. EMITERE LOCKOUT CARD.....	62
9.13. EMITERE MEETING CARD.....	63
9.14. EMITERE SPARE CARD.....	63
9.15. EMITERE RF QUERY CARD.....	64
10. PROGRAMAREA ÎNCUIETORIILOR.....	65
10.1. PROGRAMAREA ÎNCUIETORIILOR FĂRĂ LAYERE.....	65
10.2. SETAREA ÎNCUIETORIILOR CU LAYERE.....	68
10.3. PROGRAMAREA ÎNCUIETORIILOR DE PE PORȚI CU CARTELA LAYER.....	70
10.4. PROGRAMAREA LIFT CONTROLLER-ULUI SAU ACCES CONTROL CU AJUTORUL CARTELEI LAYER.....	71
11. EMITERE GUEST CARD.....	72
11.1. EMITERE GUEST CARD PRIN FUNCȚIA “ISSUE CARD”.....	73
11.2. EMITERE GUEST CARD PRIN FUNCȚIA “GROUP CARD”.....	74
11.3. EMITERE GUEST CARD PRIN FUNCȚIA “ROOM STATUS”.....	78
11.3.1. Emitere Guest Card pentru o cameră.....	78
11.3.2. Emitere Guest Card pentru un grup de camere.....	79
12. PROBLEME COMUNE. SOLUȚII.....	81
12.1. URGENȚE.....	81
12.2. EMITERE CARTELĂ EȘUATĂ.....	81
12.3. “MÂNER LIBER” ÎN CAMERA DE ÎNTRUNIRI.....	81

12.4. TRANSFORMAREA CAMEREI CLIENT ÎN BIROU	81
12.5. CAMERĂ ÎN REPARAȚII.....	82
12.6. PIERDEREA UNEI CARTELE.....	83
12.6.1. Transformarea cartei System pierdute în cartelă invalidă	83
12.6.2. Transformarea cartei Program pierdute în cartelă invalidă	84
12.6.3. Transformarea cartelelor pierdute Layer, Meeting și Lockout în cartele invalid.....	85
12.6.4 Transformarea cartelelor pierdute Clock, Master, Inhibit și Emergency în cartele invalide	86
12.6.5. Transformarea cartelelor pierdute Maid, Foreman și Floor în cartele invalide	87
12.6.6. Transformarea cartei pierdute Guest (client) în cartelă invalidă.....	87
12.6.7. Transformarea cartei pierdute Spare în cartelă invalidă.....	89
12.7. DETERIORAREA CARTELELOR.....	90
12.8. SCHIMBAREA STATUSULUI CAMEREI	90
12.9. SCHIMBAREA CAMEREI/PRELUNGIREA ȘEDERII	91
12.9.1. Metoda 1	91
12.9.2. Metoda 2	92
12.10. CHECK OUT	92
12.10.1. Check Out în avans	92
12.10.2. Check Out în condiții normale.....	93
12.11. CLIENTUL ESTE DATORNIC	93
12.12. DESCĂRCAȚI DATE DIN MEMORIA ÎNCUIETORILOR.....	93
12.12.1. RF Query Card – Cartelă RF receptor de date.....	93
12.12.2. TM Query Card.....	95
12.12.3 Cartela Query IC	97
12.12.4 Verificarea cartei Query.....	98
12.13. ACCIDENTE ÎN HOTEL.....	99
12.14. PAROLA DE LOGARE ESTE UITATĂ.....	100
13. RECOMANDĂRI.....	100
14. ADMINISTRARE SISTEM.....	101
14.1. MENȚINEREA BAZEI DE DATE.....	101
14.2. ADMINISTRAREA CAMEREI CLIENTULUI	101
14.2.1. Adăugare număr mic de camere	101
14.2.2. Modificarea informațiilor camerelor clienților	102
14.2.3. Ștergea camerelor.....	102
14.2.4. Resetarea unei încuietori	102
14.3. MODIFICAȚI INFORMAȚIILE UNUI GRUP DE CAMERE	103
14.4. INTEROGARE INFORMAȚII DESPRE CAMERE.....	104
14.5. INTEROGARE INFORMAȚII DESPRE CLIEȚI.....	104
14.6. INTEROGARE INFORMAȚII DE PE CARTELE EMISE.....	105
14.6. INTEROGARE INFORMAȚII LOGARE ÎN SISTEM.....	106
15. ALTE INDICAȚII.....	107
15.1. ASCUNDE/AFIȘEAZĂ BARA DE INSTRUMENTE.....	107
15.2. SETAȚI IMAGINEA DE FOND DIN APLICAȚIE	107
15.3. INFORMAȚII AJUTĂTOARE.....	107

15.4. AFLARE VERSIUNE SOFT ȘI ID SISTEM.....	108
15.5. LISTĂ PENTRU SHORTCUT KEYS	108
PARTEA A DOUA: APLICAȚII AUXILIARE	111
1. LAYERS	111
2. GATE MANAGEMENT	111
3. ALL-IN-ONE MANAGEMENT	111
4. INTERFAȚA HOTEL MANAGEMENT SOFTWARE	111
5. INTERFAȚA BED CONTROL	112
6. CONTROL ACCES.....	112
7. MODUL CONTROL LIFT	112
8. ECONOMIZOARE	112
PARTEA A TREIA: ANEXE	113
1. INSTALAREA SERVERULUI SQL	113
1.1. Recomandări	113
1.2. Instalarea SQL Server 2000.....	113
2. PORNIREA SQL SERVER SERVICE MANAGER	118
3. MENTENANȚĂ BAZĂ DE DATE	119
3.1. Actualizare.....	119
4. CAUZE ȘI SOLUȚII PENTRU EROAREA “DATABASE COMMUNICATION FAILED”	126
5. RECUPERATI DATELE DUPĂ CE SOFTWARE-UL ESTE REINSTALAT	127

1.

1.PREZENTARE SOFTWARE ADEL A90 V6.51





A90 V6.51 este programul dezvoltat de compania ADEL pentru încuietorile MIFARE. Se folosește împreună cu programatorul de cartele. Numărul serial corespunzător software-ului este transmis de către compania ADEL și trebuie păstrat secret și folosit numai de către o persoană autorizată. Dacă numărul serial va fi transmis și altor persoane, daunele directe sau indirecte provocate vor fi suportate de către persoana care a transmis numărul serial.

Utilizatorul trebuie să înregistreze software-ul din nou cu un cod ID autorizat în decurs de 7 zile de la prima înregistrare. În caz contrar, compania ADEL nu va fi responsabilă pentru daunele provocate de neglijența utilizatorului.

Vă rugăm să consultați pașii 1) - 3) din [5.2](#) pentru a afla care este modalitatea de a obține un cod ID autorizat.

1.1. Stabiliți administratorul de sistem

Înainte de a începe instalarea software-ului A90 V6.51, trebuie să desemnați un administrator de sistem, care să instaleze, să utilizeze și să mențină buna funcționare a software-ului. Administratorul de sistem este operatorul de sistem al cărui ID de utilizator este “**SYSTEM**”. Parola de logare implicită este “**123**”. Operatorul de sistem poate să emită și să opereze carduri. Administratorul de sistem trebuie să confirme următoarele detalii înainte ca sistemul să fie instalat:

-  Toate încuietorile au fost instalate corect, numerele camerelor au fost confirmate, toate ușile au fost curățate.
-  Toate calculatoarele sunt pregătite în funcție de necesități. Utilizatorul software în cadrul unei rețele trebuie să se asigure că rețeaua funcționează corespunzător.
-  Lista celor care trebuie pregătiți și cursurile de perfecționare sunt confirmate. Planul de pregătire/formare este determinat pentru recepție, departamentul tehnic, personalul de curățenie. Datoriile și restricțiile sunt stabilite pentru fiecare în parte.
-  Sunt definite zonele pentru: oaspeți, personal de curățenie și recepție, etajele.

- Numărul secvențial pentru clădiri (dacă hotelul are mai mult de o clădire), numărul secvențial pentru etaje, numărul secvențial pentru camere, zona de recepție, zona pentru oaspeți, zona pentru personalul de curățenie și tipul pentru fiecare cameră de oaspeți (inclusiv numărul de paturi), au fost stabilite.
- Numărul de cartele care trebuie emise (pentru toate funcțiile) este confirmat.
- Conform setării implicite, informațiile din încuietoare vor fi stocate în sectoarele 0 și 15 de pe cardul Mifare. Dacă aveți nevoie de sectorul 0 pentru a aplica mai multe funcții ale cartelei, puteți alege orice alt sector de la 1 la 15 pentru stocarea informațiilor din încuietoare. Vă rugăm să ne informați ce sector ați ales, pentru a putea fi inițializat.
- În cazul în care cardurile Mifare nu sunt furnizate de Adel, vă rugăm să le trimiteți la Adel pentru a putea fi inițializat sectorul de stocare.
- Programatorul de cartele, cartelele și toate cele necesare au fost pregătite.
- Dacă nu folosiți sectorul 0 ca și sector de stocare, atunci va trebui să vi se furnizeze un System Card special și un Layer Card special de la firma Adel (aceste 2 cartele nu pot fi emise de către dumneavoastră).

Îndatoririle administratorului de sistem:





- Trebuie să-i ghideze pe utilizatorii software-ului.
- Să mențină și să actualizeze software-ul.
- Să gestioneze și să mențină tot sistemul de încuietori (toate componentele hardware și software).
- Gestionarea, verificarea și menținerea în bună funcționare a încuietorilor.

2. CERINȚE HARDWARE ȘI DE SISTEM PENTRU ADEL A90 V6.51




2.1. A90 V6.51 – EDIȚIA INDIVIDUALĂ

2.1.1. Cerințe Hardware

- Pentium 4, 1.7 GB sau mai mult;

-  Cel puțin un port COM de 9 pini (dacă nu aveți un astfel de port, puteți cumpăra un cablu pentru portul USB, dar trebuie să vă asigurați de funcționalitatea conexiunii).
-  Ecran color VGA – rezoluție de 800*600 sau mai mult
-  Memorie 512 MB RAM sau mai mult, spațiu necesar pe disc - 4 GB liberi.
-  Modem integrat sau modem extern (pentru utilizatorii care au nevoie de servicii de mentenanță de la distanță)






2.1.2. Cerințe de sistem

-  Internet Explorer 6.0 sau o versiune mai nouă.
-  Sistem de operare: Windows 2000 Professional/Windows XP Professional
-  Bază de date: SQL Server 2000 – ediția individuală




2.2. A90 V6.51 – EDIȚIA DE REȚEA

2.2.1. Cerințe pentru server

2.2.1.1. Cerințe Hardware



-  Pentium 4 2.6 GB sau mai mult;
-  Ecran color (rezoluție 600*800 sau mai mult)
-  Memorie 512 MB RAM sau mai mult;
-  Spațiu liber pe disc – 4 GB;
-  Placă de rețea cu protocol TCP/IP și o adresă IP fixă. Numele calculatorului și adresa IP nu trebuie să fie modificate.

2.2.1.2. Cerințe de sistem

-  Internet Explorer 6.0 sau o versiune mai nouă
-  Sistem de operare: Windows 2000 Server
-  Bază de date: SQL Server 2000 – ediția standard

2.2.2. Cerințe pentru computerul clientului

2.2.2.1. Cerințe Hardware

-  Pentium 4, 1.7 GB sau mai mult;
-  Cel puțin un port COM de 9 pini;

- Ecran color (rezoluție de 800*600 sau mai mare)
- 256 MB de RAM sau mai mult;
- Spațiu liber pe disc de 2 GB;
- Placă de rețea legată la server printr-un protocol TCP/IP;
- Modem integrat sau modem extern

2.2.2.2. Cerințe sistem

- Internet Explorer 6.0 sau o versiune mai nouă
- Sistem de operare: Windows 2000 Professional/ Windows XP Professional
- Nu este recomandată instalarea unor alte softuri irelevante pe același computer, pentru a nu afecta buna funcționare a programului.


3. INSTALAREA A90 V6.51

3.1. INSTALAREA A90 V6.51 (EDIȚIA INDIVIDUALĂ)

3.1.1. Pre-instalare

- Ediția individuală se instalează împreună cu baza de date pe același calculator
- Înainte de instalarea programului, asigurați-vă că sistemul de operare a fost instalat și funcționează normal.
- Vă rugăm să consultați [titlul 1 din partea a 3-a](#) pentru a afla cum se instalează Microsoft SQL Server 2000 Professional (Ediția Individuală) și consultați [titlul 2 din partea a 3-a](#) pentru a afla modul de instalare al Microsoft SQL Server.

3.1.2. Pașii instalării

- 1) Introduceți CD-ul cu software-ul în CD-ROM, iar computerul va rula programul automat. Dacă programul nu rulează automat, dați dublu click pe simbolul CD-ROM și găsiți fișierul executiv  , dublu click pe fișierul executiv -> se va deschide o fereastră ca în următoarea figură (figura 1-1):

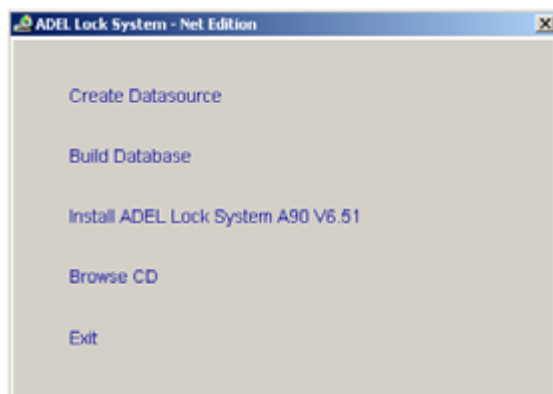


Figura 1-1

- 2) Dați click pe **Create Datasource**, se va deschide o fereastră ca în figura 1-2. Vă rugăm să păstrați numele implicit al serverului SQL “(local)” și userul implicit “SA”. Introduceți parola, care este parola stabilită pentru logarea pe serverul SQL. Vă rugăm să cereți parola de la administratorul de sistem, cel care a instalat serverul SQL.

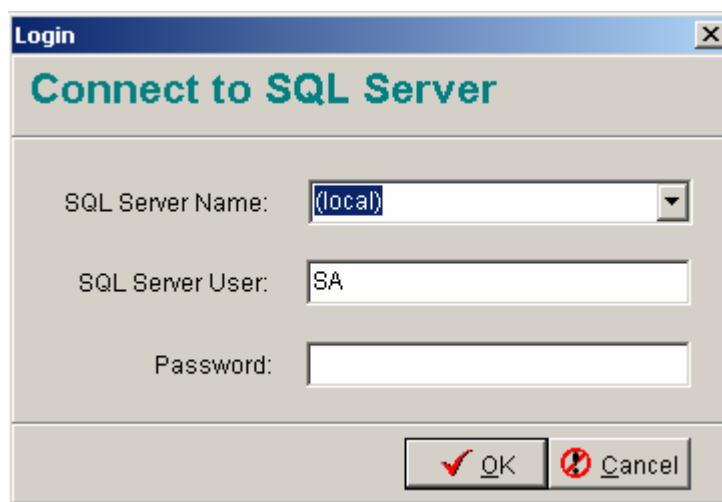



Figura 1-2

- 3) Apăsați click pe **OK** pentru a vă conecta la serverul SQL.
- 4) Dați click pe **Build Database** ca în figura 1-1, după ce v-ați conectat va fi afișată fereastra cu inițializarea sistemului;
- 5) Când inițializarea este făcută cu succes, serverul SQL va crea automat o bază de date ADEL 9200 pentru încuietori. Apăsați pe **OK** pentru a vă întoarce la fereastra din figura 1.1.

- 6) Dați click pe  din figura 1-1, va fi afișată o fereastră cu un sistem de decompresie.
- 7) După ce se face decompresia, dați click pe **Next** și va fi afișată o fereastră ca în figura 1-3:

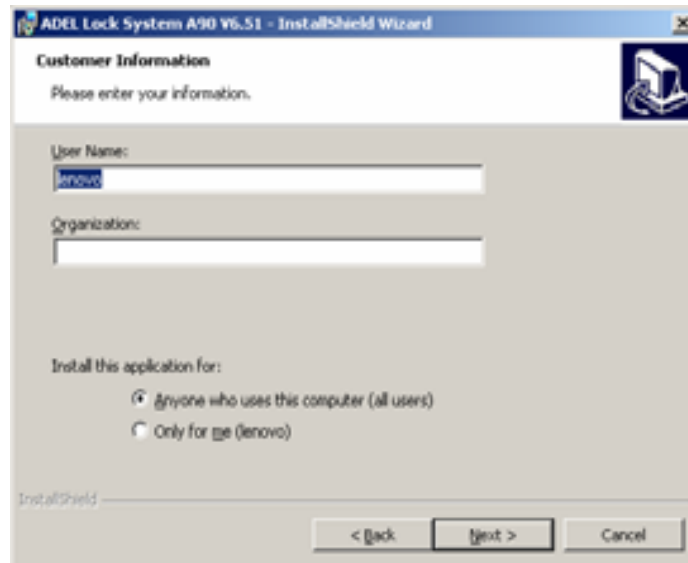


Figura 1-3

- 8) Introduceți numele utilizatorului și numele organizației, dați click pe **Next** și va fi afișată o fereastră ca în figura 1-4:

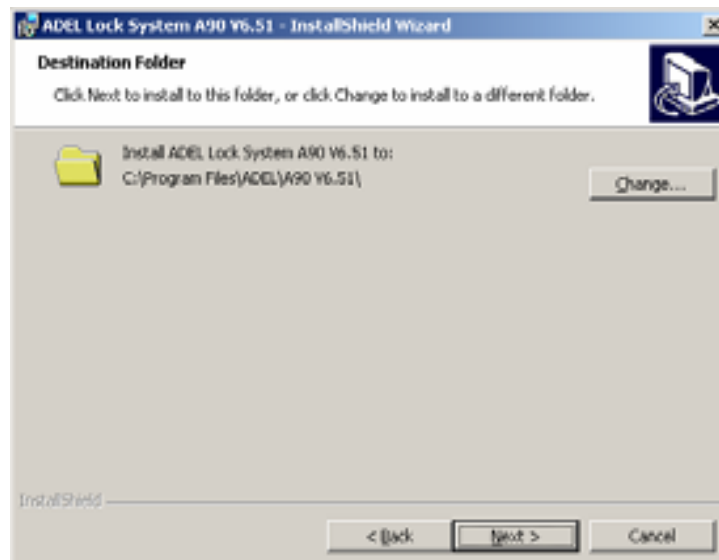


Figura 1-4

- 9) În figura 1-4 puteți observa că adresa de instalare implicită este C:\Program Files\ADEL\A90 V6.51\ . Dacă doriți să schimbați adresa de instalare dați click pe

Change...

și va afișată o fereastră ca în figura 1-5:

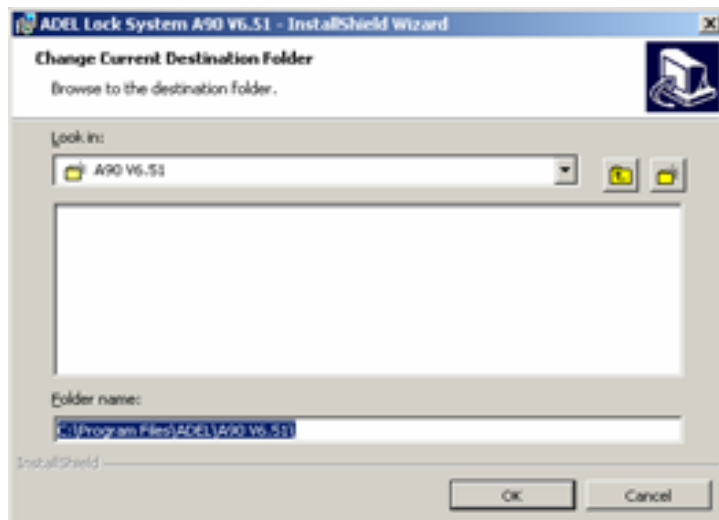


Figura 1-5

- 10) Schimbați adresa de instalare în căsuța de sub “Folder name” în: **D:\Program Files\ADEL\A90 V6.51**, dați click pe OK pentru a confirma apoi întoarceți-vă la fereastra din figura 1-4 (vă rugăm să rețineți că adresa de instalare implicită din figura 1-4 a fost schimbată în adresa curentă de instalare).
- 11) Dați click pe **Next** în fereastra din figura 1-4 și dați click pe **Install**, va începe instalarea software-ului ADEL.
- 12) Dați click pe **Finish** pentru a finaliza instalarea, iar fereastra din figura 1-1 va apărea din nou.
- 13) Dați click pe **Exit** în figura 1-1 pentru a părăsi instalarea aplicației.


3.2. INSTALAREA A90 V6.51 (EDIȚIA DE REȚEA)

■ Acest capitol este numai pentru utilizatorii ediției de rețea a software-ului A90 V6.51. Dacă sunteți utilizator al ediției individuale puteți să treceți peste acest capitol.

3.2.1. Pre-instalare

- 1) Ediția de rețea necesită ca baza de date să fie instalată în computerul server iar software-ul ADEL să fie instalat în calculatoare conectate cu codificatori. Astfel, se pot folosi 2 sau mai multe calculatoare pentru a emite cartele.
- 2) Înaintea instalării, vă rugăm să vă asigurați că Windows 2000 Server și Microsoft SQL Server 2000 – ediția standard, au fost instalate cu succes pe computerul server, și asigurați-vă că Microsoft SQL Server a fost pornit pe computerul server, iar computerul clientului are instalat Windows 2000 Professional sau Windows XP Professional.
- 3) Înainte de a efectua instalarea pe computerul clientului, asigurați-vă că s-a conectat corespunzător la server.

3.2.2. Instalarea pe Computerul Server

- 1) Introduceți CD-ul cu softul de instalare pentru ediția de rețea în CD-ROM, calculatorul va rula aplicația automat. Dacă nu o rulează automat, intrați în “My Computer”, dați dublu click pe CD-ROM și găsiți fișierul executiv  setup. Dublu click pe fișierul executiv -> se va deschide o fereastră ca în figura 1-6:

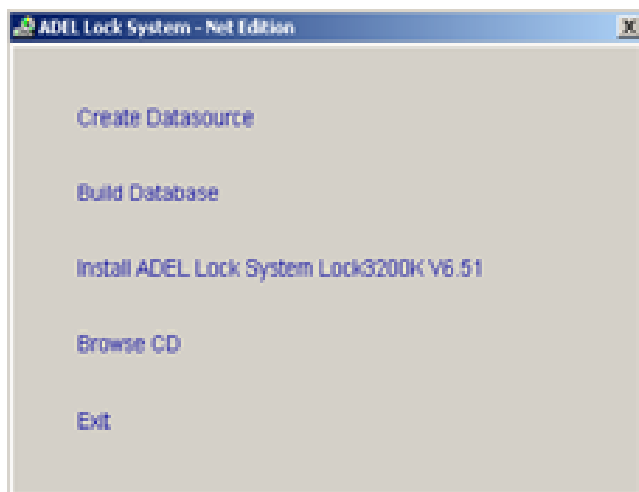


Figura 1-6

- 2) Dați click pe **Create Datasource**, va apărea o fereastră ca în figura 1-7. Serverul SQL implicit este (local). Puteți păstra numele implicit “(local)” sau puteți schimba numele computerului server sau adresa lui IP. Utilizatorul implicit al serverului SQL este “SA”. Introduceți parola care este parola setată pentru logarea

pe serverul SQL. Vă rugăm cereți parola de la administratorul sistemului, cel care a instalat serverul SQL.

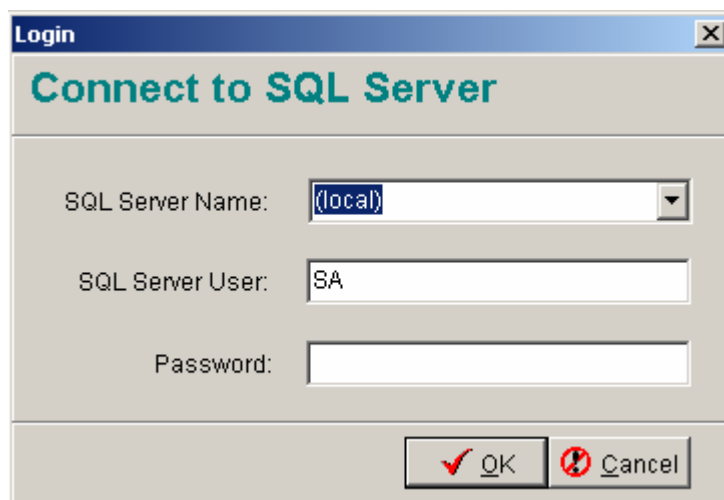


Figura 1-7

- 3) Dați click pe **OK** pentru a vă conecta la serverul SQL.
- 4) Respectați pașii 4)-13) din [3.1.2](#) pentru a completa instalarea.

3.2.3. Instalarea pe computerul clientului

- 1) Primul pas este identic cu pasul 1) din [3.2.2](#).
- 2) Dați click pe **Create Datasource**, apare fereastra din figura 1-7. Numele implicit al serverului SQL este (local). Puteți păstra numele implicit sau îl puteți schimba. Utilizatorul implicit este "SA". Introduceți parola care este parola setată pentru logarea pe serverul SQL. Vă rugăm cereți parola de la administratorul sistemului, cel care a instalat serverul SQL.
- 3) Respectați pasul 3) din [3.2.2](#).
- 4) Respectați pașii 6)-13) din [3.1.2](#), pentru a completa instalarea.

NOTĂ: Când instalați ediția de rețea pe computerul clientului vă rugăm să nu dați click pe fișierul "**Build database system**".

4. CONECTAREA PROGRAMATOARELOR DE CARTELE

4.1. CONECTAREA PROGRAMATORULUI MIFARE

După ce instalarea software-ului ADEL s-a făcut cu succes, vă rugăm să conectați programatorul de cartele la calculatorul de unde doriți să emiteți cartele.

Programatorul RD-MFD Mifare se folosește împreună cu software-ul A90 V6.51. Forma și diagrama conectării este prezentată în figura 1.8.

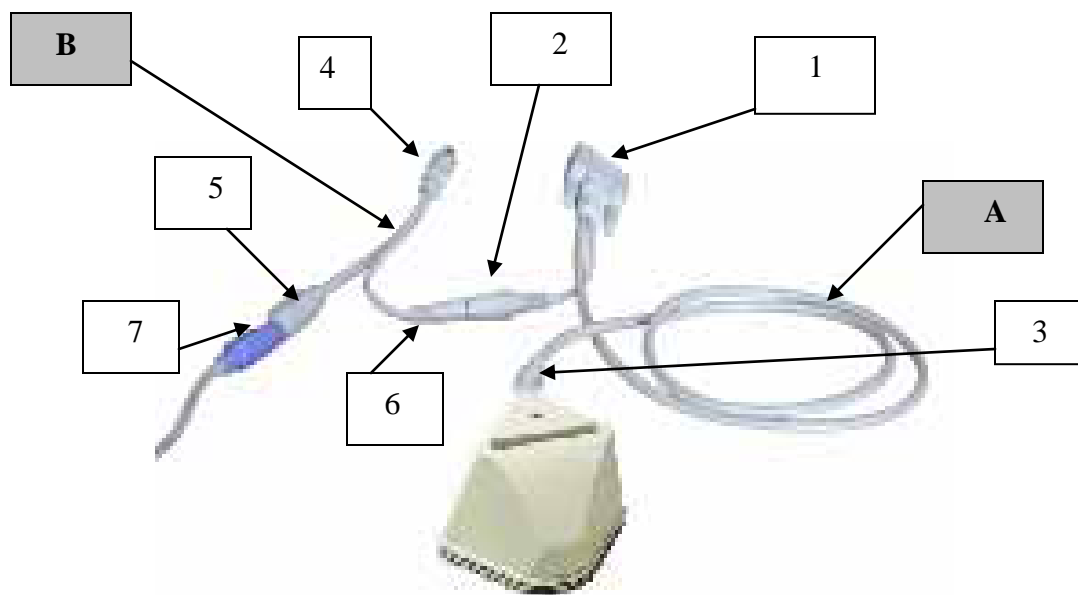


Figura 1-8

Conectarea se face în felul următor:

- 1) Programatorul are un cablu mai lung "A" și un cablu mai scurt "B". Cablul "A" are un port "1", o mufă "2" și un conector "3" care a fost fixat de programator. Cablul "B" are un conector tată PS/2 "4", un conector mamă PS/2 "5", un ștecher "6".
- 2) Conectați "6" și "2", conectați "5" cu conectorul tată PS/2 "7" la linia de tastatură și conectați "4" cu conectorul mamă PS/2 la computer.
- 3) Conectați "1" la portul COM de 9 pini tată la computer și fixați șuruburile.

NOTĂ: Vă rugăm să consultați ghidul pentru programatorul RF-MFD pentru mai multe detalii.

4.2. CONECTAREA PROGRAMATORULUI MAGNETIC

! Dacă folosiți versiunile A90 V6.51 sau A30 V6.51, vă rugăm să treceți peste acest capitol.

După instalarea software-ului, vă rugăm să conectați programatorul magnetic de cartele la computerul de unde doriți să emiteți cartele. Programatorul RD-MGC se folosește împreună cu aplicația A50 V6.51. Forma sa și diagrama conectării sunt prezentate în figura 1-9:



Figura 1-9

- 1) Programatorul are un cablu de date și un cablu de alimentare. Cablul de date are un port COM de 9 pini și un port COM de 25 de pini.
- 2) Conectați portul COM de 25 pini în spatele programatorului, apoi conectați portul COM de 9 pini la portul de 9 pini din computer, apoi fixați șuruburile.
- 3) Conectați cablul de alimentare la programator și conectați celălalt capăt la 220V AC, apoi porniți comutatorul de alimentare din spatele programatorului.

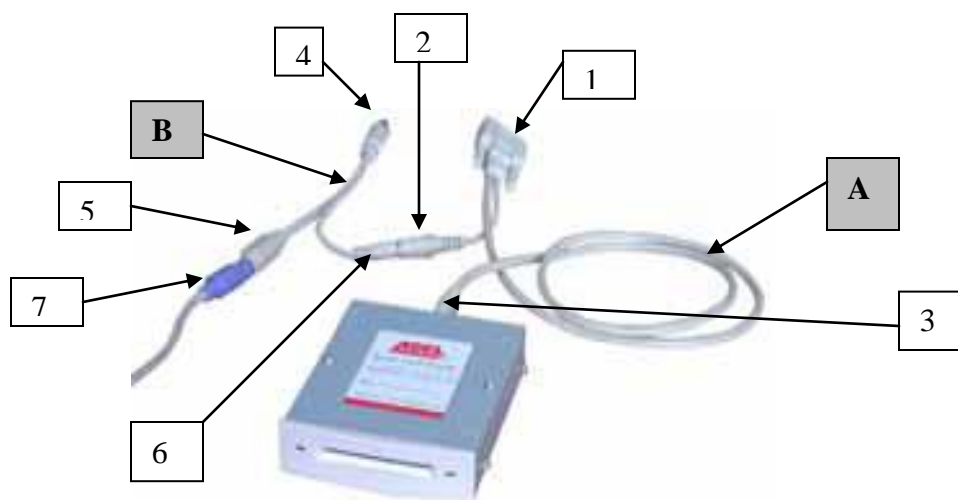
NOTĂ: Vă rugăm consultați ghidul pentru programatorul RD-MGC pentru mai multe detalii.

4.3. CONECTAREA PROGRAMATORULUI IC (CARTELE INSERABILE)

! Dacă folosiți versiunile A90 V6.51 sau A50 V6.51, vă rugăm să treceți peste acest capitol.

4.3.1. Conectați programatorul încastrabil

- 1) După cum este arătat în figura 1-10, programatorul are 2 cabluri de conectare: un cablu mai lung “A” și un cablu B. Cablul A are un port COM de 9 pini “1”, o priză “2”, un conector PS/2 “3”; cablul B are un conector PS/2 “4”, un conector PS/2 “5” și o priză “6”.

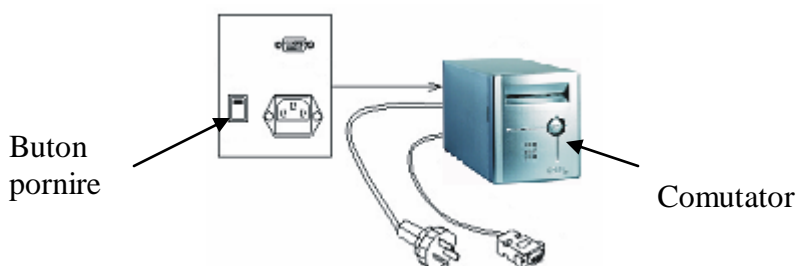
**Figura 1-10**

- 2) Instalați programatorul în computer în locul destinat pentru drive-ul floppy și conectați “3” la spatele programatorului.
- 3) Conectați “2” cu “6” și “5” cu “7”, care este conectorul cablului de la tastatură.
- 4) Conectați “1” cu conectorul de 9 pini în computer, și conectați “4” cu conectorul PS/2 în computer.
- 5) Strângeți cele 2 șuruburi de pe conectorul de 9 pini pentru a completa instalarea programatorului.

NOTĂ: Numele modelului programatorului încastrabil este RD-ICA, vă rugăm consultați ghidul pentru programatorul RD-ICA pentru mai multe detalii.

4.3.2. Conectați programatorul automat IC

- 1) După cum vă este arătat în figura 1-11, programatorul are un cablu de date și un cablu de alimentare. Ambele capete ale cablurilor au porturi COM de 9 pini.

**Figura 1-11**

2) Conectați un capăt al cablului de date portul COM de 9 pini în spatele programatorului, conectați celălalt capăt cu portul de 9 pini din computer, apoi strângeți toate șuruburile.

3) Alimentați programatorul cu 220V AC prin cablul de alimentare.

IMPORTANT:

- 1) Numele programatorului IC automat este RD-ICB. Vă rugăm consultați ghidul pentru programatorul RD-ICB pentru mai multe detalii.
- 2) Pentru a putea folosi programatorul, vă rugăm porniți comutatorul de alimentare în partea din spate și apoi în partea din față. Ca să opriți programatorul, opriți prima oară comutatorul din față și apoi opriți comutatorul de alimentare.

4.3.3. Conectarea programatorului IC

- 1) Forma programatorului electromotion IC este cea din figura 1-12:

PARTEA DIN FAȚĂ

PARTEA DIN SPATE

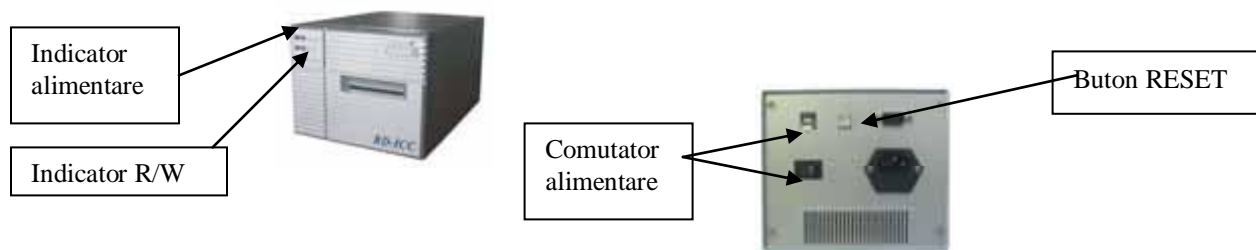


Figura 1-12

- 2) Programatorul are un cablu de date și un cablu de alimentare. Ambele capete ale cablului de date au porturi COM de 9 pini.
- 3) Conectați unul din portul de 9 pini la programator, apoi pe celălalt la computer, apoi fixați toate șuruburile.
- 4) Alimentați programatorul cu AC90V-240V prin cablul de alimentare.

IMPORTANT:

- 1) Numele programatorului IC electromotion este RD-ICC. Vă rugăm consultați ghidul pentru modelul RD-ICC pentru mai multe detalii.
- 2) Pentru a putea folosi programatorul, vă rugăm porniți comutatorul de alimentare în partea din spate și apoi în partea din față. Ca să opriți programatorul, opriți prima oară comutatorul din față și apoi opriți comutatorul de alimentare.

4.4. Conectarea cititorului de amprente

! Dacă nu ați achiziționat și cititorul de amprente, puteți trece peste acest capitol. Vă rugăm să consultați manualul din cutia cititorului de amprente pentru conectarea cititorului de amprente și instalarea driverului.

Notă: În acest ghid al utilizatorului luăm ca exemplu cititorul de amprente ADEL

5. PRIMA UTILIZARE A90 V6.51

Presupunem că numele hotelului este “ADEL”. Are 2 clădiri: “01” și “02”. Clădirea “01” are 6 etaje. Fiecare etaj are 18 camere. Camerele de la etajele 1-4 sunt camere standard, camerele de la etajul 5 sunt camere de lux, iar camerele de la etajul 6 sunt camere cu 3 paturi.

Câte 3 etaje aparțin unui grup de personal de întreținere/mentenanță și unui grup de personal de curățenie, iar fiecărui etaj îi aparține o zonă de etaj. Nu există zonă layer (nivel – mai multe etaje grupate pe un nivel) în clădirea “01”.

Clădirea “02” are 3 etaje. Fiecare etaj are 8 camere, toate sunt camere single. Grupul de etaje aparțin unui grup de persoane responsabile de întreținere tehnică și unui grup de personal de curățenie.

Există 3 zone layer (nivele) în clădirea “02”. Etajul 1 și etajul 2 au zone layer, iar etajul 3 este zona de birouri a hotelului.

- ☒ - acest simbol este echivalentul cuvântului “bifat” folosit în manualul utilizatorului.

5.1. INIȚIALIZARE

- 1) Click pe **Start -> Program-> ADEL Lock System V6.51->A90**, va apărea o fereastră ca în figura 1-13:

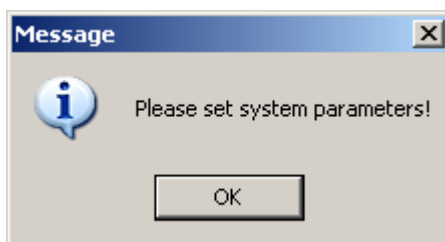


Figura 1-13

- 2) Click pe “**OK**”, va apărea o fereastră ca în figura 1-14. Introduceți numărul serial de 30 de cifre furnizat de ADEL.

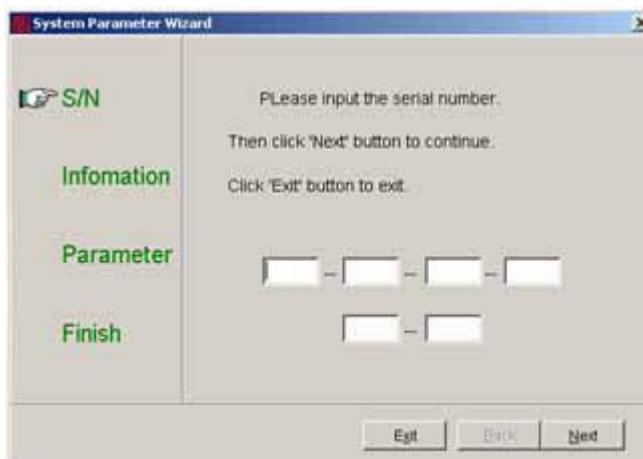


Figura 1-14

- 3) Click pe **Next** și va apărea o fereastră ca în figura 1-15:

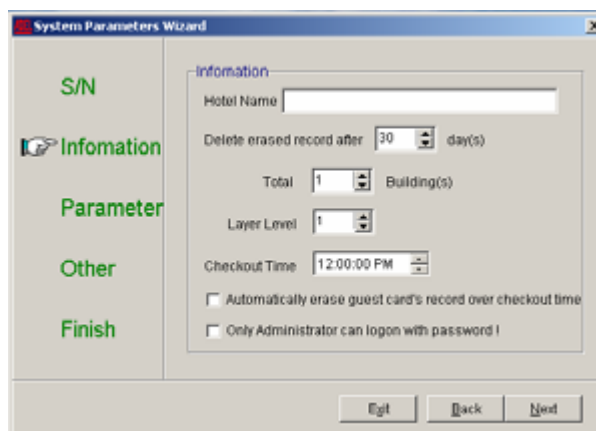


Figura 1-15

- a) **Hotel name** (numele hotelului): Introduceți numele hotelului (aici introducem numele “ADEL”)
- b) **Delete erased record after day(s)** (ștergeți înregistrările după un număr de zile): aici puteți alege câte zile doriți ca înregistrările cartelelor șterse să fie salvate în computer. Valoarea implicită e de 30 zile. Puteți alege o valoare între 1-180 zile.
- c) **Total Building(s)** (număr clădiri): Valoarea implicită este 1, dar maximul este 89 (aici setăm 2).
- d) **Layer Level Zone:** arată legătura dintre intrările în camere, zonele de intrări în camere sau intrarea generală. Valoarea implicită este 1 cu 2 și 3 opționale. Dacă selectați 2 sau 3, un meniu “Layer Zone Management” vi se va adăuga la interfața de operare. (aici selectăm 3).
- e) **Check-out Time** (ora de plecare): ora implicită este 12:00 la amiază pentru ziua următoare. Poate fi schimbată în funcție de dorințe de la 00:00:00 până la 23:59:59. (aici vom păstra valoarea implicită)
- f) **Automatically erase guest card over check-out time** (ștergerea automată a unei cartele care a depășit ora de plecare): dacă această casuță este bifată, cartelele oaspeților vor fi șterse automat după ce este depășită ora de plecare, dacă această operațiune nu se face manual de către operator, iar camera va apărea ca fiind “Empty”, adică valabilă. (aici bifăm casuța)
- g) **Only Administrator (SYSTEM) can login by password** (numai administratorul de sistem se poate loga cu parola): dacă această casuță este bifată, numai

administratorul de sistem se poate loga cu acea parolă. Ceilalți operatori trebuie să se logheze prin amprente. Dacă nu este bifată, toți operatorii se pot loga cu parolă sau amprentă. (aici nu bifăm)

- 4) Click pe **Next**, va apărea o fereastră ca în figura 1-16:

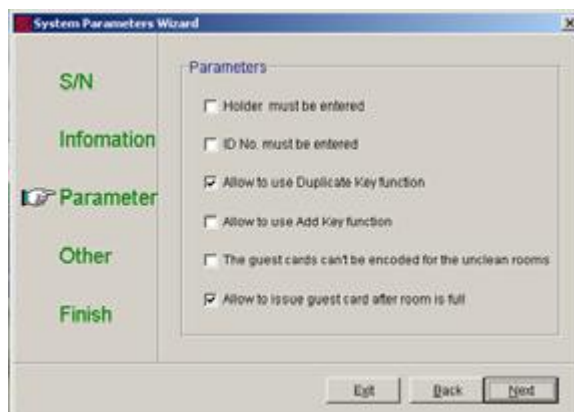


Figura 1-16

- a) **Holder must be entered** (titularul trebuie introdus): dacă această căsuță este bifată atunci numele titularului trebuie introdus când se emit cartelele. Dacă nu este bifată, puteți să introduceți sau nu numele titularului atunci când emiteți cartelele. Acest parametru este pentru toate cartelele.
- b) **ID No. must be input** (numărul ID trebuie introdus): dacă bifați această căsuță numărul ID trebuie introdus când emiteți cartelele. Dacă nu este bifată puteți introduce sau nu această informație atunci când emiteți cartelele.
- c) **Allow to use the Double Key function** (permiteți folosirea funcției Double Key): atunci când această căsuță este bifată se pot emite cartele prin folosirea funcției Double Key pentru o cameră pentru care au fost emise cartele deja. Dacă nu este bifată, nu se poate folosi această funcție.
- d) **Allow to use the Add Key function** (permiteți folosirea funcției Add Key): dacă această căsuță este bifată puteți emite cartele pentru o cameră pentru care au mai fost emise cartele. Dacă această căsuță nu este bifată nu puteți folosi această funcție.
- e) **The guest card can't be encoded for the unclean rooms** (cartelele oaspeților nu pot fi programate pentru camerele care nu au fost curățate): dacă această căsuță este bifată nu puteți emite cartele pentru camerele care apar a nu fi curățate. Dacă

nu bifați această opțiune, puteți emite cartele și pentru camerele în care nu a fost făcută curățenie.

- f) **Allow to continue to issue guest card after room is full** (permiteți emiterea cartelelor după ce camera este plină): dacă această căsuță este bifată, pot fi emise mai multe cartele chiar și dacă, camera este plină. Dacă nu este bifată această opțiune, nu puteți emite un număr mai mare de cartele față de numărul de paturi din acea cameră.

* În manual opțiunile c), d), e) și f) au fost bifate pentru prezentarea aplicației.

IMPORTANT:

1. Diferența între funcția Double Key și funcția Add Key: atât numele titularului cât și numărul ID sunt diferite față de cartela inițială. Totuși, cartelele emise prin funcția Double Key au aceeași perioadă de valabilitate cu cea de pe cartela inițială, în timp ce cartelele emise cu funcția Add Key pot avea perioada de valabilitate diferită și un pat va fi adăugat acelei camere în sistem.
2. Funcția Add Key este pentru hotelurile care închiriază paturi în plus în camere.
- 5) Click pe **Next** în figura 1-16 pentru a vă apărea figura 1-17:

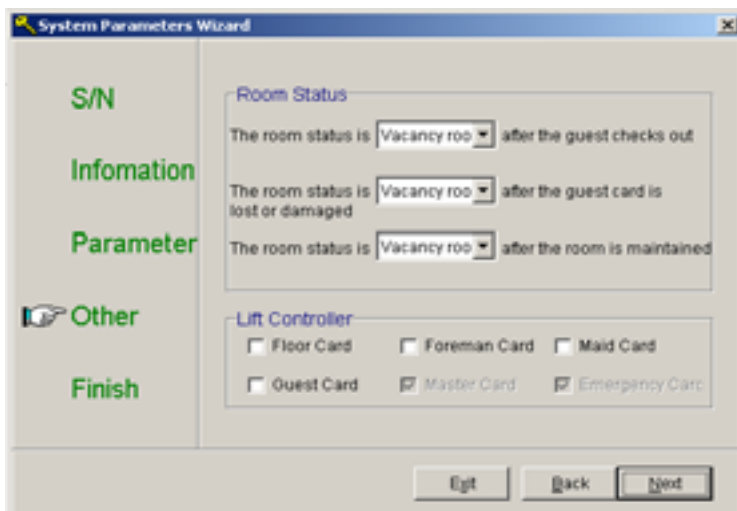


Figura 1-17

- a) **Room Status** (Situția camerei): Opțiunea implicită este “Vacancy Room”. Puteți alege “Vacancy Rooms” sau “Unclean Rooms” pentru prima intrare și pentru a treia intrare și să selectați “Vacancy Room” pentru intrarea a doua.

- b) **Lift Control:** Cartelele care pot activa modulul de control lift sunt: cartela de etaj, cartela personalului de întreținere, cartela femeii de serviciu, cartela clientului, cartela master și cartela de urgență (aici selectăm cartel clientului).

NOTĂ: Dacă nu ați achiziționat modulul de control lift de la ADEL, nu aveți nevoie să setați această opțiune.

- 6) Click pe **Next** în figura 1-17 pentru a vă apărea figura 1-18:



Figura 1-18

- 7) Click pe **OK** și apoi click pe OK din nou pentru a completa setarea.

5.2. ÎNREGISTRAȚI UN ID NOU PENTRU APLICAȚIE

- 1) Se va deschide o fereastră ca în figura 1-19 după ce completați prima setare sau după o perioadă de timp.

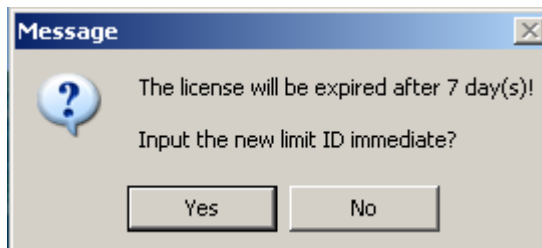


Figura 1-19

- 2) Click pe **No** pentru a vi se deschide o fereastră ca în figura 1-22 sau dați click pe **Yes** pentru a vi se deschide o fereastră ca în figura 1-20.



Figura 1-20

- 3) Vă rugăm să ne transmiteți cele 14 cifre de la **“Your System ID”** în figura 1-20. Noi vă vom crea un ID nou valabil corespunzător vechiului sistem ID. Introduceți acest nou ID în căsuța de după **“Input Limit ID”** din figura 1-20 și apoi apăsați OK, vi se va deschide o fereastră ca în figura 1-22.
- 4) Dacă nu reușiți să înregistrați un ID nou după 7 zile, vi se va deschide o fereastră ca în figura 1-21:



Figura 1-21

- 5) Click pe **Yes** pentru a vi se deschide fereastra din figura 1-20 și apoi respectați pasul 3 sau dați click pe **No** pentru a părăsi aplicația.

5.3. LOGAREA INIȚIALĂ

- 1) După ce ați terminat pasul 5.2, o fereastră **System Login** va apărea ca în figura 1-22. Introduceți IDul utilizatorului și al sistemului și parola 123 apoi apăsați OK pentru a intra în interfața de operare a aplicației.



Figura 1-22

6. SETAREA UNOR INFORMAȚII DE BAZĂ

6.1. SETAREA PARAMETRILOR SISTEMULUI

Funcția principală: setați parametrii sistemului, setați statusul camerei, parametrii pentru rulare și modulul de control al liftului.

- 1) În interfața de operare, dați click pe **System-System Parameters**, va apărea o fereastră ca în figura 1-23:

Figura 1-23

- 2) Consultați pașii 3, 4 și 5 din [capitolul 5.1](#) pentru setarea parametrilor sistemului în funcție de cerințele hotelului dumneavoastră. Apoi apăsați **OK** ca să confirmați modificarea sau dați click pe **Cancel** pentru a anula modificarea și pentru a vă întoarce la interfața de operare.

NOTĂ: Parametrii afișați în figura 1-23 sunt aceiași cu cei introduși în pașii 3, 4 și 5 în capitolul 5.1.

6.2. SETAREA PROGRAMATORULUI

Funcția principală: setați portul de comunicare și interogarea tipului de cartelă.

- 1) În interfața de operare, click pe **System-Encoder**, se va deschide o fereastră ca în figura 1-24.

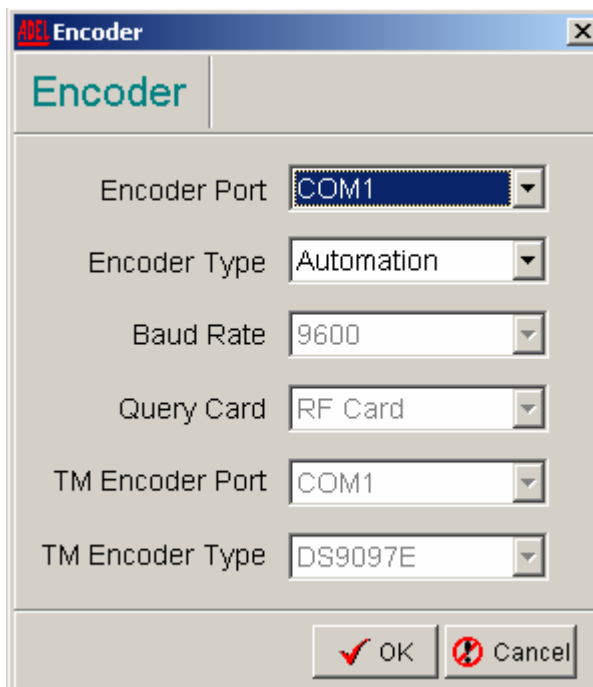


Figura 1-24

- 2) **Encoder Port** (Portul programatorului): portul implicit este COM1. Dați click pe buton, va apărea un meniu unde vor fi afișate 10 porturi (USB și COM1-COM9). Selectați unul (aici păstrăm portul implicit COM1).
- 3) **Encoder Type** (Tipul programatorului): pentru sistemul MIFARE este inutil a selecta această opțiune, din moment ce este numai programator manual.

Atât programatorul manual cât și cel automat funcționează cu aplicația A30 V6.51, iar programatorul manual, cel automat și MSR206 funcționează și cu versiunea A50 V6.51.

- 4) **Baud Rate** (rată de transfer): valabilă numai pentru versiunea A50 V6.51.

A90 V6.51 - Ghidul Utilizatorului

Rata de transfer implicită este pentru A50 V6.51 este 9600. Ratele 2400, 4800, 9600 și 19200 sunt opționale. Vă rugăm să nu schimbați rata de transfer, dacă doriți să o schimbați vă rugăm să ne contactați. În caz contrar, nu ne asumăm nicio responsabilitate.

- 5) **Query Card** (Receptor de date): cartela implicită pentru A90 V6.51 este cartelă RF. Dacă tipului cartelei este TM, trebuie activat portul TM al programatorului și programatorul TM.

Numai cartela IC de interogare este valabilă pentru versiunea A30 V6.51. Programatorul de cartele TM este valabil pentru A50 V6.51 și A90 V6.51 ca și cititor de cartele de interogare.

- 6) **TM Encoder Port** (portul programatorului TM): portul implicit este COM1. Puteți alege orice alt port de la COM1 LA COM9. Aici păstrăm portul implicit.

Această opțiune nu este valabilă pentru versiunea A30 V6.51.

- 7) **TM Encoder Type** (tipul programatorului TM): tipul implicit este DS9097E. DS9097U este opțional. Aici păstrăm tipul implicit.

Această opțiune nu este valabilă pentru versiunea A30 V6.51. Acest programator funcționează cu versiunile A50 V6.51 și A90 V6.51 ca și cititor al cartelei de interogare.

- 8) Click pe **OK** pentru a finaliza setarea.

6.3. Setarea unei cartele multi-funcționale

Funcția principală: posibilitatea de a emite o cartelă care să permită accesul atât la camera de hotel, cât și în parcare, restaurant, magazine, sală de fitness - de aceea este o cartelă multi-funcțională. În plus, cu această funcție, aplicația ADEL poate fi integrată cu interfața PMS. Aici introduceți codul de licență (după cum vă este arătat în figura 1-26)

6.3.1. Stabiliți zona de inscripție

Funcția principală: setați zona de inscripție pentru date.

Pentru versiunea A50 V6.51 opțiunea este setată în așa fel încât inscripțarea să se facă în zona de date a oaspetelui.

- 1) Click pe **System-Multi-function Card** în interfața de operare, se va deschide o fereastră ca în figura 1-25:

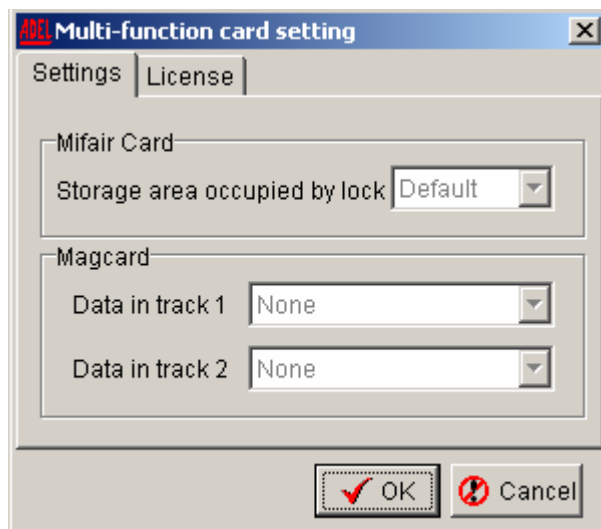


Figura 1-25

- a) **Storage area occupied by lock:** în total există 16 sectoare într-un card MIFARE, incluzând un sector director, sector 0, și alte 15 sectoare 1-15. Dacă este selectat cel implicit – Default, datele de pe încuietoare vor fi stocate în sectorul 0 și în sectorul 15 (două sectoare sunt ocupate).

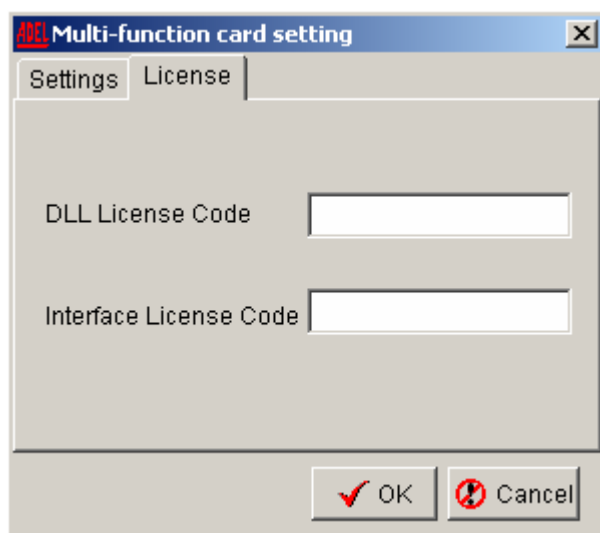
Pentru versiunea A50 V6.51 , Track 1 și Track 2 vor fi folosite pentru inscripția datelor oaspetelui, în vreme ce Track 3 este folosit pentru a se scrie date criptate pentru deblocare.

- 2) Click pe **OK** pentru confirmare.

NOTĂ: Fereastra din figura 1-25 va fi inactivă după ce va fi emisă o cartelă de sistem/administrare. Va trebui să ștergeți toate cardurile emise dacă doriți să o activați din nou. Fereastra “**Settings**” din figura 1-25 este valabilă numai pentru versiunea A50 V6.51 și A90 V6.51.

6.3.2. Interfața “Licență”

- 1) Click pe **License** în fereastra din figura 1-25 pentru a vi se deschide o fereastră ca în figura 1-26.:

**Figura 1-26**

- 2) Aici vă rugăm să introduceți DLL License Code sau Interface License Code furnizat de compania noastră.
- 3) Click pe **OK** pentru confirmare.

NOTĂ: Vi se va cere un cod pentru interfață, oricare ar fi interfața. Codul trebuie generat conform numărului serial al aplicației. Tipurile de interfețe admise: Fidelio, File, Socket și RS232.

6.4. DREPTURILE UTILIZATORULUI

Funcția principală: adăugarea de noi utilizatori, setarea numelui utilizatorilor, setarea parolelor, înregistrarea amprentelor, modificarea sau ștergerea anumitor utilizatori, adăugarea sau modificarea amprentelor (numai pentru hotelurile care au cititor de amprente ADEL).

1) Adăugare utilizatori:

- a) Click pe **System-User Management** în interfața de operare, se va deschide o fereastră ca în figura 1-27(a). Veți observa 2 funcții “**Card Type Right**” și “**Operation Right**”, dacă este bifată căsuța aferentă fiecărei funcții, înseamnă că utilizatorului îi este permis să execute acea funcție. În figura 1-27(a), toate căsuțele sunt bifate, ceea ce înseamnă că administratorul de sistem are permisiunea de a folosi toate funcțiile.

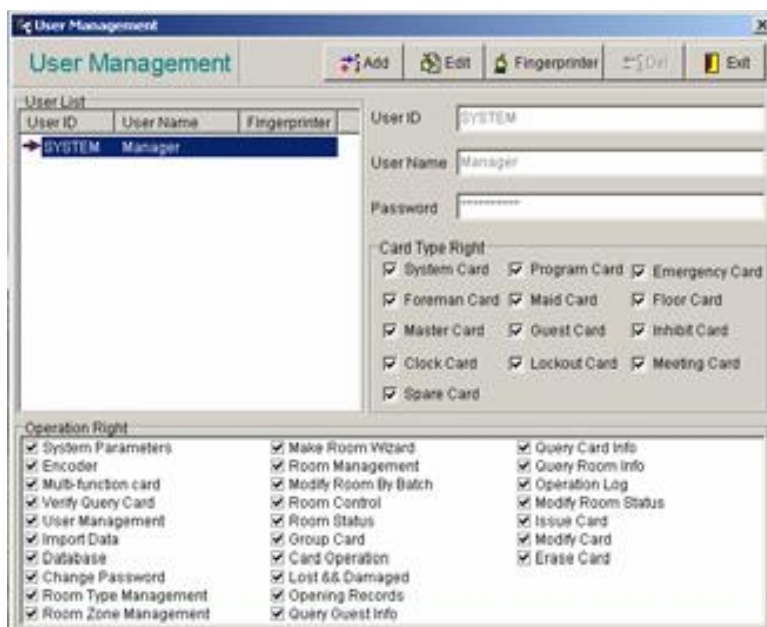


Figura 1-27(a)

b) Click pe **Add** și se va deschide o fereastră ca în figura 1-27(b):

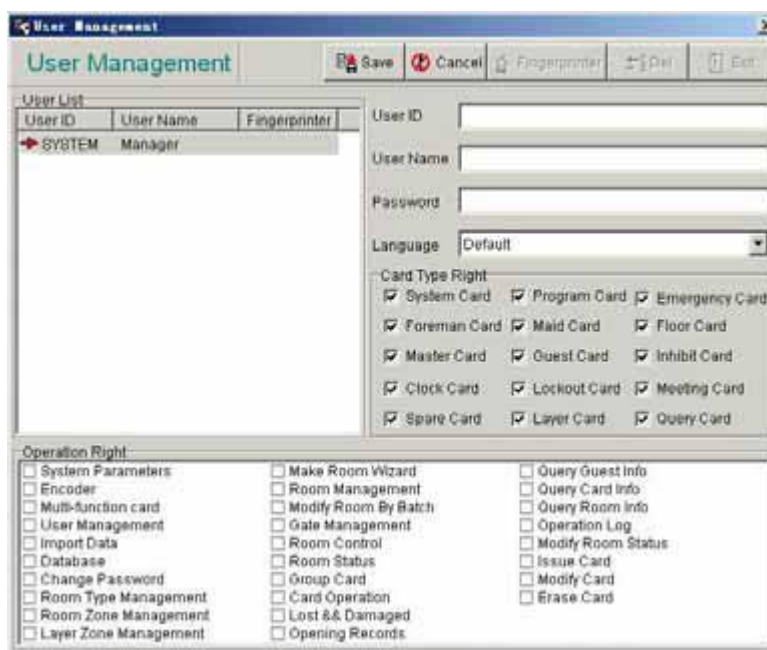


Figura 1-27(b)

- Introduceți numele utilizatorului, ID-ul utilizatorului și parola.
- Bifați căsuța **Card Type Right(s)** pentru noul utilizator.
- Bifați căsuța **Operation Rights(s)** pentru noul utilizator și apoi salvați.

Vă rugăm respectați pașii f, g, h dacă sunteți utilizator al cititorului de amprente. În caz contrar, treceți peste acești pași.

- f) Când se va deschide fereastra ca în figura 1-28, puneți degetul pe cititor pentru a înrola amprenta.

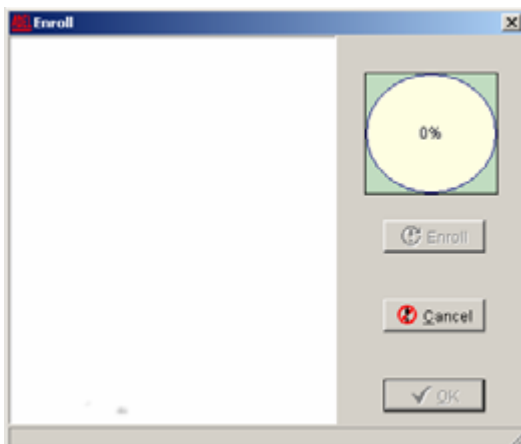


Figura 1-28

- g) Când înrolarea amprentei este completă, va apărea o fereastră ca în figura 1-29:



Figura 1-29

- h) Click **OK** pentru a vă întoarce la interfața User Management. După cum vă este arătat în figura 1-30 există un semn (bifat) care vă confirmă că amprenta a fost înrolată pentru noul utilizator.

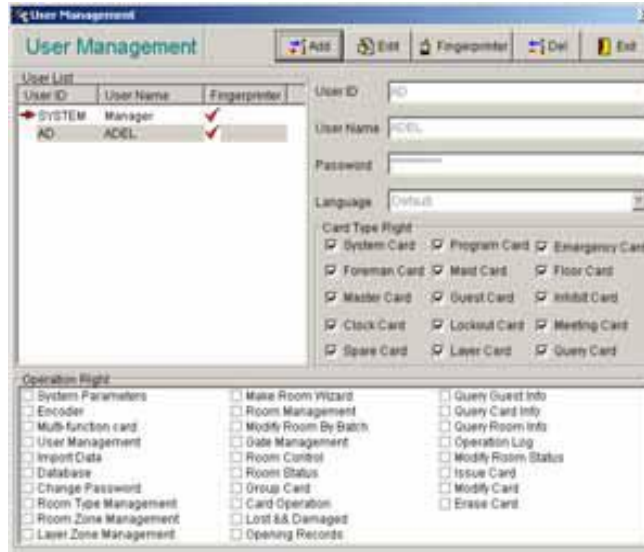


Figura 1-30

- i) Dacă nu aveți un cititor de amprente ADEL, informațiile legate de noul utilizator vor fi salvate și veți ajunge la figura 1-30 după ce ați dat click pe **Save** în pasul E.
- 2) **Editarea informațiilor legate de utilizatori:**
 - a) Selectați un utilizator din **User List** în fereastra din figura 1-30 și dați click pe **Edit**.
 - b) Modificați informațiile.
 - c) Click pe **Save** pentru a salva modificările efectuate sau click pe **Cancel** pentru a anula modificările.
- 3) **Adăugare/Modificare amprentă:**

Dacă nu aveți cititor de amprente, vă rugăm să treceți peste această secțiune.

 - a) Adăugați amprenta la “**System**”, click pe “**System**” în **User List**, în fereastra din figura 1-30, apoi click pe **Fingerprint** și consultați pașii f, g, h și 1) pentru a completa înrolarea.
 - b) Pentru a schimba amprenta unui utilizator dați click pe utilizator în **User List** în fereastra din figura 1-30, apoi click pe **Fingerprint** și se va deschide o fereastră ca în figura 1-31:

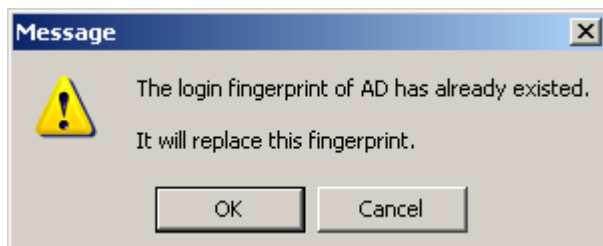


Figura 1-31

- c) Click pe **OK** și consultați pașii f, g, h și i) pentru a înrola o amprentă diferită.
- 4) **Ștergere utilizator:**
- a) Click pe un user din **User List** din fereastra din figura 1-30 apoi click pe **Delete**, va apărea o fereastră ca în figura 1-32 :

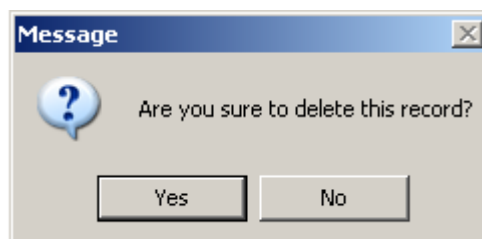


Figura 1-32

- b) Click pe **Yes** pentru a șterge utilizatorul sau **No** pentru a anula ștergerea.
- 5) Click pe **Exit** în fereastra din figura 1-30 pentru a părăsi User Management.

IMPORTANT:

1. **System Manager** și numele de utilizator "**SYSTEM**" nu se șterg.
2. **Card Type Right** trebuie selectat când adăugați sau modificați utilizatori.
3. **Operation Right** trebuie selectat când adăugați sau modificați utilizatori.
4. Operatorii, cu excepția **Administratorului de Sistem**, pot autoriza operatori de grad inferior, dar nu pot autoriza operatori de grad superior.

Vă rugăm treceți peste observațiile 5, 6 dacă nu aveți un cititor de amprente.

5. Puteți adăuga/modifica amprente cu ajutorul butonului **Fingerprint**.
6. Dacă cititorul de amprente este conectat la calculator, dar driverul nu este instalat, fereastra din figura 1-28 nu va apărea când dați click pe Save după adăugarea informațiilor despre utilizatori. În schimb, se va întoarce la interfața User Management și nu veți putea înrola amprente cu ajutorul butonului Fingerprint.

6.5. SCHIMBAREA PAROLEI

Funcția principală: modificarea parolei de logare a utilizatorilor.

Pentru a ilustra modalitatea de schimbare a parolei, vom lua ca exemplu parola implicită "SYSTEM".

- 1) Click pe **System-Change Password** în interfața de operare, se va deschide o fereastră ca în figura 1-33:

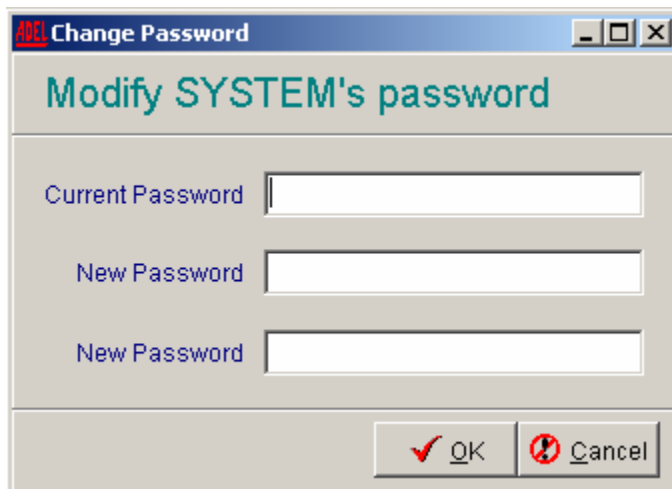


Figura 1-33

- 2) Introduceți parola curentă și noua parolă.
- 3) Click pe **OK** pentru a salva modificarea sau pe **Cancel** pentru a o anula.

6.6. SETAREA TIPULUI DE CAMERĂ

Funcția principală: adăugarea, modificarea și ștergerea tipului de cameră:

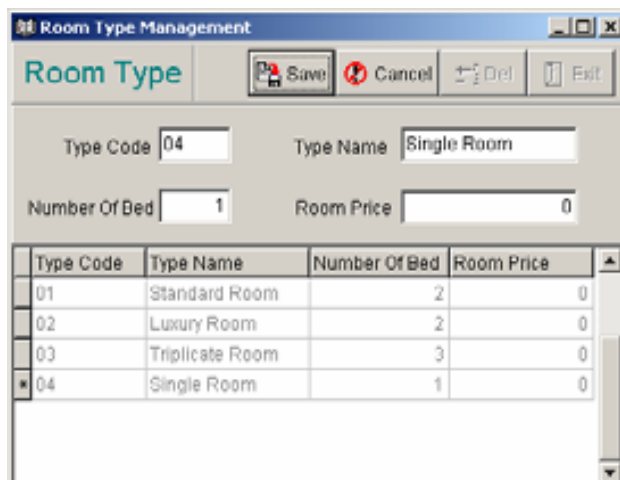


Figura 1-34

- 1) **Adăugați tipul de cameră:**
 - a) Click pe **Room-Room Type Management** în interfața de operare
 - b) Click pe **Add**
 - c) Introduceți “01” la **Type Code**, “Single Room” la **Type Name**, 1 la “**Number of Bed**” și “0” la **Room Price**. Number of bed este numărul maxim de paturi dintr-o cameră, “0” reprezintă prețul camerei.
 - d) Click pe **Save** pentru a salva informațiile adăugate.
 - e) Repetați pașii b), c) și d) pentru a adăuga “02”, “03” și “04” figura 1-34 vă arată situația după ce au fost stabilite cele 4 tipuri de camere.
- 2) **Modificați tipul de cameră:**
 - a) Click pe tipul de cameră pe care doriți să o modificați în fereastra din imaginea 1-34 ;
 - b) Click pe **Edit**;
 - c) Introduceți noile date la **Type Code**, **Type Name**, **Number of Bed** și **Room Price**;
 - d) Click pe **OK** pentru a salva modificările făcute sau **Cancel** pentru a anula modificarea.
- 3) **Ștergeți tipul de cameră:**
 - a) Selectați tipul de cameră care doriți să-l ștergeți în fereastra din figura 1-34;
 - b) Click pe **Delete**, se va deschide o fereastră ca în figura 1-32;

- c) Click pe **Yes** pentru a confirma ștergerea sau **Cancel** pentru a anula ștergerea.

6.7. MANAGEMENTUL ZONELOR DE CAMERE

Funcția principală: adăugare zone – Foreman Zone, Maid Zone și Floor Zone sau ștergerea/modificarea zonelor existente.

6.7.1. Zona Foreman (personal de întreținere)

1) Adăugați zona Foreman

- Click pe **Room – Room Zone Management** în interfața de operare, apoi click pe **Foreman Zone** ;
- Click pe **Add**;
- Introduceți “A001” la **Zone Code** și “etajele 1-3 în clădirea 1” la **Foreman Zone**.
- Click pe **Save** pentru a salva informațiile adăugate;
- Repetăți pașii b), c) și d) până sunt adăugate zonele foreman. (după cum vă este arătat în figura 1-35).

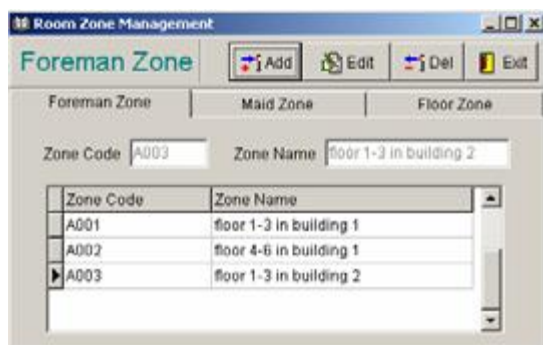


Figura 1-35

2) Modificați zona Foreman

- Click pe zona foreman care doriți să o modificați în fereastra din figura 1-35;
- Click pe **Edit**;
- Vă rugăm consultați pașii c) și d) din 2) [capitolul 6.6](#) pentru a completa modificarea;

3) Ștergeți zona Foreman:

- Click pe zona foreman care doriți să o ștergeți în fereastra din figura 1-35;

b) Vă rugăm consultați pașii b) și c) din 3) [capitolul 6.6](#) pentru a finaliza ștergerea.

IMPORTANT:

1. Litera “A” la **Zone Code** nu poate fi modificată sau ștearsă. Codul Zonei se formează cu litera “A” și 3 cifre.
2. Se pot emite mai multe cartele pentru zona de întreținere.
3. Dacă doriți să ștergeți o zonă Foreman, trebuie să vă asigurați că :
 - 1) Nu a mai fost emisă nicio cartelă pentru zona Foreman;
 - 2) Nu au fost desemnate camere de oaspeți pentru această zonă Foreman;

6.7.2. Zona Maid (personal de curățenie)

1) Adăugați zona Maid

- a) Click pe **Maid Zone** în fereastra din figura 1-35;
- b) Click **Add**;
- c) Introduceți “C001” la **Zone Code** și “etajele 1-3 în clădirea 1” la **Zone Name**;
- d) Click pe **Save** pentru a salva informațiile adăugate;
- e) Repetați pașii b), c) și d) până sunt adăugate toate zonele maid. (după cum vă este arătat în figura 1-36)

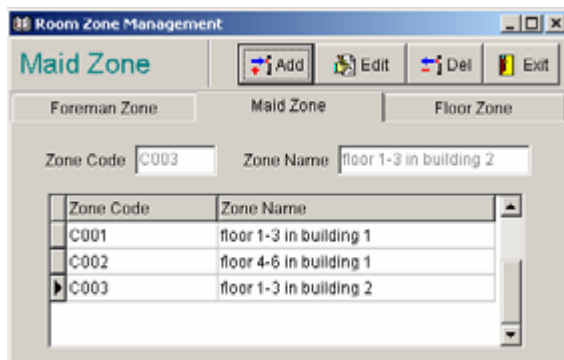


Figura 1-36

2) Modificați zona Maid

- a) Click pe zona maid care doriți să o modificați în fereastra din figura 1-36;
- b) Click **Edit**;
- c) Vă rugăm consultați pașii c) și d) din 2) [capitolul 6.6](#) pentru a finaliza editarea

3) Ștergeți zona Maid

- a) Click pe zona Maid care doriți să o ștergeți în fereastra din figura 1-36;

b) Vă rugăm consultați pașii b) și c) din 3) [capitolul 6.6](#) pentru a finaliza ștergerea;

IMPORTANT:

1. Litera “C” de la **Zone Code** nu poate fi modificată sau ștearsă. Codul zonei se formează din litera “C” și 3 cifre.
2. Se pot emite mai multe cartele pentru aceeași zonă;
3. Dacă doriți să ștergeți o zonă maid trebuie să vă asigurați că:
 - 1) Nu au fost emise alte cartele pentru acea zonă;
 - 2) Nu au fost desemnate camere de oaspeți pentru această zonă;

6.7.3. Zona Floor (zona etaj)

1) Adăugați zona Floor

- a) Click pe **Floor Zone** în fereastra din figura 1-36;
- b) Click **Add**;
- c) Introduceți “B001” la **Code** și “etajul 1 în clădirea 1” la **Zone Name**;
- d) Dacă modulul de control lift (Lift Control) este selectat pentru zonele de etaj, cu excepția etajului 1, atunci modulul control lift pentru aceste zone va avea în lista de zone “**True**” ca să confirme selectarea și “**False**” pentru a arăta că nu sunt selectate;
- e) Click pe **Save** pentru a salva informațiile adăugate;
- f) Repetați pașii b), c), d) și e) până ce toate zonele de etaj sunt adăugate (după cum vă este arătat în figura 1-37).

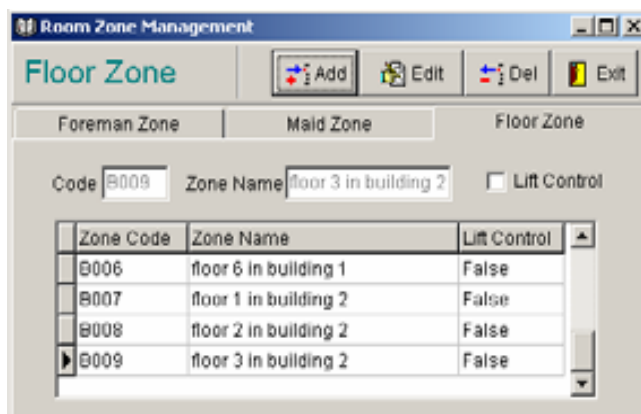


Figura 1-37

2) Modificați zona Floor

- a) Click pe zona floor care doriți să o modificați în fereastra din figura 1-37;
- b) Click pe **Edit**;
- c) Consultați pașii c) și d) din 2) [capitolul 6.6](#). pentru a finaliza editarea;

3) Ștergeți zona Floor

- a) Click pe zona floor care doriți să o ștergeți în fereastra din figura 1-37;
- b) Consultați pașii b) și c) din 3) [capitolul 6.6](#) pentru a finaliza editarea;
- 4) Click pe **Exit** în figura 1-37 pentru a părăsi aplicația.

IMPORTANT:

1. Litera “B” la **Zone Code** nu poate fi modificată sau ștearsă. Codul zonei trebuie să fie format din “B” și 3 cifre.
2. Vă sugerăm să folosiți o zonă de etaj **numai pentru un etaj**.
3. Se pot emite mai multe cartele pentru o zonă.
4. Dacă vreți să ștergeți orice zonă de etaj, trebuie să vă asigurați că;
 1. Nu au mai fost emise cartele pentru această zonă;
 2. Nu au fost desemnate camere de oaspeți pentru această zonă;

6.8. ROOM INFO BUILDING

Funcția principală: stabilește numărul secvențial pentru camerele din aceeași zonă, (zona floor, zona maid, zona foreman) din cadrul aceleiași clădiri și generează automat numere secvențiale pentru camerele de oaspeți.

- 1) **Numărul secvențial al camerei** constă în 6 cifre. Aici luăm camera 301 din clădirea 01 ca exemplu. Numărul secvențial al camerei este “010301” după cum vă este arătat în figura 1-38;

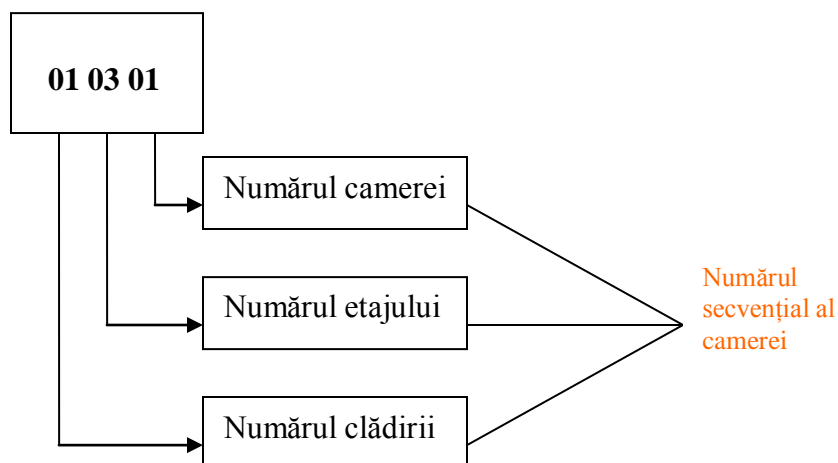


Figura 1-38

2) Vă rugăm respectați următorii pași pentru stabilirea numărului secvențial al camerei:

1. Click **Room – Make Room Wizard** în interfața de operare;
2. Click **Next**, se va deschide o fereastră ca în figura 1-39. Stabiliți numărul clădirii, zona floor, zona maid și zona foreman.



Figura 1-39

3. Click **Next** pentru a se deschide o fereastră ca în figura 1-40:



Figura 1-40

- a) Selectați tipul camerei – **Room Type**.
- b) Introduceți numărul camerelor – **Room No**: aici introducem “0101” to “0118”, pentru că sunt 18 camere pe acest etaj.
- c) **Length of room name**: valoarea implicită e 4, iar 3, 5 și 6 sunt opționale. Vă recomandăm să păstrați valoarea implicită.

IMPORTANT:

Vă recomandăm să păstrați setarea inițială “**Length of room**” care include un număr de 2 cifre pentru numărul etajului și un număr de 2 cifre pentru numărul camerei după cum este arătat în figura 1-34.

4. Click pe **Next** și apoi pe **OK**, se va deschide o fereastră ca în figura 1-41:

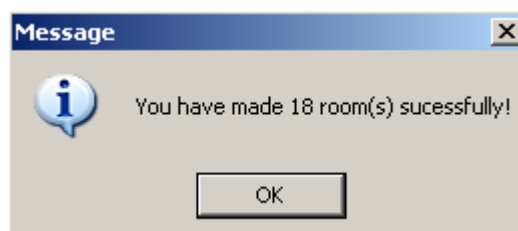


Figura 1-41

5. Click pe **OK**, se va deschide o fereastră ca în figura 1-42:

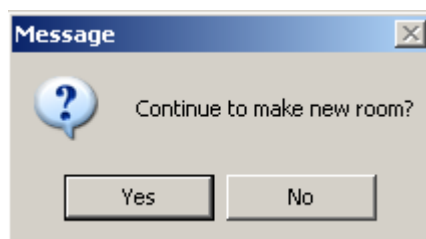


Figura 1-42

6. Click pe **Yes** pentru a continua setarea.
7. Repetați pașii 2)-6) până sunt setate toate camerele.

6.9. LAYER MANAGEMENT

Dacă încuietorile ADEL sunt instalate în hotel numai pe camerele oaspeților (încuietorile pentru ușile principale sau pentru alte uși sunt încuietori mecanice), atunci nu aveți nevoie de zone layer. Vă rugăm să treceți peste acest capitol.

Funcția principală: adaugă, modifică sau șterge zone layer.

6.9.1. Stabiliți layer-ele.

Să presupunem că locuiți într-o cameră în clădirea 02 din “HOTEL ADEL” și vi se cere să vă folosiți cartela de oaspete pentru a deschide ușa principală, ușa pentru etajul 1 și ușa pentru etajul 2 (depinde la ce etaj locuiți) și ușa camerei în care locuiți. Ușa principală, ușa de la etajul 1, ușa de la etajul 2 și ușa camerei oaspetelui aparțin la 3 layere (nivele). Vă rugăm respectați pașii următori pentru a seta nivelele pentru clădirea 02:

- 1) Click **Room – Layer Zone Management** pentru a vi se deschide o fereastră ca în figura 1-43:

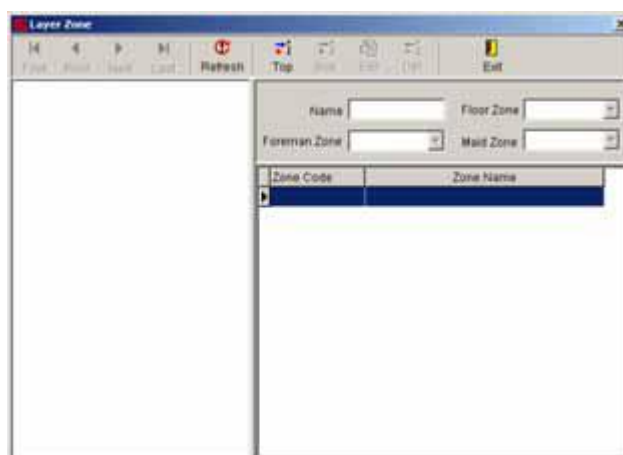


Figura 1-43

- 2) Click pe **Top** pentru a seta nivelul de top;

- 3) Introduceți “Ușă principală” la **Name** și selectați pentru ea zona de etaj, zona de întreținere și zona pentru personalul de curățenie corespunzătoare.
- 4) Click pe **Save**, se va deschide o fereastră ca în figura 1-44:

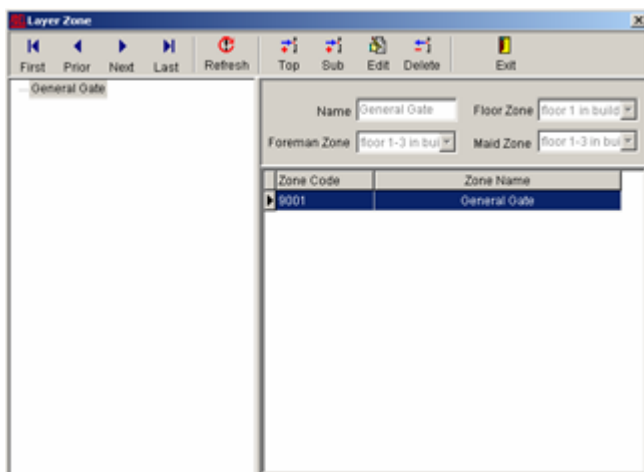


Figura 1-44

- 5) Click pe “Ușă principală”- **General Gate** și apoi click pe **Sub**;
- 6) Introduceți “Ușa pentru etajul 1” – “**Gate of floor 1**” la **Name** și selectați-i zona de etaj, zona de întreținere, zona pentru personalul de curățenie. Click pe **Save** pentru a vă întoarce la interfața **Layer Zone**.
- 7) Consultați pașii 5) și 6) pentru setarea nivelului pentru ușa de la etajul 2.
- 8) Click pe “**Gate of Floor 1**” – Ușa etajului 1, apoi click pe **Sub** și se va deschide o fereastră ca în figura 1-45:

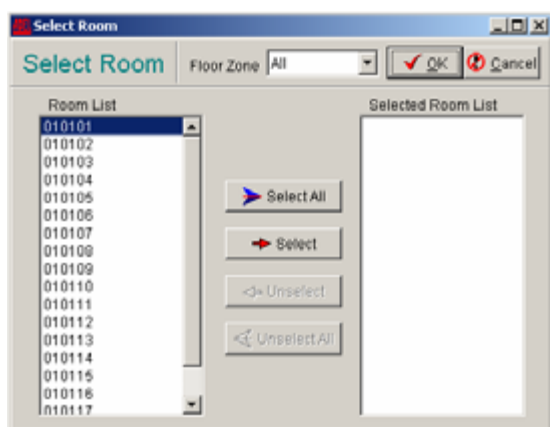


Figura 1-45

- 9) Selectați “010101” până la “010108” în **Room List** după cum vă este arătat în figura 1-46:

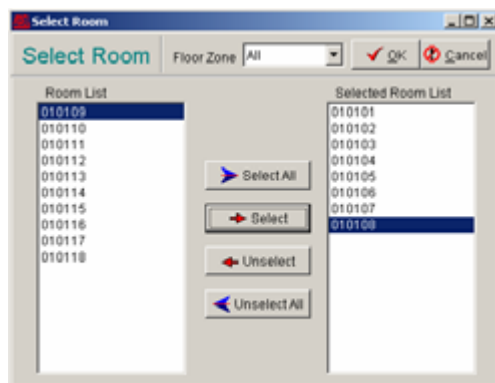


Figura 1-46

- 10) Click pe **OK**, camerele selectate vor fi setate ca sub-layere (subnivele) ale “Gate of Floor 1”.
- 11) Consultați pașii 8), 9) și 10) pentru a seta “010109” până la “010118” ca subnivele pentru “Gate of Floor 2”, pentru ușa nivelului 2.

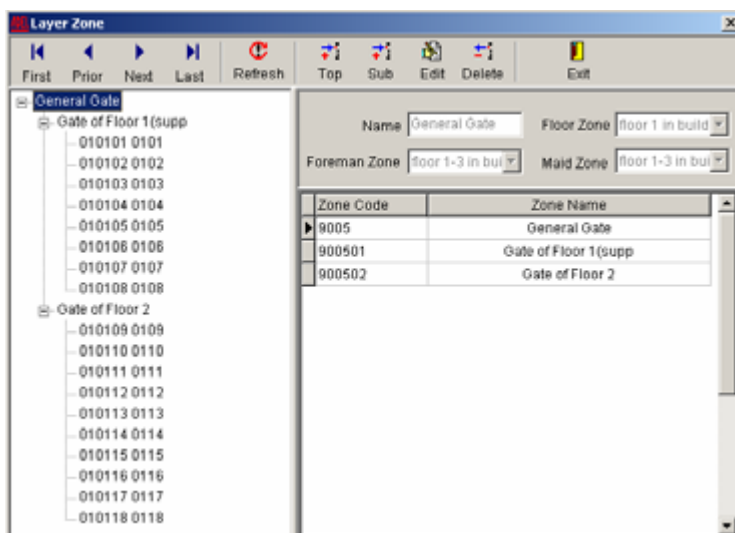


Figura 1-47

NOTĂ: Numărul maxim de camere pe nivelul de camere de oaspeți este de 31.

6.9.2. Modificați layer-ele

- 1) Click pe layer-ul care doriți să-l modificați în fereastra din figura 1-47, apoi click pe **Edit**.
- 2) Modificați informațiile layer-ului selectat.
- 3) Click pe **Save** pentru confirmare sau **Cancel** pentru a renunța la modificările făcute.

6.9.3. Ștergeți layer-ele

- 1) Vom lua ștergerea “Gate of Floor 1” ca exemplu. Click pe “010101” în fereastra din figura 1-47.
- 2) Click pe **Delete**, se va deschide o fereastră ca în figura 1-32;
- 3) Click pe **Yes** pentru a confirma ștergerea “010101”
- 4) Repetați pașii 1)-3) pentru a șterge toate camerele ce aparțin de “Gate of Floor 1”
- 5) Click pe “Gate of Floor1” și click pe **Delete**, se va deschide o fereastră ca în figura 1-32.
- 6) Click pe **Yes** pentru a confirma ștergerea;

IMPORTANT:

1. Dacă vreți să ștergeți un layer superior, va trebui să ștergeți layer-ele inferioare afiliate mai întâi.
2. Dacă nivelul layer-ului este fixat la “1”, nu va exista un Layer Zone Management.

6.10. UȘA PRINCIPALĂ. GATE MANAGEMENT.

Dacă încuietorile ADEL sunt folosite numai pentru accesul în camere, vă rugăm să treceți peste acest capitol.

Funcția principală: setarea informațiilor referitoare la ușa principală de acces în hotel.

6.10.1. Ușă cu acces comun

O ușă comună se poate deschide cu toate cartelele emise. Se instalează de obicei la ușa de la intrarea în hotel sau la intrare în parcare. Stabilirea unei uși comune se face ca în figura 1-48:

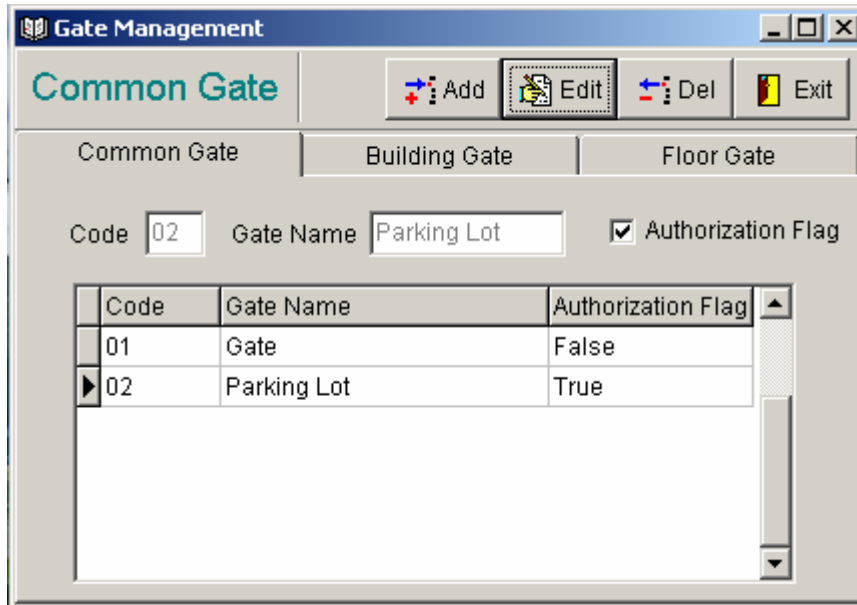


Figura 1-48

1) **Adăugați ușă cu acces comun:**

- Click **Room-Gate Management** în interfața de operare;
- Click pe **Add**;
- Introduceți “01” la **Code** și Gate la **Gate Name** și apoi bifați **Authorization**;
- Click pe **Save**;
- Repetăți pașii b), c) și d) pentru a stabili accesul la parcare – **Parking Lot**.

IMPORTANT:

- Dacă opțiunea “**Authorization Flag**” este bifată pentru o ușă comună va fi afișată ca “**True**” în fereastra din figura 1-48. În caz contrar va fi afișată “**False**”.
- Fie dacă bifați sau nu opțiunea “Authorization Flag”, atunci când emiteți o cartelă puteți autoriza sau interzice accesul acelei cartele la o ușă comună.

2) **Modificați setările ușii cu acces comun:**

- Click pe ușa comună care doriți să o modificați în fereastra din figura 1-48.
- Click pe **Edit**;
- Modificați informațiile dorite;

- d) Click pe **Yes** pentru a confirma modificarea sau pe **No** pentru a o anula;
- 3) **Ștergeți ușa cu acces comun:**
- a) Click pe ușa cu acces comun care doriți să o ștergeți în fereastra din figura 1-48.
- b) Respectați pașii b) și c) de la 3), capitolul 6.6 pentru a completa ștergerea.
- Notă:** O ușă cu acces comun poate fi setată pentru mai mult de o încuietoare.

6.10.2. Ușa de acces în clădire

- 1) **Adăugați ușă de acces în clădire.**
- a) Click pe **Building Gate** în fereastra din figura 1-48;
- b) Click pe **Add**;
- c) Introduceți "11" la **Gate Code** și "Gate of Building 1" la "**Gate Names**" separat și selectați "01" la **Building**.
- d) Click pe **Save**;
- e) Urmați pașii b), c) și d) pentru a completa setarea "Gate of Building 2"- ușa clădirii 2.

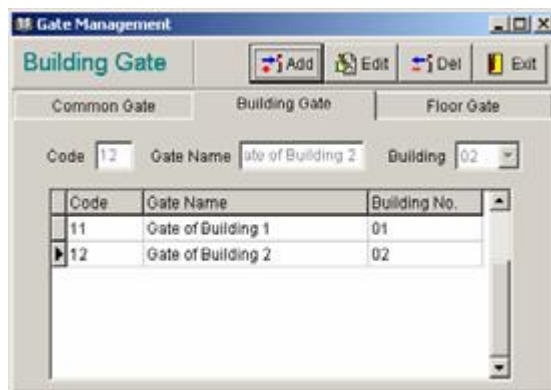


Figura 1-49

- 2) Modificați setările ușii de acces în clădire
- a) Click pe ușa ale cărei setări doriți să le modificați în fereastra din figura 1-49.
- b) Click pe **Edit** și introduceți informațiile noi pentru ușa aleasă pentru modificare, apoi click pe **Save** pentru a salva modificările făcute.
- 3) **Ștergeți ușa de acces în clădire**
- a) Click pe ușa care doriți să o ștergeți în fereastra din figura 1-49

b) Click pe **Delete** și apoi pe **OK** pentru a confirma ștergerea.

IMPORTANT:

1. Un “Gate Name” poate fi folosit pentru mai mult de o ușă de acces în clădire;
2. Toate cartelele valabile pentru o clădire pot accesa ușa de intrare în clădire.

6.10.3. Ușa de acces etaj

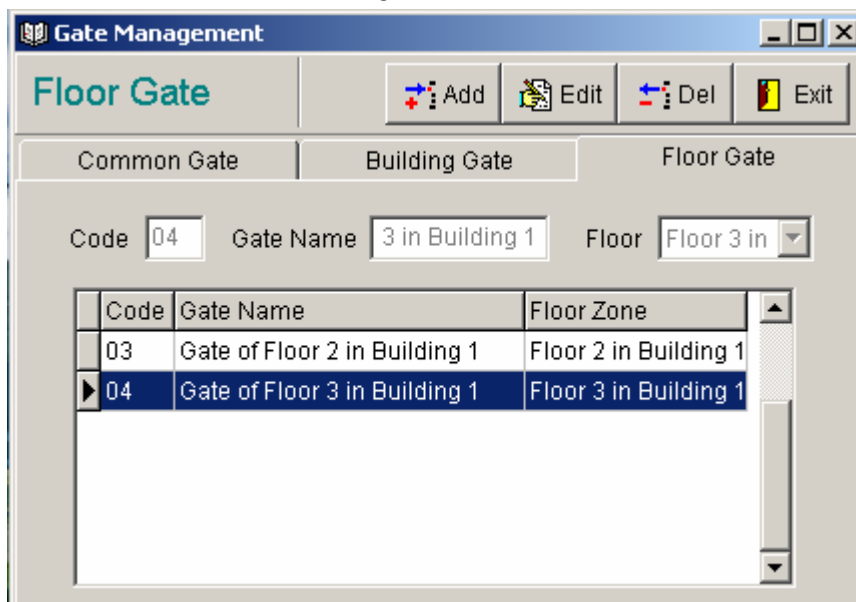


Figura 1-50

1) Adăugați ușă de acces etaj

- a) Click pe **Floor Gate** - ușa de etaj în fereastra din figura 1-49;
- b) Click pe **Add**;
- c) Introduceți “03” la “**Code**” și “Gate of Floor 2 in Building 1” la **Gate Names**, apoi selectați “Floor 2 in Building 1” la **Floor**;
- d) Click pe **Save**;
- e) Urmați pașii b), c) și d) pentru a seta “Floor 3 in Building 1”;

2) Modificați setările ușii de acces etaj

- a) Click pe ușa de etaj care doriți să o modificați în fereastra din figura 1-50;
- b) Click pe **Edit** și apoi introduceți informațiile noi pentru această ușă. Click pe **Save** pentru a confirma.

3) Ștergeți ușă de acces etaj

- a) Click pe ușă de etaj care doriți să o ștergeți în fereastra din figura 1-50;
- b) Click pe **Del (Delete)** și apoi **OK** pentru a confirma ștergerea;

IMPORTANT:

1. Un “Gate Name” poate fi folosit pentru mai mult de o ușă de etaj;
2. Ușa de etaj autorizează accesul tuturor cartelelor emise pentru acel etaj ca opțiune implicită;
- 4) Click pe **Exit** în figura 1-50 pentru a părăsi Gate Management.

NOTĂ: Un cod de ușă este format din 2 cifre. În versiunile A30 V6.51 și A90 V6.51 pot fi setate 15 coduri și 11 coduri în A50 V6.51. Codurile trebuie să fie diferite.

7. ACTUALIZAREA BAZEI DE DATE VECHI

Funcția principală: Importă baza de date a versiunii V5.2 în V6.51. Astfel, nu mai aveți nevoie să programați sistemul din nou.

Respectați următorii pași:

- 1) Click pe **System—Data Import** în interfața de operare, se va deschide o fereastră ca în figura 1-51:

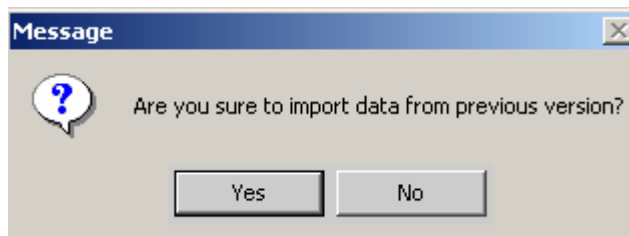


Figura 1-51

- 2) Click pe **Yes** pentru a importa baza de date sau **No** pentru a anula.
- 3) După ce datele au fost importate, click pe **OK** pentru a vă întoarce la interfața de operare;
- 4) Dacă nu există o bază de date V5.2 sau o versiune mai veche se va deschide o fereastră ca în figura 1-52 după ce executați pasul 1):

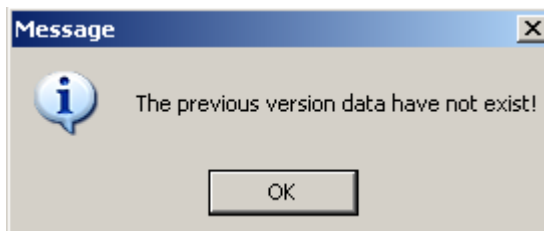


Figura 1-52

- 5) Click pe **OK** pentru a vă întoarce la interfața de operare;

8. LOGOFF SYSTEM

Funcția principală: delogarea din sistem și logarea cu alt nume de utilizator.

- 1) Vom lua “**Logoff System**” ca exemplu:
 - a) Click pe **System – Logoff System** sau **Logoff** în interfața de operare, se va deschide o fereastră ca în figura 1-53:

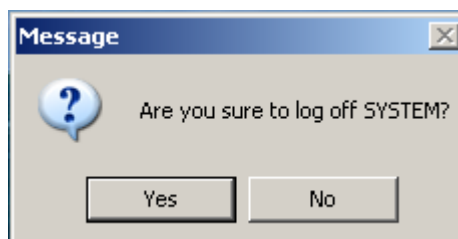


Figura 1-53

- b) Click pe **Yes** ;

Dacă nu folosiți cititor de amprente ADEL vă rugăm să treceți peste pașii c) și d):

- c) Se va deschide o fereastră ca în figura 1-54;



Figura 1-54

- d) Puneți degetul înrolat pe cititorul de amprente pentru verificare. Dacă amprenta nu este validă, vă veți întoarce la interfața de operare. Dacă nu reușiți să vă logați cu amprenta, vă rugăm dați click pe **Password** în fereastra din figura 1-54 pentru a intra în fereastra din figura 1-22. Apoi introduceți ID-ul și parola corecte pentru a intra în interfața de operare.
- 2) **Important pentru utilizatorii care se loghează cu amprentă:**
 - a) Dacă o parolă este setată pentru un utilizator (consultați [capitolul 6.4](#)), acest utilizator trebuie să se logheze cu amprenta de fiecare dată când deschide aplicația.
 - b) Dacă este activată opțiunea “**Only Administrator (SYSTEM) can login by password**” în câmpul **System Parameters**, sistemul va reveni la interfața de logare cu parolă dacă un utilizator nu reușește să se logheze cu ajutorul amprenteii, indiferent că este administratorul de sistem sau alt operator. Apoi, numai administratorul de sistem (ID. No SYSTEM) se poate loga cu parolă.
- 3) **Important pentru utilizatorii care se loghează cu parolă:**
 - a) Atunci când operatorii obișnuiți se loghează în sistem pentru prima oară, administratorul de sistem trebuie să furnizeze un ID de utilizator și parola inițială.
 - b) Dacă introduceți parola greșit de 3 ori succesiv, aplicația se va închide automat.

9. EMITEREA CARTELELOR

Emitere: system card, program card, layer card, clock card, foreman card, floor card, maid card, guest card, master card, emergency card, lock-out card, inhibit card, meeting card, spare card și RF Query Card (această cartelă poate fi emisă numai pentru A90 V6.51).

9.1. EMITERE SYSTEM CARD

System Card: nu se folosește pentru deschiderea încuietorilor ci pentru inițializarea încuietorilor și pentru setarea Layer Card și Program Card. Vă rugăm setați System Card-ul în felul următor:

- 1) Click pe **Card-Issue Card** sau pe **Issue** în interfața de operare, va fi afișată o fereastră ca în figura 1-55:



Figura 1-55

- 2) Introduceți numele deținătorului la **Holder**, și numărul ID al deținătorului la **ID No**. Puteți lăsa cele 2 câmpuri necompletate dacă ați setat parametrii sistemului ca în pasul 4) în 5.1. Totuși, este recomandat să introduceți aceste informații.
- 3) Bifați “**System Card With Clear Function**”, system cardul șterge toate înregistrările din încuietoare. În caz contrar, system cardul nu va putea șterge înregistrările din încuietoare;
- 4) Introduceți o cartelă Mifare în programator și apoi click pe **OK**;
- 5) Click **OK** în fereastra care va apărea, pentru confirmare;

IMPORTANT:

1. System Card-ul se emite primul, apoi se emit alte cartele.
2. **Se poate emite numai 1 System Card.** După ce a fost emis, System Card-ul nu va mai fi valabil în câmpul Card Type;
3. Un System Card cu funcția Clear poate șterge numai înregistrările din încuietorile programate de acel system card. Dacă o încuietoare a fost deja programată de un System Card emis în alt sistem, înregistrările din încuietoare pot fi șterse numai cu ajutorul unei chei mecanice. Dacă nu reușiți să programați o încuietoare cu System Card-ul, învârtiți toate

zăvoarele cu cheia mecanică și în același timp, apropiați system-ul cardul pentru a șterge înregistrările.

4. Dacă sectoarele inițiale 0 și 15 sunt ocupate cu alte aplicații, system card-ul trebuie inițializat special.

9.2. EMITERE PROGRAM CARD

Program Card: nu se folosește pentru deschiderea încuietorilor, ci pentru programarea cartelelor: Foreman Card, Floor Card, Maid Card și Guest Card. Se programează în felul următor:

- 1) După ce a fost emis System Card-ul, Card Type din figura 1-55 va reveni la Program Card automat;
- 2) Introduceți numele deținătorului și numărul ID.;
- 3) Introduceți o cartelă în programator și dați click pe OK;
- 4) Click pe OK în fereastra care se va deschide;

NOTĂ: Se poate emite numai 1 Program Card pentru un sistem. După ce a fost emis, Program Card-ul nu va mai apărea la Card Type.

9.3. EMITERE LAYER CARD

Layer Card – cartelă de nivel: nu se folosește pentru deschiderea încuietorilor, ci pentru programarea cartelelor instalate pe ușile de acces (Common Gate, Building Gate și Floor Gate) și indică încuietorilor ce sectoare de pe cartela Mifare să citească.

Selectați **Layer Card** la **Card Type** după cum vă este arătat în figura 1-56:

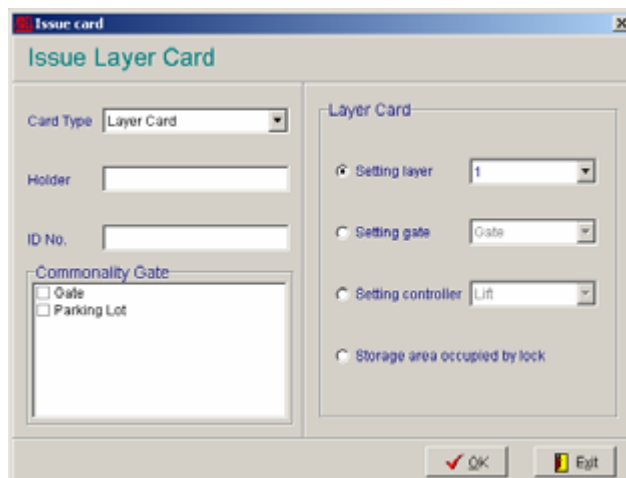


Figura 1-56

9.3.1. Stabiliți layer-ele

Dacă încuietorile din hotelul dumneavoastră nu au stabilite layere (layer-ul/nivelul implicit este 1), vă rugăm să treceți peste acest capitol.

- 1) Introduceți numele deținătorului și numărul ID;
- 2) Bifați **Setting Layer** și selectați 3;
- 3) Introduceți o cartelă în programator și dați click pe **OK**;
- 4) Click pe **OK** în fereastra care se va deschide pentru confirmare;
- 5) Consultați pașii 1)-4) ca să emiteți cartele pentru layer-ele 1 și 2;

9.3.2. Programați încuietorile de la ușile de acces

Dacă încuietorile furnizate de ADEL sunt instalate numai pe ușile de la camere, sau aveți încuietori furnizate de altă firmă pentru ușile de acces, vă rugăm să treceți peste acest capitol.

- 1) Selectați **Layer** la **Card Type** în fereastra din figura 1-55 și introduceți numele deținătorului și numărul ID;
- 2) Selectați “**Gate**” la **Setting Gate**;
- 3) Introduceți o cartelă în programator și apoi dați click pe **OK**.
- 4) Click pe **OK** în fereastra care se va deschide, pentru confirmare;
- 5) Consultați pașii 1)-4) pentru a emite cartele layer pentru control acces.

9.3.3. Setați controlul de acces

Dacă nu aveți modul control lift sau alte încuietori pentru control acces furnizate de ADEL, vă rugăm să treceți peste acest capitol.

- 1) Selectați **Layer** la **Card Type** în fereastra din figura 1-55 și introduceți numele deținătorului și numărul ID;
- 2) Selectați **“Lift”** la **Setting Controller**;
- 3) Introduceți o cartelă în programator și dați click pe **OK**;
- 4) Click pe **OK** în fereastra care se va deschide, pentru confirmare;
- 5) Consultați pașii 1)-4) pentru a emite cartele layer pentru control acces.

9.3.4. Stabiliți zona de stocare pentru cartelele Mifare

Vă rugăm să treceți peste acest capitol dacă folosiți versiunile A30 V6.51 sau A50 V6.51. sau dacă folosiți zona implicită de stocare (datele sunt înscrise în sectoarele 0 și 15 pe o cartelă Mifare).

- 1) Introduceți numele deținătorului și numărul ID;
- 2) Introduceți o cartelă în programator și dați click pe OK.
- 3) Click pe OK pentru a finaliza.

IMPORTANT:

1. Numai atunci când zona de stocare implicită este schimbată ca în 6.3, zona de stocare a cartelei Mifare (controlor lift) trebuie programată cu ajutorul Layer Card-ului.
2. Dacă sectoarele inițiale de stocare (sector 0 și sector 15) sunt ocupate de alte aplicații, layer card-ul trebuie inițializat special.

9.4. EMITERE CLOCK CARD

Clock card: se folosește pentru programarea sau modificarea ceasului în încuietori;

- 1) Selectați **Clock Card** la **Card Type** în fereastra din figura 1-56, se va deschide o fereastră ca cea din figura 1-57:

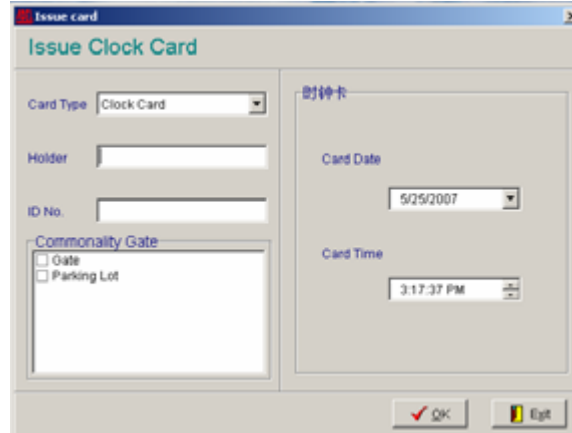


Figura 1-57

- 2) Introduceți numele deținătorului și numărul ID;
- 3) Setati ora și data.
- a) **Setati data:** Click pe săgeata de la **Card Date**, se va deschide o fereastră ca în figura 1-58. Click pe săgeți pentru a schimba luna. Puteți da click direct pe lună (ca în figura 1-58 – luna mai) sau selecta ca în figura 1-59. Click pe Year (an) și click pe săgeți pentru a ajunge la anul dorit.

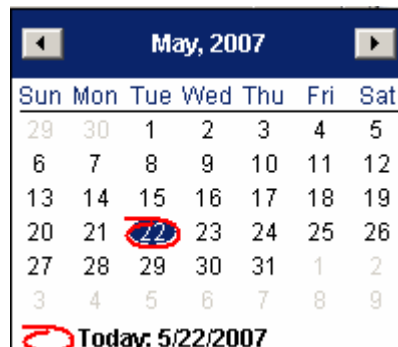


Figura 1-58



Figura 1-59

NOTĂ: data selectată în fereastra din figura 1-58 va fi implicită pentru computer.

- b) **Setati ora:** click pe “hour” (oră), minute și “second”, setati ora cu ajutorul săgeților.
- 4) Introduceți o cartelă nouă în programator și dați click pe **OK**;
- 5) Click pe **OK** în fereastra care se va deschide, pentru confirmare;

NOTĂ: Ora și data de pe Clock Card rămân aceleași cu cele pe care le-ați setat.

Pentru a evita diferențe mari între ora setată pe încuietoare și ora actuală, vă rugăm să

emiteți un clock card pentru fiecare etaj și să setați ora încuietorii cu ajutorul cartelei cât mai repede.

9.5. EMITERE FOREMAN CARD

Foreman Card: o cartelă foreman poate deschide toate încuietorii incluse în zona Foreman fără limitare în timp. Totuși, este invalidă dacă siguranța este pusă sau încuietoarea are statusul Lockout.

- 1) Selectați **Foreman Card** la **Card Type** în fereastra din figura 1-57:

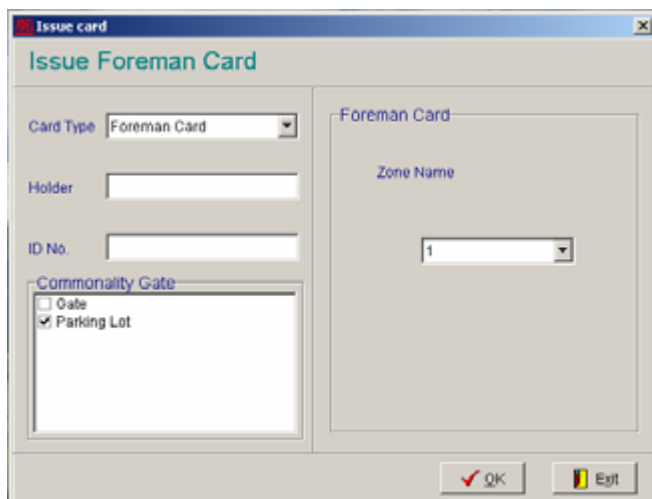


Figura 1-60

- 2) Introduceți numele deținătorului și numărul ID;
- 3) Bifați “**Gate**” și “**Parking Lot**” la **Commonality Gate**, astfel cartela foreman permite accesul la aceste zone;
- 4) Selectați **Foreman Zone** la **Zone Name**;
- 5) Introduceți o cartelă în programator și apăsați **OK**;
- 6) Click **OK** în fereastra care se va deschide, pentru confirmare;
- 7) Consultați pașii 2)-6) pentru a emite cartele pentru zona foreman.

9.6. EMITERE FLOOR CARD

Floor Card: o cartelă de etaj permite deschiderea tuturor ușilor de pe acel etaj fără limitare în timp. Totuși, este invalidă dacă este pusă siguranța sau dacă încuietoarea este pe statusul Lockout (Acces Restricționat).

- 1) Selectați **Floor Card** la **Card Type** în fereastra din figura 1-60:

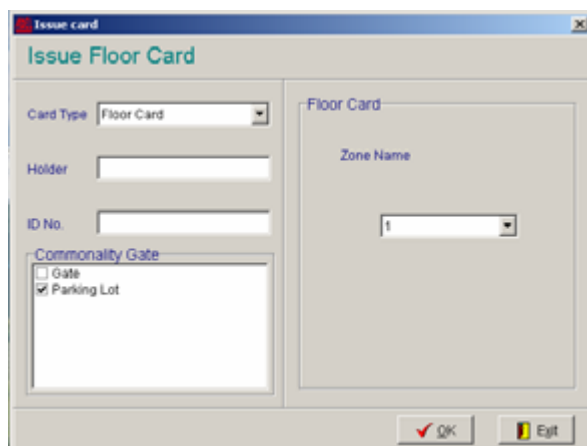


Figura 1-61

- 2) Introduceți numele deținătorului și numărul ID;
- 3) Bifați “**Gate**” și “**Parking Lot**” la **Commonality Gate**, astfel cartela de etaj permite accesul la aceste zone;
- 4) Selectați **Floor Zone** la **Zone Name**;
- 5) Introduceți o cartelă în programator și dați click pe **OK**;
- 6) Click OK în fereastra care se va deschide, pentru confirmare;
- 7) Consultați pașii 2)-6) pentru a emite cartele de etaj pentru zonele de etaj.

9.7. EMITERE CARD MAID

Maid card – cartelă pentru personalul de curățenie: o cartelă maid poate deschide toate încuietorile aparținând zonei maid în intervalul orar stabilit în sistem. Totuși, este invalidă când siguranța este pusă sau încuietoarea este pe statusul Lockout.

- 1) Selectați **Maid Card** la **Card Type** în fereastra din figura 1-61:

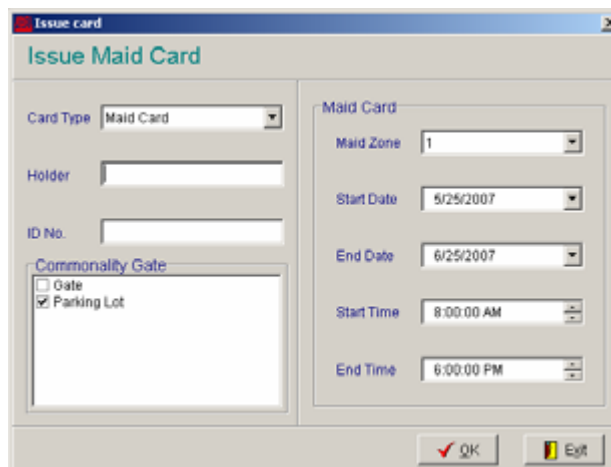


Figura 1-62

- 2) Introduceți numele deținătorului și numărul ID;
- 3) Bifați **“Gate”** și **“Parking Lot”**, astfel cartela pentru personalul de curățenie permite accesul la aceste zone;
- 4) Selectați **Maid Zone** la **Maid Card**;
- 5) Setati **Start Date**, **End Date**, **Start Time** și **End Time** corespunzător orarului de curățenie.
- 6) Introduceți o cartelă nouă în programator și dați click pe **OK**;
- 7) Click **OK** pe fereastra care se va deschide, pentru confirmare;
- 8) Consultați pașii 2)-8) pentru a emite cartele pentru personalul de curățenie pentru zonele personalului de curățenie.

NOTĂ: când o cartelă pentru personalul de curățenie expiră, mai poate fi folosită până la ora 12:00 în ziua expirării.

9.8. EMITERE GUEST CARD

Guest Card – Cartela Clientului: numărul unei camere este setat pe cartela oaspete/client. După ce ceasul încuietorii este programat, clientul va putea deschide încuietoarea în intervalul orar stabilit. Totuși, este invalidă când siguranța este pusă sau încuietoarea este pe statusul “Lockout”.

- 1) Selectați **Guest Card** la **Card Type** în fereastra din figura 1-62:

Figura 1-63

- 2) Introduceți numele deținătorului cartei și numărul ID;
- 3) Bifați ușile comune “Gate” și “Parking Lot” care permit accesul clienților la aceste zone.
- 4) Introduceți numărul camerei la **Room No.** sau click pe pentru a se deschide o fereastră ca în figura 1-64, selectați un număr pentru cameră din listă, apoi click pe **OK** pentru confirmare:

Room No.	Room Name	Number Of B.	Occupied	Room Type	Floor Zone	Foreman Zone	Maid Zone	Status
010001	0001	3	0	one	floor one	east building	middle building	Vacancy room
010002	0002	3	0	one	floor one	east building	middle building	Vacancy room

Figura 1-64

NOTĂ: Numai “Vacant Room” (cameră liberă) și “Occupied Room” vor fi afișate în fereastra din figura 1-64.

- 5) Selectați zilele de ședere pentru client la **Day(s)**;
- 6) Stabiliți **Check Out Time-ul** (ora de părăsire) sau păstrați ora implicită **12:00:00**;
- 7) Introduceți o cartelă nouă în programator și dați click pe **OK**;
- 8) Click OK în fereastra care se va deschide pentru confirmare;

IMPORTANT:

1. Ora și data de check-in nu pot fi modificate când emiteți o cartelă pentru clienți;

2. Dacă o cartelă client expiră, mai poate deschide încuietorile până la ora 12:00 în ziua expirării;

9.9. EMITERE MASTER CARD

Master Card: o cartelă master poate deschide toate încuietorile fără limitare în timp. Poate deschide ușile chiar și când siguranța este pusă sau când încuietoarea este pe lockout status.

- 1) Selectați **Master Card** la **Card Type** în fereastra din figura 1-63;
- 2) Introduceți numele deținătorului și numărul ID;
- 3) Introduceți o cartelă nouă în programator și dați click pe OK;
- 4) Click OK în fereastra care se va deschide, pentru confirmare;

NOTĂ: Se pot emite mai multe cartele Master.

9.10. EMITERE EMERGENCY CARD

Emergency Card: o cartelă de urgență poate deschide toate încuietorile fără limitare în timp. Poate deschide ușile chiar și când siguranța este pusă sau când încuietoarea este pe lockout status. Buzzer-ul din încuietoare va bipui pentru semnalizare, iar indicatorul roșu va pâlpâi, până este folosită altă cartelă pe încuietoare sau până ce se descarcă bateriile.

- 1) Selectați **Emergency Card** la **Card Type** în fereastra din figura 1-63;
- 2) Introduceți numele deținătorului și numărul ID;
- 3) Introduceți o cartelă nouă în programator și dați click pe OK;
- 4) Click OK în fereastra care se va deschide, pentru confirmare;

9.11. EMITERE INHIBIT CARD

Inhibit card: se folosește împreună cu cartela de etaj (floor card) pentru a șterge informațiile privind cartelele oaspeților din încuietori.

- 1) Selectați **Inhibit Card** la **Card Type** în fereastra din figura 1-63;

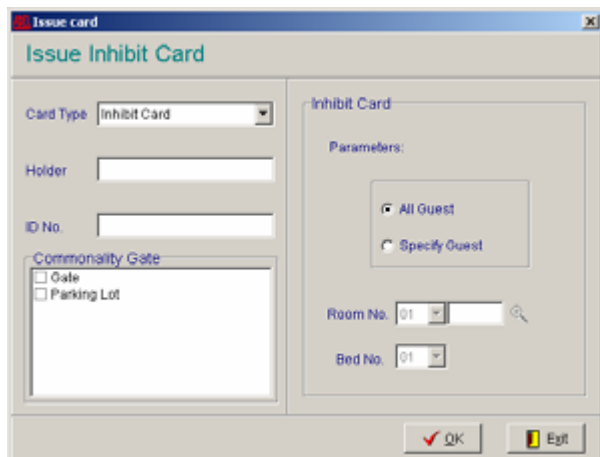



Figura 1-65

- 2) Introduceți numele deținătorului și numărul ID;
- 3) **Setați parametrii:**
 - a) **All Guest** (toți clienții): dacă acest câmp este bifat, inhibit card-ul va putea șterge toate informațiile privind toate cartelele clienților din memoria încuietorii; astfel toate cartelele clienților vor deveni invalide pentru acea încuietoare;
 - b) **Specify Guest** (specificați clientul): click pe , se va deschide o fereastră ca în figura 1-66. Selectați clientul, dublu-click sau click pe OK pentru confirmare;

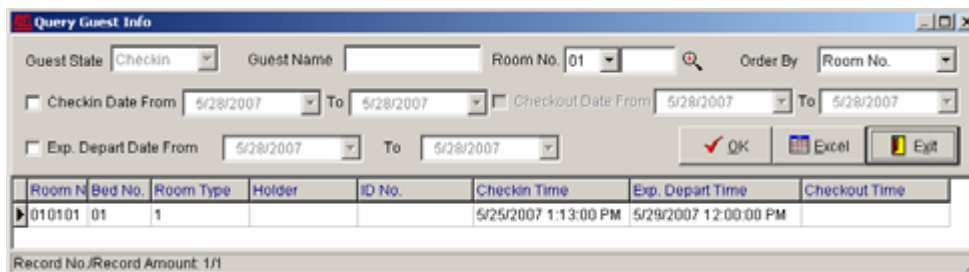


Figura 1-66

- 4) Introduceți o cartelă nouă în programator și apoi click pe OK;
- 5) Click pe OK în fereastra care se va deschide, pentru confirmare;

9.12. EMITERE LOCKOUT CARD

Lockout card (acces restricționat): nu se folosește pentru deschiderea încuietorilor, dar împreună cu cartela de etaj poate seta statusul unei încuietori la

Lockout. O încuietoare cu statusul Lockout poate fi deschisă numai cu cartela master, cartela de urgență sau cu cheie mecanică. Dacă vreți să anulați lockout status-ul trebuie să folosiți cartela de etaj și cartela lockout din nou.

- 1) Selectați **“Lockout Card”** la **Card Type** în fereastra din figura 1-65;
- 2) Introduceți numele deținătorului și numărul ID;
- 3) Introduceți o cartelă nouă în programator și apoi dați click pe **OK**;
- 4) Click pe **OK** în fereastra care se va deschide, pentru confirmare;

9.13. EMITERE MEETING CARD

Meeting Card: se folosește împreună cu cartela de etaj pentru a seta încuietoarea pe “Passage Mode” – **“Mâner Liber”**. În **“Passage Mode”**, indicatorul verde al încuietorii va pâlpâi la fiecare 3 secunde. Puteți anula “Passage Mode-ul” prin apropierea oricărei cartele valabile pentru acea încuietoare.

- 1) Selectați **“Meeting Card”** la **Card Type** în fereastra din figura 1-65;
- 2) Introduceți numele deținătorului și numărul ID;
- 3) Introduceți o cartelă nouă în programator și apoi click pe OK;
- 4) Click pe OK în fereastra care se va deschide, pentru confirmare;

9.14. EMITERE SPARE CARD

Spare Card – cartelă de rezervă: poate deschide o încuietoare fără limitare în timp. De exemplu când nu se pot programa cartele din cauza unor probleme legate de calculator sau căderii curentului, o cartelă de rezervă (pentru fiecare cameră) poate fi folosită pentru emiterea către clienți. Nu este validă când este pusă siguranța sau când încuietoarea este setată pe lockout status. Pot fi emise maxim 10 cartele de rezervă pentru fiecare cameră. Dacă se pierde o cartelă, restul de 9 rămân valide.

- 1) Selectați **“Spare Card”** la **Card Type** în fereastra din figura 1-65;

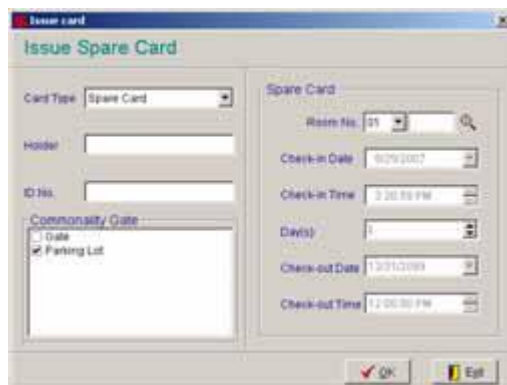



Figura 1-67

- 2) Introduceți numele deținătorului și numărul ID;
- 3) Bifați “**Gate**” și “**Parking Lot**” la **Commonality Gate** pentru a permite accesul la ușile comune.
- 4) Dați click pe  și selectați un număr de cameră din listă, apoi dați click pe **OK**;
- 5) Introduceți o cartelă nouă în programator și apoi dați click pe **OK**;
- 6) Click pe **OK** în fereastra care se va deschide, pentru confirmare;

NOTĂ: Cartelele foreman, maid și guest trebuie setate în încuietoare cu program card-ul înainte de folosire. Alte cartele pot fi folosite direct după ce System Card-ul a fost setat în o încuietoare;

9.15. EMITERE RF QUERY CARD

! Se poate emite numai pentru versiunea A90 V6.51.

RF Query Card: se folosește pentru a descărca înregistrări din memoria încuietorii.

- 1) Selectați **Query Card** la **Card Type** în fereastra din figura 1-47;

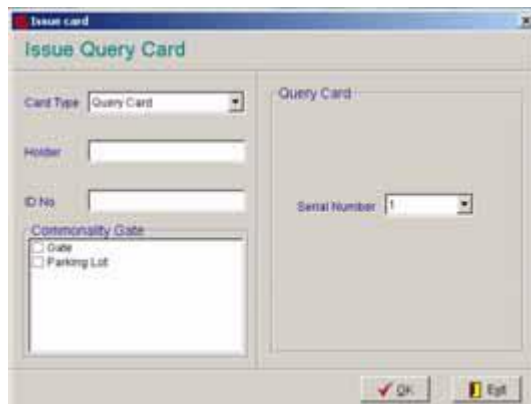


Figura 1-68

- 2) Introduceți numele deținătorului și numărul ID;
- 3) **Număr serial:** numai 2 cartele efective Query, 1 și 2, pot fi emise din aplicație;
- 4) Introduceți o cartelă nouă **S70** în programator și apoi click pe OK;
- 5) Click pe **OK** în fereastra care se va deschide pentru confirmare;
- 6) Repetați pașii 2)-5) ca să emiteți un alt Query Card cu numărul serial “2”.

NOTĂ: O cartelă RF Query poate descărca cel mult 414 înregistrări. Cartela Query cu numărul serial “1” va descărca ultimele 414 înregistrări și cartela Query cu numărul serial “2” va descărca înregistrările 414~828.

10. PROGRAMAREA ÎNCUIETORILOR

NOTĂ: Pentru încuietorile electromagnetice (A50 V6.51) și pentru cele cu cartele inserabile (A30 V6.51), cartela trebuie introdusă pentru utilizare. Pentru încuietorile cu cartele Mifare (A90 V6.51) cartela numai trebuie atinsă de suprafața încuietorii pentru activare. Acest manual ia ca exemplu modelul compatibil cu versiunea A90 V6.51.

10.1. PROGRAMAREA ÎNCUIETORILOR FĂRĂ LAYERE

Încuietorile fără layere sunt încuietorile care aparțin layer-ului 1. Vom lua ca exemplu Clădirea 1 din Hotelul ADEL pentru a vedea cum se pot seta încuietorile:

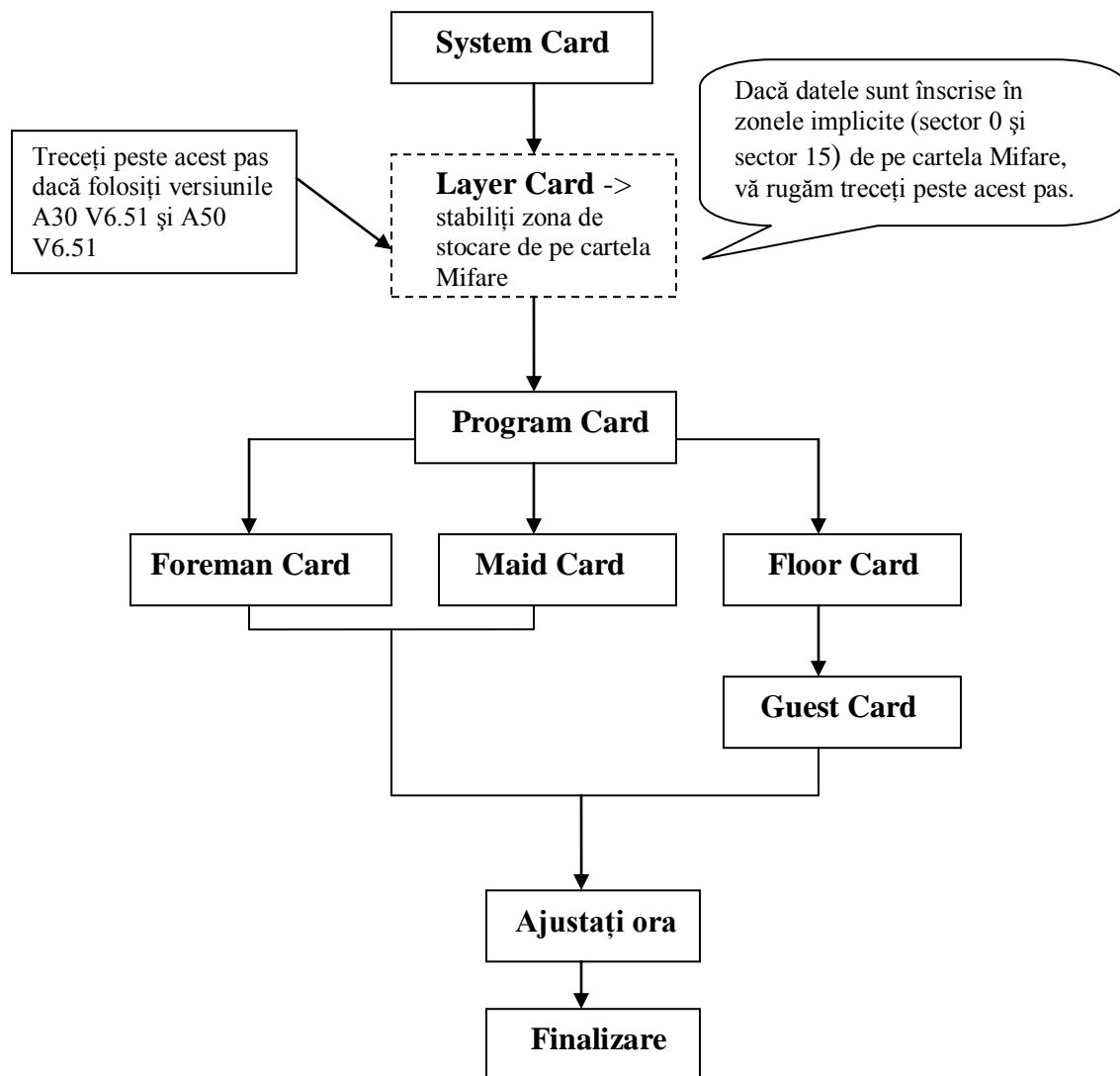


Figura 1-69

Programarea se face în felul următor:

1) Setați **System Card-ul**:

Dacă încuietoarea este nouă, o puteți programa direct cu ajutorul cartelei System: apropiați **cartela System** de zona de inducție, încuietoarea va scoate un beep și indicatorul verde va pâlpâi o dată, indicând că datele sistemului au fost introduse cu succes în noua încuietoare. Dacă existau date în încuietoare, procedați în felul următor:

- a) Scoateți acoperitoarea cilindrului, introduceți cheia mecanică și întoarceți toate zăvoarele în mantă, încuietoarea va scoate un sunet scurt și indicatorul verde va pâlpâi o dată. Mențineți această poziție.
- b) Apropiati cartela System de zona de inducție a încuietorii, încuietoarea va scoate un beep și indicatorul verde va pâlpâi o dată, indicând că informațiile sistemului au fost introduse cu succes în noua încuietoare.
- c) Îndepărtați cartela System și scoateți cheia mecanică.

NOTĂ: O încuietoare poate fi inițializată de o cartelă System cu sau fără folosirea funcției Clear. Dacă nu vreți să ștergeți datele existente în încuietoare, folosiți cartela System fără funcția Clear.

2) Stabiliți zona de stocare a datelor pe cartela Mifare:

Apropiati **cartela Layer** care poate stabili zona de stocare a datelor, de zona de inducție de pe încuietoare, încuietoarea va scoate un beep, indicatorul verde va pâlpâi o dată, indicând că setarea s-a făcut cu succes.

Vă rugăm treceți peste următorul pas dacă folosiți versiunile A30 V6.51 și A50 V6.51:

3) Setați Program Card-ul:

Apropiati **cartela Program** de zona de inducție de pe încuietoare, încuietoarea va scoate un sunet scurt și indicatorul verde va fi activat. Îndepărtați cartela Program, indicatorul verde va rămâne activat, iar indicatorul roșu va pâlpâi, indicând că setarea cartelei Program s-a făcut cu succes.

4) Setați Foreman Card, Maid Card și Floor Card:

- a) Apropiati **cartela Program** de încuietoare, indicatorul verde va rămâne activat, iar cel roșu va pâlpâi
- b) Apropiati **cartela Foreman** (personal de întreținere) de încuietoare și se va auzi un beep. Îndepărtați cartela Foreman și indicatoarele verde și roșu vor pâlpâi alternativ.
- c) Repetați pașii a) și b) pentru a seta cartelele **Maid și Floor**.

5) Setați numărul camerei:

- a) Apropiati **cartela Program** de încuietoare, se va auzi un beep și indicatorul verde va rămâne activat, iar cel roșu va pâlpâi.

- b) Apropiati **cartela Guest** (cartela clientului) de încuietoare, se va auzi un beep. Îndepărtați cartela Guest, indicatorul verde va rămâne activat, iar cel roșu va pâlpâi, indicând că numărul camerei a fost setat cu succes.
- c) Dacă indicatorul roșu este activat când apropiați cartela și dacă se stinge după îndepărtarea cartelei, înseamnă că setarea a eșuat. Vă rugăm repetați pașii a) și b) din nou.

NOTĂ: După ce toate încuietorile au fost setate de cartelele de clienți, toate aceste cartele de clienți ar trebui să fie stabilite ca invalide.

6) Repetați toți pașii 1)-5) ca să programați restul încuietorilor;

7) Stabiliți ceasul încuietorii:

Pentru că, cartelele Maid și Guest sunt programate pentru a deschide ușile într-o anumită perioadă de timp, prin urmare este nevoie să se programeze ceasul din încuietoare.

- a) Apropiati cartela Clock de încuietoare, se va auzi un beep, iar indicatorul verde va pâlpâi o dată.
- b) Repetați pasul a) pentru a programa toate încuietorile.

NOTĂ: Ceasul din fiecare încuietoare ar trebui actualizat în fiecare trimestru, pentru a păstra ora exactă.

10.2. SETAREA ÎNCUIETORILOR CU LAYERE

Dacă nu sunt setate zone layer pentru încuietori, vă rugăm treceți peste acest pas.

Vom lua ca exemplu Clădirea 02 din hotelul ADEL ca exemplu pentru a vă arăta cum să programați încuietorile. Vă rugăm consultați [subcapitolul 6.9.1](#) pentru structura layer.

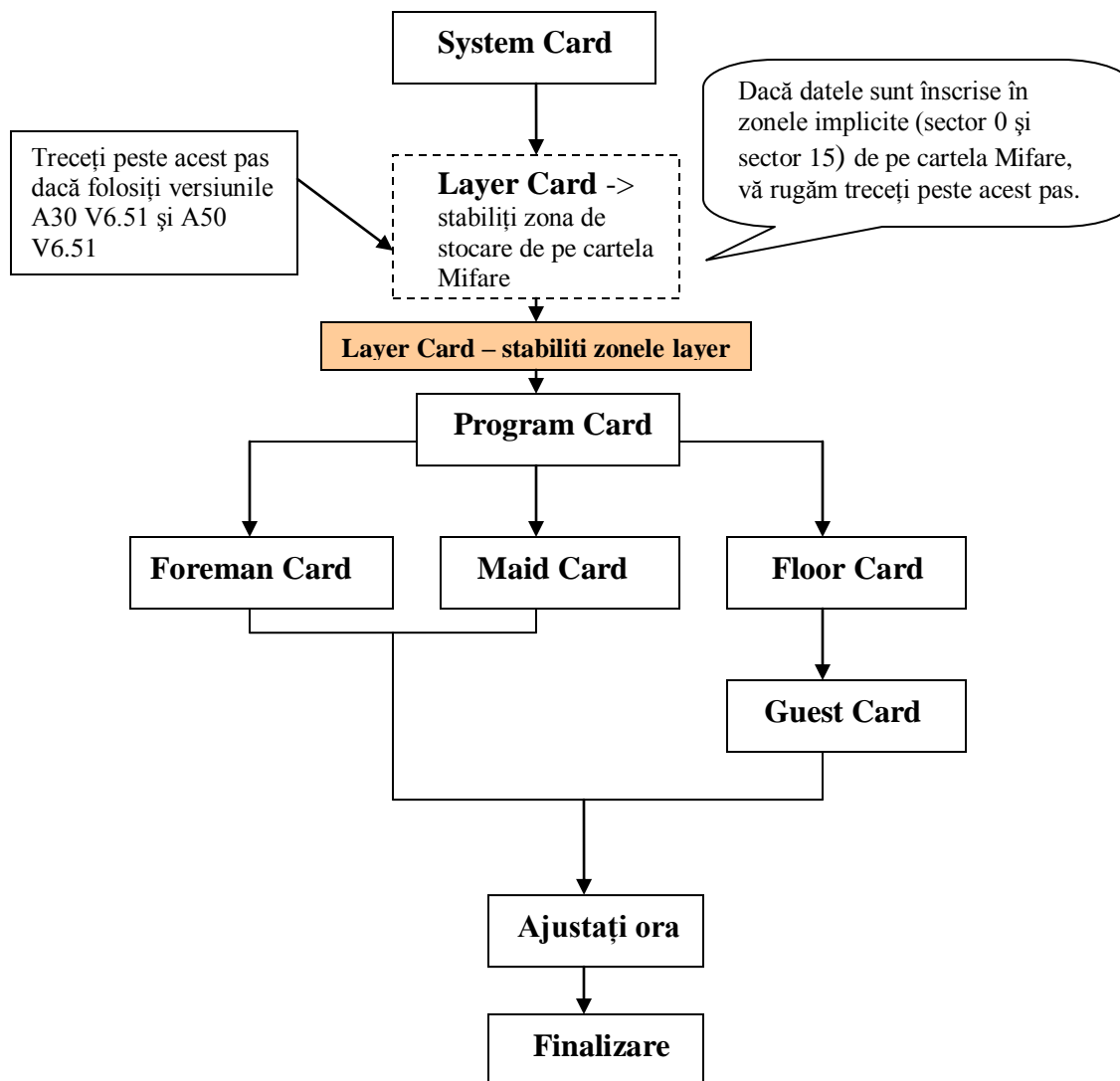


Figura 1-70

Programați încuietorile în felul următor:

- 1) **Programați cartela System:** la fel ca pasul 1) în [capitolul 10.1](#)
- 2) **Programați spațiul de stocare al datelor:** la fel ca pasul 2) în [capitolul 10.1](#).
- 3) **Programați zonele layer:** apropiați cartela Layer de încuietoare, încuietoarea va scoate un beep și indicatorul verde va pâlpâi o dată.

NOTĂ: Layer-ul superior se va programa de cartela layer aferentă layer-ului 3, layer-ul 3 se programează de cartela layer aferentă layer-ului 2, etc;

- 4) **Programați cartela Program;**

- 5) **Programați cartela Foreman, Maid și Floor:** la fel ca pasul 4) în [capitolul 10.1](#);
- 6) **Stabiliți numărul camerei:** la fel ca pasul 5) în capitolul 10.1;
- 7) Repetați pașii 1)-6) pentru a programa și restul încuietorilor;
- 8) **Programați cartela Clock:** la fel ca pasul 7) în 10.1.

NOTĂ: Numărul de camere de nivelul superior sau nivelul de mijloc pot fi setate cu orice cartelă Guest de pe același etaj.

10.3. PROGAMAREA ÎNCUIETORILOR DE PE PORȚI CU CARTELA LAYER

Dacă nu aveți încuietori cu cartele de proximitate ADEL la ușile principale/porti, treceți peste acest capitol:

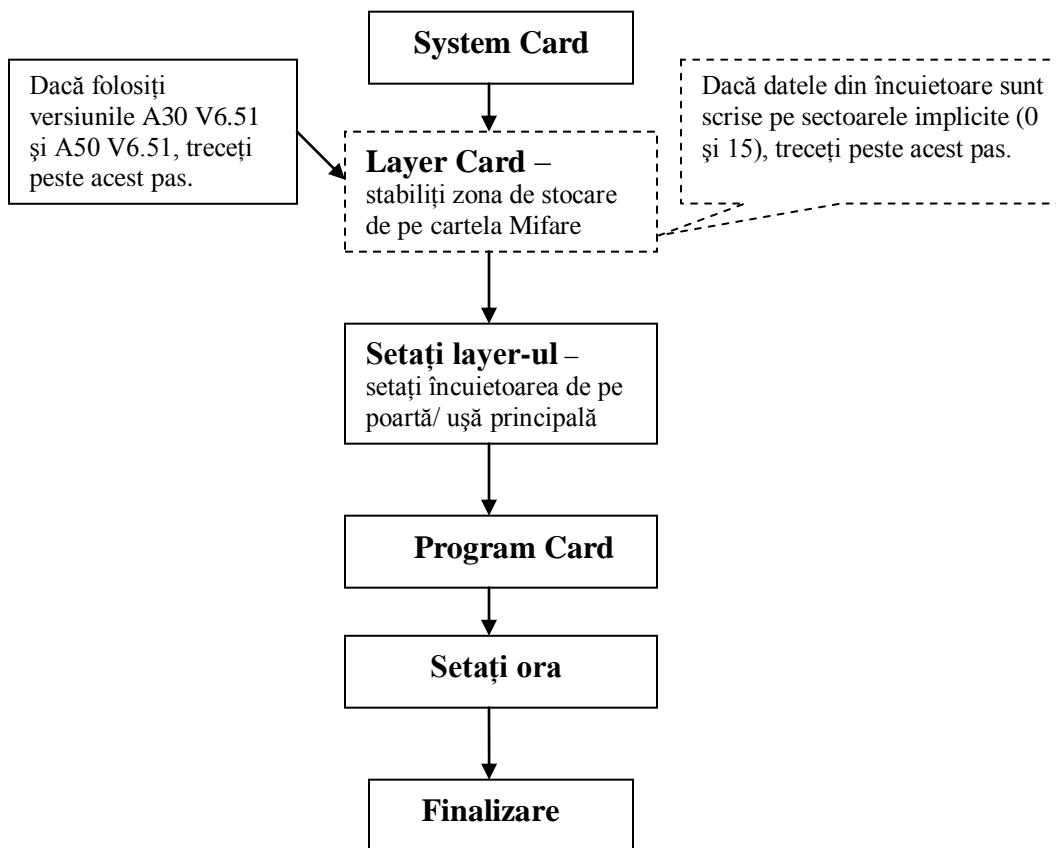


Figura 1-71

Programați în felul următor:

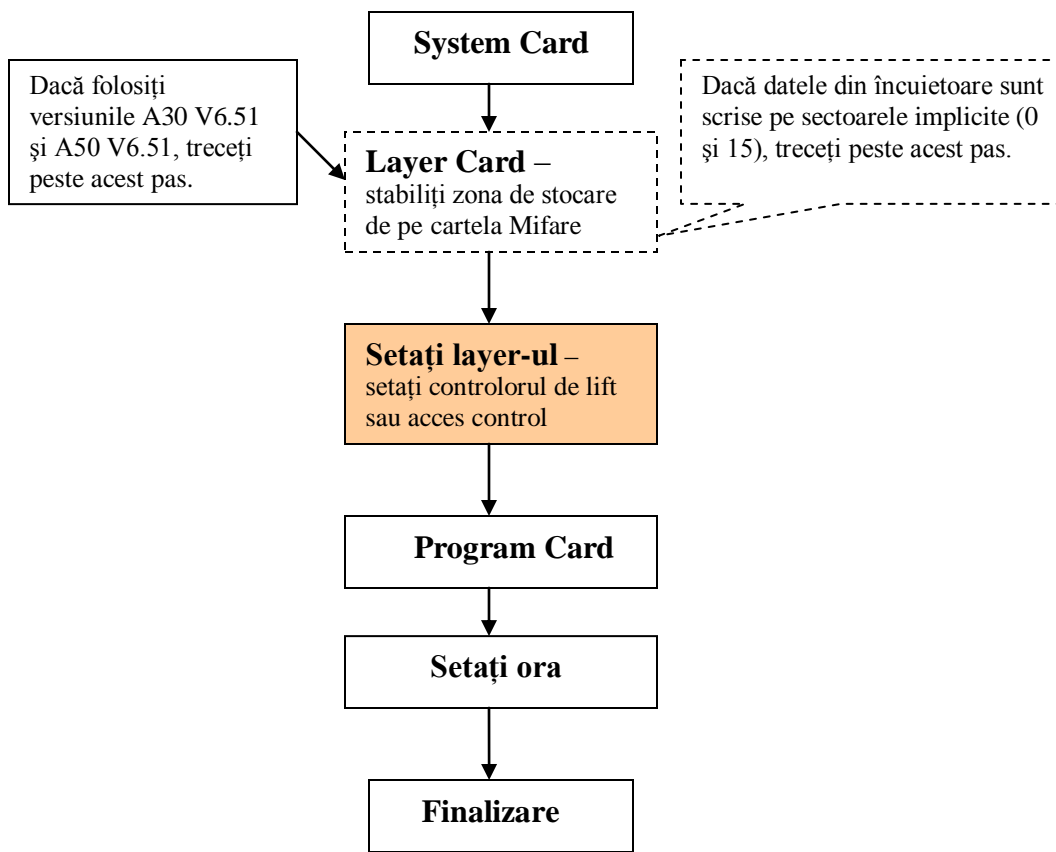
- 1) Programați System Card: la fel cu pasul 1) din [10.1](#)
- 2) Programați zona de stocare de pe cartela Mifare: la fel cu pasul 2 din 10.1
- 3) Setări încuietoarea de pe ușa principală/poartă: apropiați cartela Layer de încuietoare, se va auzi un beep apoi indicatorul verde va pâlpâi o dată.
- 4) Setări cartela Program: la fel cu pasul 3) din 10.1
- 5) Repetați pașii 1)-4) pentru a programa încuietorile de pe celelalte uși de acces comun.
- 6) Setări cartela Clock: la fel cu pasul 7) din 10.1

NOTĂ: Cartelele Master și cele de urgență pot deschide toate încuietorile. Cartelele Foreman, Maid, Floor, Guest și Spare pot deschide numai încuietorile din zonele care le-au fost atribuite.

În versiunile A30 V6.51 și A90 V6.51 se pot seta 15 nume/coduri pentru uși principale, iar în versiunea A50 V6.51 se pot seta 11.

10.4. PROGRAMAREA LIFT CONTROLLER-ULUI SAU ACCES CONTROL CU AJUTORUL CARTELEI LAYER

Vă rugăm treceți peste acest pas dacă nu aveți sisteme ADEL pentru control acces sau modul control lift.

**Figura 1-72**

Vă rugăm programați în felul următor:

- 1) Programați **System Card**: la fel ca pasul 1) din [10.1](#)
- 2) Programați zona de stocare pentru cartela Mifare: la fel ca pasul 2) din 10.1
- 3) **Programați tipul circuitului**: apropiați **cartela Layer** de modulul de control lift, acesta va scoate un beep și indicatorul verde va pâlpâi o dată.
- 4) **Setați cartela Program**: la fel ca pasul 3 din 10.1
- 5) Repetați pașii 1)-4) pentru a seta celelalte încuietori de la porți.
- 6) Setați **cartela Clock**: la fel cu pasul 7 din 10.1

11. EMITERE GUEST CARD

În versiunea A90 V.651 a softului puteți emite Guest Card cu ajutorul funcțiilor Issue Card, Group Card sau Room Status.

NOTĂ: O cartelă Guest poate deschide o ușă principală înainte de ora 12:00 P.M. în ziua părăsirii hotelului, fără să conteze care e ora de check-out.

11.1. EMITERE GUEST CARD PRIN FUNCȚIA “ISSUE CARD”

V-am mai explicat cum se emite o cartelă pentru clienți în [capitolul 9.8](#). Aici vă vom arăta cum să emiteți 2 sau mai multe cartele de clienți pentru aceeași cameră. Vom lua camera “010102” ca exemplu.

- 1) Emiteți prima cartelă pentru camera “010102”. Vă rugăm consultați capitolul 9.8;
- 2) Selectați “010102” din nou;
- 3) Introduceți numele deținătorului și numărul ID;
- 4) Introduceți a doua cartelă în programator;
- 5) Click pe **OK**, va apărea o fereastră ca în figura 1-73:

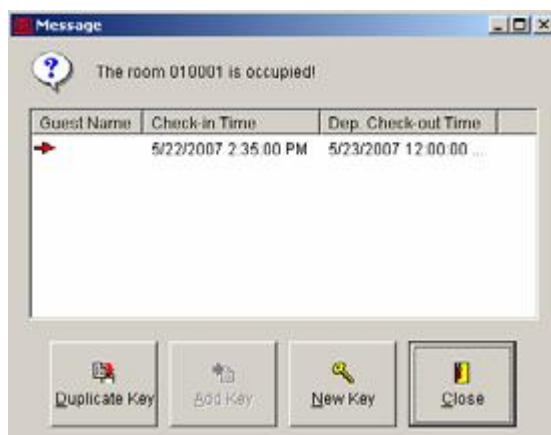


Figura 1-73

- a) **Duplicate Key:** apăsați pe F5 sau Duplicate Key pentru a copia cartela existentă. Toate informațiile de pe această cartelă vor fi la fel cu cele de pe prima cartelă emisă (această opțiune este valabilă dacă funcția **All to Use Duplicate Key** este setată în System Parameters).
- b) **Add Key:** apăsați pe F6 sau Add Key pentru a adăuga o cartelă nouă (această opțiune este valabilă dacă funcția **Allow to use Add Key** este setată în System Parameters).
- c) **New Key:** dacă datele clientului le avem deja (de exemplu, clientul a părăsit camera, dar cartela nu a fost ștersă), cartela va fi emisă ca și cartelă nouă de client, iar informațiile existente anterior vor fi șterse

automat. Apăsați pe **F7** sau **New Key** pentru a emite o nouă cartelă client.

- d) Click pe **Close** în fereastra din figura 1-70, pentru a vă întoarce la interfața de operare.

IMPORTANT:

1. Opțiunea **Add Key** este pentru hotelurile care oferă paturi în plus pentru oaspeții hotelului (în cazul în care sunt mai mulți oaspeți într-o cameră decât numărul de paturi)
 2. Dacă deținătorul (clientul) pierde cartela, sau a părăsit camera dar informațiile nu au fost șterse, puteți emite o cartelă nouă prin opțiunea **New Guest**.
 3. Dacă emiteți cartele prin opțiunea **New Guest**, toate cartelele existente pentru oaspeți vor fi șterse automat și vor fi afișate ca **Check-Out la Query – Query Card Info**: când acestea expiră, vor fi afișate ca **Auto Erased**.
- 6) Selectați un buton și dați click pe OK pentru a emite o nouă cartelă Guest.

11.2. EMITERE GUEST CARD PRIN FUNCȚIA “GROUP CARD”

Cu funcția “Group Card” puteți emite mai multe cartele pentru clienți mai rapid. Să presupunem că 8 persoane de la Compania ADEL vor sta la Hotelul ADEL pentru o întâlnire, timp de 4 zile și fiecare grup de 2 persoane va împărți o cameră.

- 1) Click pe **Card-Group Card** în interfața de operare, se va deschide o fereastră ca în figura 1-74:

Figura 1-74

- 2) Introduceți “Întrunire ADEL” la **Group Name**. Completați “4” la **Rooms** și **Day(s)**.

NOTĂ: E obligatoriu să introduceți numele grupului. Altfel, cartelele nu pot fi emise.

- 3) Introduceți numărul camerelor și apoi dați click pe **Add** pentru a adăuga camerele una câte una. Sau dați click pe **Select** și selectați camerele din fereastra pop-out, apoi click pe OK pentru confirmare. Dacă introduceți numărul unei camere în uz sau a unei camere care încă nu a fost curățată, aceasta nu poate fi adăugată.
- 4) O cartelă pentru fiecare cameră sau o cartelă pentru fiecare pat:
- a) **One Card for Each Room** (o cartelă pentru fiecare cameră): dacă opțiunea este bifată, puteți emite numai o cartelă guest pentru o cameră indiferent câte paturi (oaspeți) are camera respectivă. Opțiunea implicită este One Card for Each Room, noi vom păstra setarea inițială.
 - b) **One Card for Each Bed** (o cartelă pentru fiecare pat): dacă opțiunea este bifată, puteți emite atâtea cartele câte paturi sunt în cameră.
- 5) Duplicate Key sau Add Key:
- a) **Duplicate Key**: dacă selectați One Card for Each Bed, toate cartelele emise vor avea aceleași informații. Opțiunea implicită este Duplicate Key, aici vom păstra opțiunea inițială.

- b) **Add Key:** dacă selectați One Card for Each Bed, un număr de pat va fi adăugat automat când emiteți o cartelă nouă. Oricum, informațiile de pe noile cartele vor fi aceleași cu cele de pe prima cartelă.

IMPORTANT:

1. Dacă funcția **Allow to Use Duplicate Key** sau funcția **Allow to Use Add Key** nu sunt setate în **System Parameters**, funcțiile Duplicate Key și Add Key din fereastra din figura 1-74, nu vor fi valabile.
2. Dacă funcțiile Duplicate Key și Add Key nu sunt valabile, opțiunea One Card for Each Bed nu va fi valabilă.
- 6) Bifați “Gate” și “Parking Lot” (Consultați [6.10.1](#)) care oferă acces cartelei clientului la porțile/ușile principale alese.
- 7) Când toți acești pași au fost parcurși, dați click pe OK și se va deschide o fereastră ca în figura 1-75.

**Figura 1-75****IMPORTANT:**

1. Dacă, camerele alese în pasul 3) sunt mai multe de 4, cum avem nevoie de fapt, se va deschide o fereastră ca în figura 1-76. Click pe Yes, aplicația va șterge automat camerele în plus și se va redeschide fereastra din figura 1-75. Sau puteți da click pe No și șterge manual camera/ele în plus.

**Figura 1-76**

2. Dacă, camerele alese în pasul 3) sunt mai puține de 4, decât avem nevoie de fapt, se va deschide o fereastră ca în figura 1-77. Click pe OK pentru a vă întoarce la interfața Group Card și apoi adăugați camerele în plus:



Figura 1-77

- 8) Introduceți o cartelă nouă în programator și apoi click pe **Yes** în fereastra din figura 1-75 pentru a începe emiterea cartelelor.
- 9) Fereastra din figura 1-78 se va deschide când este emisă cartela pentru camera "010101":



Figura 1-78

- 10) Scoateți cartela programată și introduceți una nouă, apoi click pe **Yes** pentru a emite următoarea cartelă.

NOTĂ: când opțiunea **One Card for Each Bed** este selectată și în cameră sunt 2 sau mai multe paturi, simbolul afișat înaintea numărului camerei va fi o cheiță, dacă cartelele pentru acea cameră nu au fost emise toate, când sunt emise toate cartelele, nu va mai apărea simbolul de cheiță.

- 11) Continuați până ce se deschide o fereastră ca în figura 1-78.

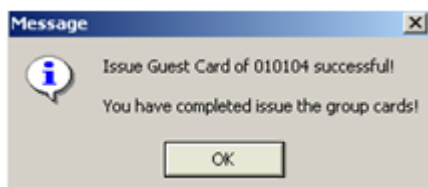


Figura 1-79

- 12) Click pe **OK** pentru a vă întoarce la fereastra din figura 1-80.

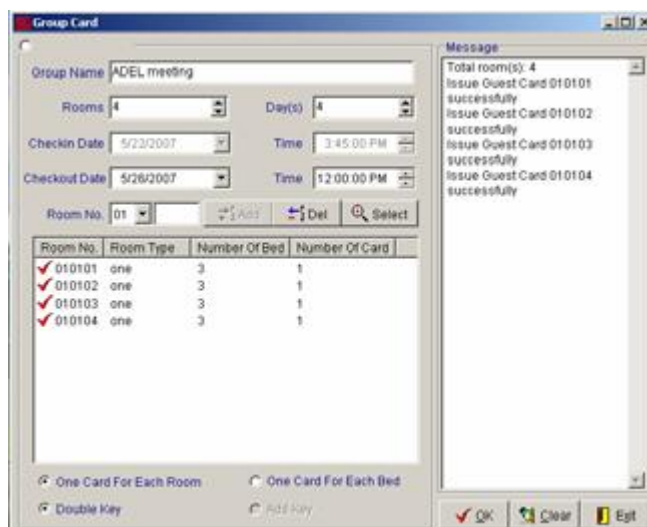


Figura 1-80

IMPORTANT:

1. Dacă doriți să adăugați o cartelă pentru clienți pentru o anumită cameră după ce au fost emise toate cartelele de grup pentru camera respectivă, introduceți o cartelă nouă în programator și dați dublu click pe numărul camerei în fereastra din figura 1-80 și apoi dați click pe OK pentru a o emite.
2. Dacă doriți să emiteți cartele de grup pentru un alt grup, dați click pe Clear în fereastra din figura 1-80 și reîncepeți de la pasul 2).

11.3. EMITERE GUEST CARD PRIN FUNCȚIA “ROOM STATUS”

Puteți emite o cartelă pentru o cameră sau pentru o serie de camere prin funcția “Room Status”.

11.3.1 Emitere Guest Card pentru o cameră

Vom lua camera “010102” ca exemplu:

- 1) Click pe **Room-Room Status** în interfața de operare;
- 2) Click de dreapta pe “010102” și apoi click pe **“Issue Card”**, se va deschide o fereastră ca în figura 1-81:

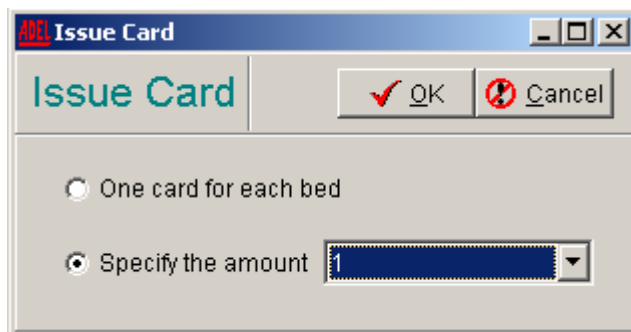


Figura 1-81

- 3) Bifați opțiunea “**One Card for Each Bed**” sau “**Specify the amount**”:
 - a) **One Card for Each Bed**: numărul cartei emise poate fi același cu numărul de paturi din camere;
 - b) **Specify the amount**: click pe săgeată și puteți selecta de la 1-9 în meniu. Noi vom selecta “2” din meniu.
- 4) Click pe OK.

NOTĂ: Numărul camerei în fereastra Issue Guest Card este “010102” și nu poate fi schimbată.

- 5) Emiteți prima cartelă client (consultați [capitolul 9.8](#))
- 6) Emiteți a doua cartelă client (consultați [capitolul 11.1](#))

11.3.2. Emitere Guest Card pentru un grup de camere

Vom lua cazul din [capitolul 11.2](#). ca exemplu. Tineți apăsat butonul “CTRL” de pe tastatură și apoi dați click pe 0101, 0102, 0103 și 0104 individual. Deblocați tasta CTRL și dați click de dreapta pe oricare dintre camerele selectate, se va deschide o fereastră ca în figura 1-82:



Figura 1-82

1) **Emitere cartelă:**

- a) Click pe **Issue Card** pentru a intra în fereastra din figura 1-81;
- b) Bifați **One card for each one bed** sau **Specify the amount**;
- c) Introduceți numele deținătorului și numărul ID și completați restul informațiilor în Issue Guest Card;

NOTĂ: numărul camerei în Issue Guest Card este “0101” și nu poate fi schimbat;

- d) Consultați [capitolul 9.8](#) ca să emiteți o cartelă pentru camera “0101”
- e) Dacă trebuie emise mai multe cartele pentru această cameră, consultați [capitolul 11.1](#)

NOTĂ: Când cartelele pentru camera “0101” au fost emise, va trece automat la “0102” apoi la “0103” și la camera “0104”.

2) **Cartelă de grup:**

- a) Click pe **Group Card**, se va deschide o fereastră ca în figura 1-83:

Figura 1-83

- b) Introduceți “Întrunire ADEL” la **Group Name** și selectați 4 la **Day(s)**.
- c) Consultați pașii 4)~12) pentru a emite cartele de grup

IMPORTANT:

1. Se pot emite cartele numai pentru **Vacancy Room** și **Occupied Room**;
2. Dacă vrei să emiteți cartele pentru **Unclean Room** (camere care încă nu au fost curățate), opțiunea “**guest card can’t be encoded for the unclean rooms**” din System Parameters nu mai poate fi bifată;

3. Vă rugăm consultați figura 1-82 pentru culorile pentru **Vacancy Room**, **Occupied Room**, **Unclean Room** și **Maintaining Room**;

12. PROBLEME COMUNE. SOLUȚII

12.1. URGENȚE

În cazul unor situații de urgență, orice încuietoare poate fi deschisă cu cartela Master, cartela de urgență sau cu cheia mecanică.

12.2. EMITERE CARTELĂ EȘUATĂ

În situațiile în care curentul este întrerupt în hotel sau programatorul este stricat, puteți folosi cartelele de rezervă sau cartelele angajaților hotelului pentru a deschide o cameră clientului.

NOTĂ: Cartelele angajaților hotelului sunt cartelele Foreman, Maid și Floor;

12.3. “MÂNER LIBER” ÎN CAMERA DE ÎNTRUNIRI

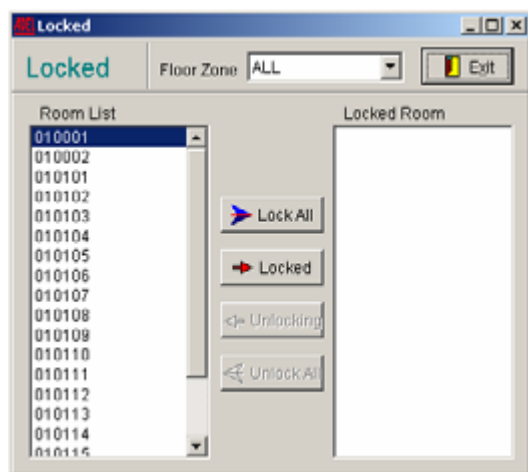
Dacă are loc o întrunire, încuietoarea se va deschide frecvent. Astfel, puteți seta încuietoarea pe “**Passage Mode**” – “**Mâner liber**”, astfel încât oamenii să poată intra în cameră fără să folosească cartelele. Procedați în felul următor:

- 1) Aproiați cartela **Floor** de încuietoare, încuietoarea va scoate un beep și indicatorul verde va rămâne activat;
- 2) Aproiați cartela **Meeting** de încuietoare când indicatorul verde este încă activat, încuietoarea va scoate un beep, iar indicatorul verde va pâlpâi la fiecare 3 secunde, indicând că acea cameră este în Passage Mode. Pentru a reveni la accesul cu cartelă pentru acea cameră, apropiați orice cartelă validă de încuietoare;

12.4. TRANSFORMAREA CAMEREI CLIENT ÎN BIROU

În unele situații, camere clienților sunt folosite ca birouri de hotel sau închiriate altor companii ca și birouri. Să presupunem că, camerele de la etajul 3 din clădirea 2 vor fi transformate în birouri:

- 1) Click pe **Room—Room Control** în interfața de operare, se va deschide o fereastră ca în figura 1-84:

**Figura 1-84**

- 2) Selectați camerele “020301”~”020308” din listă și apoi dați click pe **Locked**;
- 3) Click pe **Exit** pentru a confirma setarea și pentru a părăsi fereastra.

IMPORTANT:

1. Dacă o cameră este “**Locked**”, un simbol de blocare va fi afișat lângă numărul camerei când verificați statusul camerei (**Room—Room Status**);
2. Operatorii care vor să utilizeze funcția **Room Control** trebuie să fie autorizați;
3. Orice proces este invalid pentru încuietorile “Locked”
4. Dacă vreți să dezactivați opțiunea “Locked” a unei încuietori, dați click pe camera respectivă în lista **Locked Room** și apoi dați click pe **Unlocking** sau click pe **Unlock All** dacă vreți să dezactivați opțiunea la toate camerele din listă.

12.5. CAMERĂ ÎN REPARAȚII

“**Room in repair**” este o cameră care necesită anumite reparații și nu poate fi folosită o perioadă de timp. Setarea unei camere pe statusul “Room in repair” se face în felul următor:

- 1) Click pe **Room--Room Status** în interfața de operare, se va deschide o fereastră ca în figura 1-82;
- 2) Selectați camera dorită, click de dreapta pe ea și selectați “**Set As Maintaining Room**”. Dacă vreți să selectați mai multe camere, țineți apăsată tasta CTRL și selectați camerele care necesită

reparații, apoi click de dreapta pe grupul selectat și selectați “Set As Maintaining Room”.

12.6. PIERDEREA UNEI CARTELE

Dacă este pierdută o cartelă, administratorul de sistem va trebui să consemneze cât mai repede în aplicație că acea cartelă s-a pierdut.

12.6.1. Transformarea cartelei System pierdute în cartelă invalidă

1) Click pe **L&D** în interfața de operare, se va deschide o fereastră ca în figura 1-85:

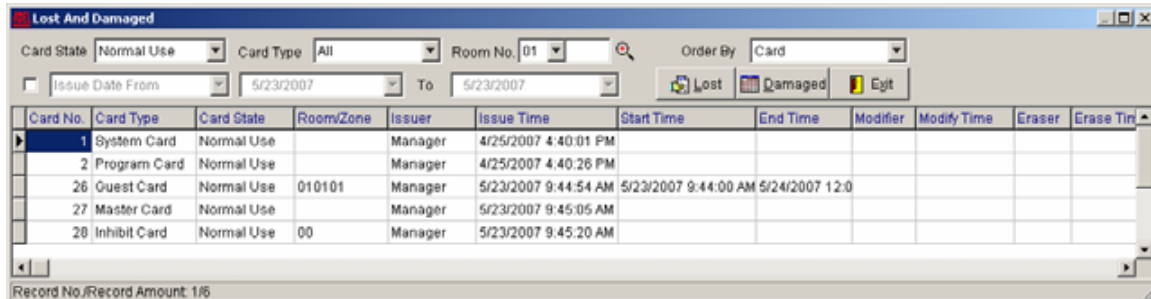


Figura 1-85

2) Click pe **System Card**;

3) Click pe **Lost**, se va deschide o fereastră ca în figura 1-86:

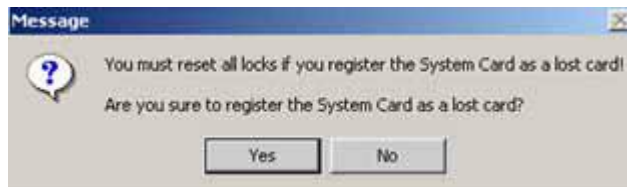


Figura 1-86

4) Click pe **Yes**, se va deschide o fereastră ca în figura 1-87:



Figura 1-87

5) Click pe **OK** pentru confirmare și întoarcere la aplicație;

6) Consultați [capitolul 9.1](#) pentru a emite o cartelă System fără funcția Clear;

7) Setați toate încuietorile cu noua cartelă System conform pasului 1) din [10.1](#).

Cartela pierdută System nu va mai fi valabilă.

12.6.2. Transformarea cartei Program pierdute în cartelă invalidă

- 1) Click pe **Program Card** în fereastra din figura 1-85;
- 2) Click pe **Lost**, se va deschide o fereastră ca în figura 1-88:

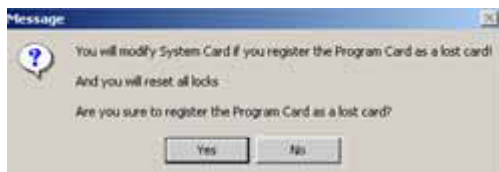


Figura 1-88

- 3) Click pe **Yes**, se va deschide o fereastră ca în figura 1-89:



Figura 1-89

- 4) Click pe **OK** pentru confirmare și întoarcere la aplicație;
- 5) Consultați [capitolul 9.2](#) pentru a emite o cartelă Program nouă.
- 6) Introduceți **cartela System** în programator, apăsați **F5** sau click pe **Card—Card Operation**, apoi click pe **Read**, se va deschide o fereastră ca în figura 1-90:



Figura 1-90

- 7) De-bifați opțiunea "**System Card with Clear Function**" apoi click pe **Modify**, se va deschide o fereastră ca în figura 1-91:



Figura 1-91

- 8) Click pe **Yes**, se va deschide o fereastră ca în figura 1-92:

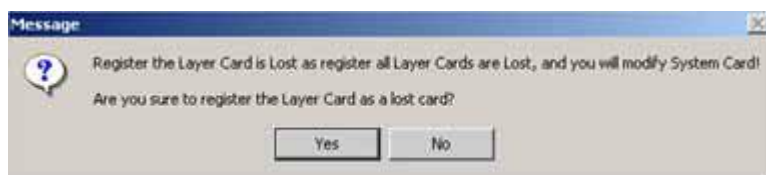
**Figura 1-92**

- 9) Click pe **OK** pentru confirmare;
- 10) Setati toate cartelele cu **cartela System fără funcția CLEAR** modificată, conform pasului 1) din [10.1](#), cartela Program pierdută nu mai este valabilă, numai cea nou emisă va fi valabilă.

12.6.3. Transformarea cartelelor pierdute Layer, Meeting și Lockout în cartele invalide

Pașii de urmat pentru a transforma aceste cartele pierdute în cartele invalide sunt aceeași. Vom lua ca exemplu **cartela Layer**:

- 1) Selectați **Layer Card** la **Card Type** în fereastra din figura 1-85, vor fi afișate într-o listă toate cartelele Layer;
- 2) Click pe **cartela Layer pierdută**, apoi click pe **Lost**, se va deschide o fereastră ca în figura 1-93:

**Figura 1-93**

- 3) Click pe **Yes**, se va deschide o fereastră ca în figura 1-94:

**Figura 1-94**

- 4) Click pe **OK** pentru confirmare;
- 5) Emiteți din nou toate cartelele Layer;

- 6) Consultați pașii 6)-9) din [12.6.2](#) pentru a modifica cartela System fără funcția Clear;
- 7) Setati toate încuietorile cu cartela System fără funcția Clear conform pasului 1) din [10.1](#), toate cartelele Layer pierdute nu mai sunt valabile, numai cele noi sunt valabile;

NOTĂ: Respectați aceeași pași și în cazul pierderii cartelelor Meeting sau Lockout.

12.6.4 Transformarea cartelelor pierdute Clock, Master, Inhibit și Emergency în cartele invalide

Pașii de urmat pentru a transforma cartelele Clock, Master, Inhibit și Emergency sunt aceeași. Vom lua ca exemplu cartela Clock:

- 1) Selectați **Clock Card** la **Card Type** în fereastra din figura 1-85, toate cartelele Clock vor fi afișate într-o listă;
- 2) Selectați **cartela Clock pierdută** și apoi dați click pe **Lost**, se va deschide o fereastră ca în figura 1-95:



Figura 1-95

- 3) Click pe **Yes**, se va deschide o fereastră ca în figura 1-96:



Figura 1-96

- 4) Click pe **OK** pentru confirmare;
- 5) Emiteți o cartelă Clock nouă;
- 6) Consultați pașii 6)-9) din [subcapitolul 12.6.2](#) pentru a modifica, cartela Program
- 7) Consultați pasul 3) din [10.1](#) pentru a seta toate încuietorile cu cartela Program modificată, astfel cartelele Clock pierdute nu mai sunt valabile, iar cele noi devin valabile.

NOTĂ: Procedați la fel în cazul cartelelor Master, Emergency și Inhibit.

12.6.5. Transformarea cartelelor pierdute Maid, Foreman și Floor în cartele invalide

Pașii de urmat pentru a transforma cartelele Maid, Foreman și Floor sunt aceleași. Vom lua cartela Foreman ca exemplu:

- 1) Selectați **Foreman Card** la **Card Type** în fereastra din figura 1-85, toate cartelele Foreman vor fi afișate într-o listă;
- 2) Selectați **cartela Foreman pierdută**, apoi click pe **Lost**, se va deschide o fereastră ca în figura 1-97:



Figura 1-97

- 3) Click pe **Yes**, se va deschide o fereastră ca în figura 1-98:

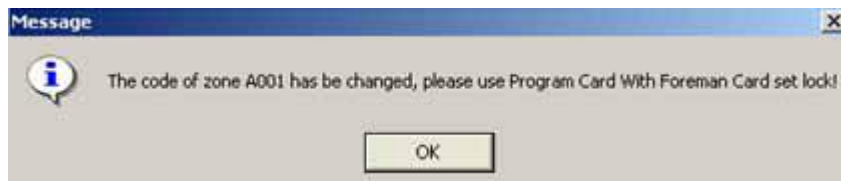


Figura 1-98

- 4) Click **OK** pentru confirmare;
- 5) Emiteți din nou toate cartelele Foreman, astfel toate cartelele Foreman pierdute devin invalide;
- 6) Consultați pasul 4) din [10.1](#) pentru a seta toate încuietorile cu noua cartelă Foreman, apoi toate cartelele pierdute Foreman devin invalide;

NOTĂ: Procedați la fel și în cazul cartelelor Maid și Floor.

12.6.6. Transformarea cartelei pierdute Guest (client) în cartelă invalidă

În momentul în care se pierde o cartelă Guest, operatorii pot alege una din soluțiile următoare:

- 1) **Lost and Damaged:**

- a) Selectați **Guest Card** la **Card Type** în fereastra din figura 1-85, toate cartelele Guest vor fi afișate într-o listă;
- b) Selectați **cartela Guest pierdută**, apoi click pe **Lost**, se va deschide o fereastră ca în figura 1-99;



Figura 1-99

- c) Click pe **Yes**, se va deschide o fereastră ca în figura 1-100:



Figura 1-100

- d) Click **Yes** pentru a intra în interfața **Issue Guest Card**, click pe **Ok** pentru a emite o cartelă Guest nouă, apoi click pe OK pentru confirmare;
- e) Deschideți încuietoarea cu noua cartelă Guest, astfel cea pierdută va deveni invalidă;

NOTĂ: Dacă, cartela Guest a fost folosită pentru a deschide încuietoarea puteți șterge informațiile de pe încuietoare referitor la aceea cartelă, folosind o caretă Inhibit. Cartela Guest pierdută va deveni invalidă.

2) Room Status:

- a) Click pe **Room--Room Status** în interfața de operare pentru a intra în fereastra din figura 1-82;
- b) Click de dreapta pe camera pentru care era programată cartela pierdută;
- c) Click **Lost and Damaged** în fereastra care se va deschide pentru a putea alege Lost and Damaged;

NOTĂ: numai cartelele pierdute din camera selectată vor fi afișate în interfața Lost and Damaged.

- d) Consultați pașii b)~e) de la 1) pentru a completa setarea;

- 3) **Interziceti accesul în cameră** prin cartela Inhibit sau cartela Floor, apoi emiteți o cartelă nouă:
 - a) Aproiați **cartela Floor** (etajului corespunzător camerei pentru care s-a pierdut cartela), încuietoarea va scoate un beep, iar indicatorul verde va rămâne activat;
 - b) Cât timp indicatorul verde mai este activat, apropiați **cartela Inhibit** de încuietoare, încuietoarea va scoate un beep iar indicatorul verde se va stinge. Cartela Guest pierdută este acum invalidă;
 - c) Consultați [capitolul 9.8](#) pentru a emite o cartelă nouă Guest pentru acea cameră, și deschideți încuietoarea cu acea cartelă;

IMPORTANT:

1. În cazul în care cartela pierdută a fost emisă prin funcția **Duplicate Card**, toate cartelele oaspeților acelei camere vor deveni invalide dacă această cartelă este declarată invalidă. Dacă se folosește noua cartelă pentru deschiderea ușii, restul cartelelor pentru acea cameră devin invalide;
2. În cazul în care cartela pierdută a fost emisă prin funcția **Add Card**, restul cartelelor vor mai fi valabile, chiar și după ce cartela pierdută a fost setată ca invalidă;

12.6.7. Transformarea cartelei pierdute Spare în cartelă invalidă

- 1) Selectați **Spare Card** la **Card Type** în fereastra din figura 1-85, toate cartelele Spare vor fi afișate într-o listă;
- 2) Selectați **cartela Spare pierdută** și apoi click pe **Lost**, se va deschide o fereastră ca în figura 1-101:

**Figura 1-101**

- 3) Click pe **Yes** pentru a transforma cartela Spare pierdută în cartelă invalidă;
- 4) Consultați [capitolul 9.14](#) pentru a emite o cartelă nouă Spare;
- 5) Deschideți încuietoarea cu noua cartelă Spare (cartelă de rezervă)

IMPORTANT:

1. Chiar și dacă o cartelă Spare este setată ca invalidă pentru o anumită cameră, restul cartelelor de rezervă pentru acea cameră sunt în continuare valide;
2. Chiar și dacă, cartelele Master, Emergency, Foreman, Floor și Spare sunt setate invalide pentru că au fost pierdute, acestea încă mai pot deschide ușile principale. Cartelele Guest și Maid setate ca și cartele invalide, mai au acces la ușile principale până în ziua check-out-ului până la ora 12:00 p.m.

12.7. DETERIORAREA CARTELELOR

Se procedează la fel pentru toate cartelele deteriorate. Vom lua ca exemplu cartela Guest (client):

- 1) Selectați **Guest Card** la **Card Type** în fereastra din figura 1-85, vor fi afișate toate cartelele Guest într-o listă;
- 2) Selectați **cartela Guest deteriorată** și dați click pe **Damaged**, se va deschide o fereastră ca în figura 1-102;



Figura 1-102

- 3) Click pe **Yes** pentru confirmare;
- 4) Consultați [capitolul 9.8](#) pentru a emite o cartelă nouă Guest;

12.8. SCHIMBAREA STATUSULUI CAMEREI

Statusul camerei poate fi setat în așa fel ca să arate care cameră este în reparații, liberă sau care încă nu a fost curățată.

- 1) **Setați o cameră ca și cameră în reparații.** Consultați pașii 1), 2) și 3) din [capitolul 12.5](#);

NOTĂ: Camerele libere sau necurățate pot fi setate ca și camere în reparații;

- 2) **Setați o cameră ca și o cameră care încă nu a fost curățată**
 - a) Confirmați că lucrările de reparații au fost completate în camera în reparații;
 - b) Click pe **Room—Room Status** pentru a intra în fereastra din figura 1-82;

- c) Dacă numai o cameră este în reparații, dați click de dreapta pe numărul camerei; dacă mai multe camere sunt în reparații, țineți apăsată tasta CTRL și selectați camerele respective, apoi click de dreapta pe ele pentru a le seta;
- d) Click pe **“Set as Unclean Room”** în fereastra care se va deschide;

NOTĂ: numai o cameră în reparații poate fi setată ca și cameră care încă nu a fost curățată;

- 3) **Setați o cameră ca și cameră liberă:**
 - a) Confirmați că acea cameră a fost curățată;
 - b) Click pe **Room—Room Status**;
 - c) Consultați pasul c) din 2) pentru a selecta camerele care nu au fost curățate și apoi click de dreapta pe acestea;
 - d) Click pe **“Set as Vacancy Room”** în fereastra care se va deschide;

NOTĂ: Dacă au fost deja emise cartele Guest pentru o cameră, acea cameră nu poate fi setată ca și cameră în reparații sau ca și cameră care nu a fost curățată;

12.9. SCHIMBAREA CAMEREI/PRELUNGIREA ȘEDERII

12.9.1. Metoda 1

- 1) Introduceți cartela Guest în programator;
- 2) Click pe **Card—Card Operation** pentru a intra în interfața Card Operation și apoi click pe **Read** sau apăsați direct **F5**, se va deschide o fereastră ca în figura 1-103:

Card Operation (Read, Erase, Modify)

Card Type: Guest Card

State: Normal Use

Holder:

ID No.:

Issuer: Manager

Issue Time: 2007-11-28 11:01:48

Room No.: 01

Bed No.: 01

Check-in Date: 2007-11-28

Check-in Time: 11:01:00

Check-out Date: 2007-11-28

Check-out Time: 12:00:00

Commonality Gate

☒ Main Gate

☒ Car Park

Read Erase Modify Exit

Figura 1-103

- 3) Click pe **Erase** apoi click pe **Yes** în fereastra care se va deschide;

- 4) Click pe **OK** pentru confirmare;
- 5) Consultați [capitolul 9.8](#) pentru a emite o cartelă Guest nouă în funcție de cerințele clientului;

NOTĂ: Toate tipurile de cartele pot fi șterse în fereastra Card Operation.

12.9.2. Metoda 2

- 1) Aceeași pași ca și 1) și 2) de la [12.9.1](#);
- 2) Schimbați numărul camerei sau prelungiți data de ședere ([consultați capitolul 9.8](#))
- 3) Click pe **Modify**;
- 4) Click pe **Yes** pentru confirmare;

12.10. CHECK OUT

12.10.1. Check Out în avans

- 1) **Cartela Guest este returnată:** dacă clientul părăsește camera mai devreme (dacă o cartelă Guest este returnată înainte de ora de check-out stabilită), consultați pașii 1) ~5) în [12.9.1](#). despre cum să ștergeți o cartelă Guest;

NOTĂ: Consultați fereastra “Card Operation” din figura 1-103 ca să confirmați dacă clientul a părăsit camera mai devreme.

- 2) **Cartela Guest nu este returnată:**

- a) Click pe **Query—Query Guest Info** în interfața de operare pentru a confirma că clientul a părăsit camera mai devreme;
- b) Consultați pașii 1), 2) și 3) de la [12.6.6](#) pentru a lua măsuri;

IMPORTANT:

1. În cazul în care cartela Guest ștersă prin funcția Lost a fost emisă prin **Duplicate Card**, vor trebui emise cartele noi pentru ceilalți clienți din cameră;
2. În cazul în care cartela Guest ștersă prin funcția Lost a fost emisă prin **Add Card**, vă rugăm restricționați accesul în aceea cameră printr-o cartelă **Inhibit**;

12.10.2. Check Out în condiții normale

Dacă opțiunea “**Automatically erase guest card’s record over checkout time**” este selectată în **System Parameters**, clientul poate părăsi camera în condiții normale fie că returnează sau nu cartela. Dacă opțiunea nu este selectată, procedați în felul următor:

- 1) **Cartela este returnată:** dacă clientul părăsește camera mai devreme, vă rugăm consultați pașii 1) ~ 5) în [12.9.1](#) pentru a șterge cartela Guest respectivă;

NOTĂ: Consultați fereastra **Card Operation** din figura 1-103 pentru a verifica ora părăsirii camerei de către client.

- 2) **Cartela nu este returnată:**
 - a) Click pe **Query--Query Guest Info** pentru a confirma că clientul a părăsit camera mai devreme;
 - b) Consultați pașii 1), 2) din [12.6.6](#) pentru a lua măsuri;

12.11. CLIENTUL ESTE DATORNIC

Dacă un client datorează anumite sume sau nu și-a prelungit șederea, sau nu a părăsit camera în timpul impus, sau se dorește restricționarea accesului într-o cameră, atunci consultați [capitolul 12.6.6](#) pentru a lua măsuri;

12.12. DESCĂRCAȚI DATE DIN MEMORIA ÎNCUIETORILOR

Există 3 tipuri de cartele **QUERY**: **RF Query Card**, **TM Query Card** și **IC Query Card**. O cartelă RF Query trebuie programată de un programator înainte de a fi folosită, în timp ce cartelele TM și IC pot fi folosite direct, fără a fi programate. Cartelele RF și TM se folosesc pentru versiunea A90 V6.51, cartela TM pentru A50 V6.51, cartela IC pentru A30 V6.51.

12.12.1. RF Query Card – Cartelă RF receptor de date

! Se folosește numai pentru versiunea A90 V6.51

- 1) Pentru început, **apropiați cartela RF Query numărul 1** de zona de inducție a încuietorii;

NOTĂ: Dacă folosiți prima oară cartela RF Query numărul 2, va descărca din încuietoare 415 înregistrări. Dacă sunt mai puțin de 415 de înregistrări în încuietoare, încuietoarea va

scoate un beep dublu și indicatorul roșu va pâlpâi, indicând că descărcarea de date a eșuat.

- 2) Indicatorul verde se activează și încuietoarea scoate un beep. **Păstrați cartela în dreptul încuietorii** până auziți un beep lung. Indicatorul verde se stinge, iar descărcarea datelor este completă. Apoi, **aproiați cartela RF Query numărul 2**;
- 3) Introduceți cartela RF în programator;
- 4) Click pe **Query –Opening Record** în interfața de operare;
- 5) Click pe **Read** și se va deschide o fereastră ca în figura 1-104;

No.	Opening Time	Card type	Card No.	State	Holder	ID No.	Issuer	Issue Time	Eraser	Erase Time	Modifier
6	5/23/2007 2:34:00 PM	Spare Card	50	Normal Use			Manager	5/23/2007 3:05:48 PM			
5	5/23/2007 2:33:00 PM	Floor Card	49	Normal Use			Manager	5/23/2007 3:02:53 PM			
4	5/23/2007 2:33:00 PM	Guest Card	46	Normal Use			Manager	5/23/2007 2:44:28 PM			
3	5/23/2007 2:32:00 PM	Master Card	48	Normal Use			Manager	5/23/2007 2:54:14 PM			
2	5/23/2007 2:32:00 PM	Guest Card	46	Normal Use			Manager	5/23/2007 2:44:28 PM			
1	5/23/2007 2:23:00 PM	Machine Key	0								

Figura 1-104

- a) **No**: este numărul operațiunii descărcării înregistrărilor;

NOTĂ: aplicația va salva înregistrările de la ultimele 30 de operațiuni de descărcare (No.1-No.30)

- b) **Data**: bifați și selectați perioada la **From** și **To**, astfel vor fi afișate numai înregistrările din perioada respectivă;
- c) **Record Info**: **Amount** – de câte ori a fost deschisă încuietoarea. Cartela Query va specifica de pe care cartelă (1 sau 2) sunt preluate datele;
- d) **Lock Info**: **Name** – numărul camerei, **Layer** arată cărei zone layer aparține acea cameră, iar **Lock Time** arată la ce oră au fost descărcate înregistrările din memoria încuietorii;
- 6) **Report**: Click pe **Report** și fereastra din figura 1-104 se va transforma în **“Report Format”** (figura 1-105)
- 7) **Excel**: dacă aveți Excel instalat pe calculator, click pe **Excel** și raportul va fi afișat în format Excel;

8) **Exit:** Click pe **Exit**, pentru a părăsi interfața Opening Record.

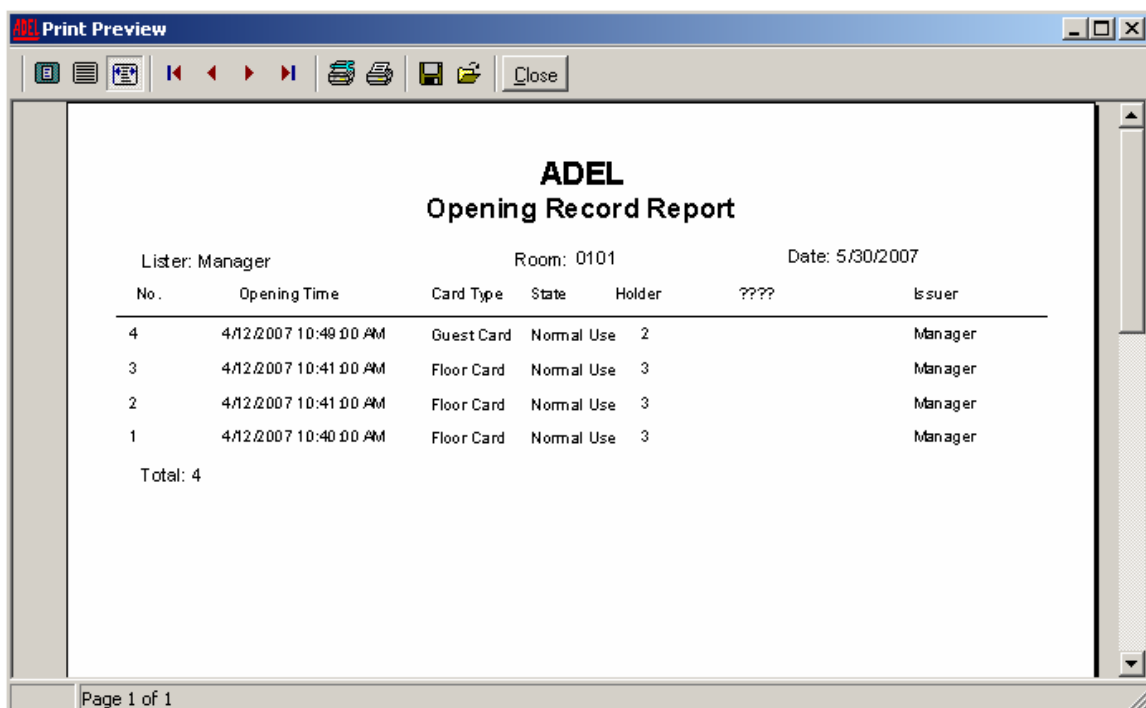


Figura 1-105

12.12.2. TM Query Card

Există 2 tipuri de cartele Query TM: tipul “Handle” și tipul Card”.

12.12.2.1. Tipul “Handle”

! Se folosește numai cu versiunea A90 V6.51

Dispozitive:

- a) Programatorul A TM 6DF-TUD-1 din figura 1-106:



Figura 1-106

- b) O cutie pentru conectare ca în figura 1-107:



Figura 1-107

- c) Conector A9097 Eca în figura 1-108:



Figura 1-108

d) Cartelă Query A1996TM ca în figura 1-109:



Figura 1-109

1) **Descărcarea evenimentelor:**

- a) Conectați mufa de la programatorul TM6DF-TUD-1 la cutia pentru conectare din figura 1-107.
- b) Apăsați cartela Query 1996 TM de programatorul TM6DF-TUD-1;
- c) Introduceți mufa cutiei de conectare în gaura din spatele încuietorii, în mantă, încuietoarea va scoate un beep, iar indicatorul verde va pâlpâi o dată, indicând că se extrag înregistrări cu ajutorul cartelei. După un timp, încuietoarea va mai scoate un bip, indicatorul verde va pâlpâi o dată, indicând finalizarea procesului de descărcare a înregistrărilor;

2) **Citirea evenimentelor:**

- a) Conectați mufa programatorului TM6DF-TUD-1 la programatorul DS9097E;
- b) Apăsați cartela Query 1996TM de programatorul TM6DF-TUD-1;
- c) Legați conectorul 9097E la portul COM de 9 pini al calculatorului și fixați șuruburile;
- d) Consultați pașii 4)~9) din [12.12.1](#)

IMPORTANT:

1. O cartelă Query TM poate extrage ultimele 864 de evenimente din încuietoare;
2. Cartelele Query TM pot fi folosite fără a fi nevoie să fie programate;

12.12.2.2 **Tipul “Card”**

! Se folosește împreună cu versiunea A50 V6.51

1) **Dispozitive:**

- a) Un cititor ca în figura 1-110:



Figura 1-110

- b) O cartelă Query TM ca în figura 1-111:

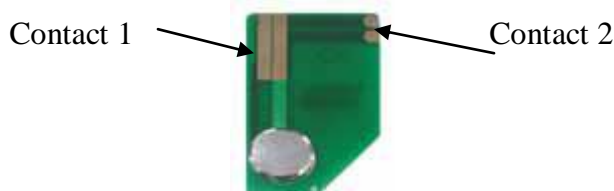


Figura 1-111

NOTĂ: Contactul 1 este pentru citirea înregistrărilor de pe încuietorile cu cartele inserabile, iar contactul 2 este pentru citirea înregistrărilor de pe încuietorile cu cartele de proximitate;

2) Descărcarea evenimentelor:

Introduceți cartela Query TM în poziția corectă în încuietoare, se va auzi un beep, iar indicatorul verde va pâlpâi o dată, indicând că se descarcă înregistrările pe cartelă. După un timp, încuietoarea va mai scoate un beep, iar indicatorul verde va pâlpâi o dată indicând că toate evenimentele au fost descărcate.

3) Citirea evenimentelor:

- a) Conectați cititorul la portul COM de 9 pini din calculator;
- b) Selectați portul COM pentru programatorul TM și tipul programatorului – TM la Encoder;
- c) Introduceți cartela Query (receptor de date);
- d) Consultați pașii 4)~9) din 12.12.1 pentru a citi evenimentele;

12.12.3 Cartela Query IC

! Se folosește numai cu versiunea A30 V6.51

- 1) Introduceți cartela Query IC în încuietoare, se va auzi un beep, iar indicatorul verde va pâlpâi o dată, indicând că se descarcă înregistrările pe cartelă. După un

timp, se va mai auzi un beep, indicatorul verde va pâlpâi o dată, indicând că toate evenimentele au fost descărcate.

- 2) Introduceți cartela Query IC în programatorul IC;
- 3) Consultați pașii 4)~9) din [12.12.1](#) pentru a citi înregistrările;

IMPORTANT:

1. O cartelă Query IC poate descărca ultimele 864 de evenimente din memoria încuietorii;
2. Cartela Query IC poate fi folosită fără a fi programată în prealabil;

12.12.4 Verificarea cartelei Query

! Numai cartelele Query IC și TM pot fi verificate.

Dacă o cartelă Query nu reușește să descarce evenimentele din memoria încuietorii sau nu poate fi citită, dar nu este nicio problemă de conectare, puteți identifica problema cu ajutorul funcției “Verify”. Tot cu ajutorul acestei funcții, puteți șterge înregistrările de pe o cartelă Query.

- 1) Introduceți cartela Query în poziția corectă;
- 2) Click pe **System—Verify Query Card** în interfața de operare, se va deschide o fereastră ca în figura 1-112:

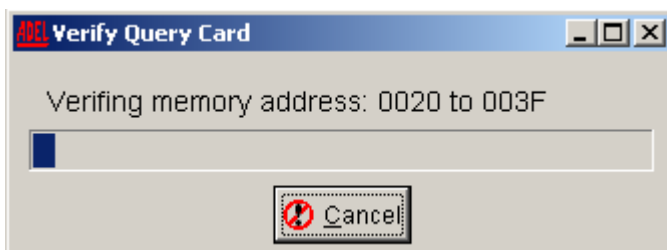


Figura 1-112

- 3) Dacă doriți anularea procesului, click pe **Cancel**, se va deschide o fereastră ca în figura 1-113:

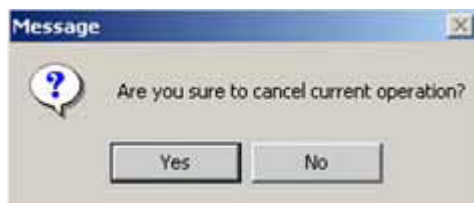


Figura 1-113

- 4) Click pe **Yes** pentru confirmare;

- 5) Dacă, cartela Query nu este stricată, se va deschide o fereastră ca în figura 1-114:



Figura 1-114

- 6) Click pe OK pentru a vă întoarce la interfața de operare;
- 7) În cazul în care este un sector stricat pe cartela Query, se va deschide o fereastră ca în figura 1-115. Click pe **Abort** pentru a părăsi fereastra, click pe **Retry** pentru a verifica din nou, sau click pe **Ignore** pentru a verifica următorul sector:

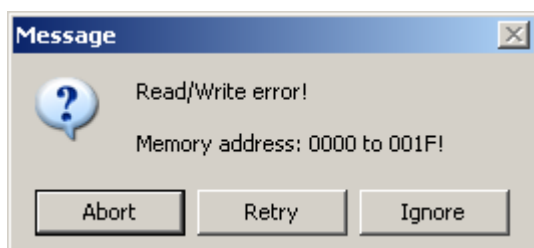


Figura 1-115

IMPORTANT:

1. Dacă folosiți o cartelă Query TM, opțiunea Verify Query Card va fi afișată în meniul System;
2. Toate informațiile de pe o cartelă Query vor fi șterse după verificare;

12.13. ACCIDENTE ÎN HOTEL

În situația în care un client al hotelului își pierde un bagaj, sau alte accidente au loc într-o cameră a hotelului, vă rugăm consultați următorii pași pentru a lua măsuri:

- 1) Restricționați accesul în camera respectivă cu ajutorul unei cartele Lockout;
 - a) Apropiati cartela Floor de încuietore, se va auzi un beep, iar indicatorul verde va rămâne activat;
 - b) Apropiati cartela Lockout de încuietore cât timp indicatorul verde este activat, se va auzi un beep, iar indicatorul verde se va stinge, indicând că acea cameră este pe statusul “Lockout” – Acces restricționat.
- 2) Confirmați ora și alte detalii pentru a putea fi transmise Poliției;

- 3) Descărcați evenimentele conform [capitolului 12.12](#) și transmiteți înregistrările relevante Poliției;

12.14. PAROLA DE LOGARE ESTE UITATĂ

Dacă administratorul de sistem sau oricare alt operator uită parola de logare, procedați în felul următor:

- 1) Dacă administratorul de sistem uită parola, se poate redobândi parola inițială “123”;
 - a) Introduceți **cartela System** în programator;
 - b) Se va deschide fereastra de logare ca în figura 1-22;
 - c) Click pe **Forget Password**, se va deschide o fereastră ca în figura 1-116:

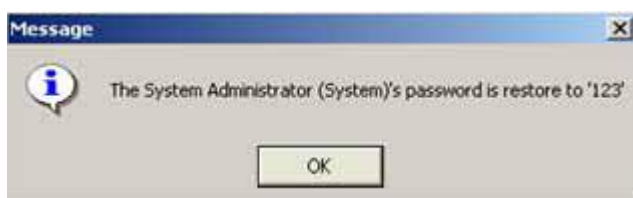


Figura 1-116

- d) După acești pași, noua parolă este parola inițială a sistemului “123”. Click pe OK pentru a intra în interfața de operare
- 2) Dacă un operator uită parola:
 - a) Administratorul de sistem trebuie să se logheze și să intre la **System—User Management**;
 - b) Click pe operatorul din **User List** și schimbați parola conform pasului 2) din [6.4](#).

13. RECOMANDĂRI

- 1) Vă rugăm NU schimbați ora pe computerul pe care aveți instalat software-ul;
- 2) Vă rugăm NU schimbați numele și adresa IP ale computerului;
- 3) Va rugăm NU folosiți computerul în interes personal și nu ștergeți fișiere din sistem;
- 4) Vă rugăm întrețineți zilnic cartelele, programatorul și cititorul;

14. ADMINISTRARE SISTEM

14.1. MENȚINEREA BAZEI DE DATE

- 1) Click pe **System—Database** în interfața de operare, se va deschide o fereastră ca în figura 1-117:

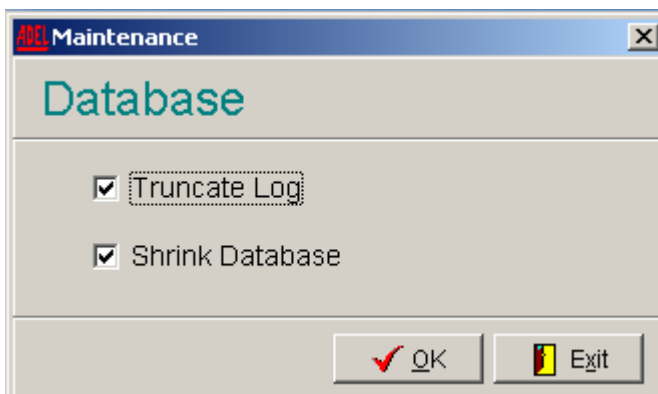


Figura 1-117

- 2) Bifați opțiunile **Truncate Log** și **Shrink Database**;
- 3) Click pe **OK** pentru mentenanță;
- 4) Click pe **OK** în fereastra care se va deschide;
- 5) Click pe **Exit** pentru a părăsi fereastra **Maintenance**;

14.2. ADMINISTRAREA CAMEREI CLIENTULUI

14.2.1. Adăugare număr mic de camere

Această operațiune se face pentru adăugarea unui număr mic de camere prin funcția Add în Room Management. Dacă trebuie adăugate mai multe camere, vă rugăm adăugați-le prin funcția Make Room Wizard.

- 1) Click pe **Room—Room Management** în interfața de operare, se va deschide o fereastră ca în figura 1-118:

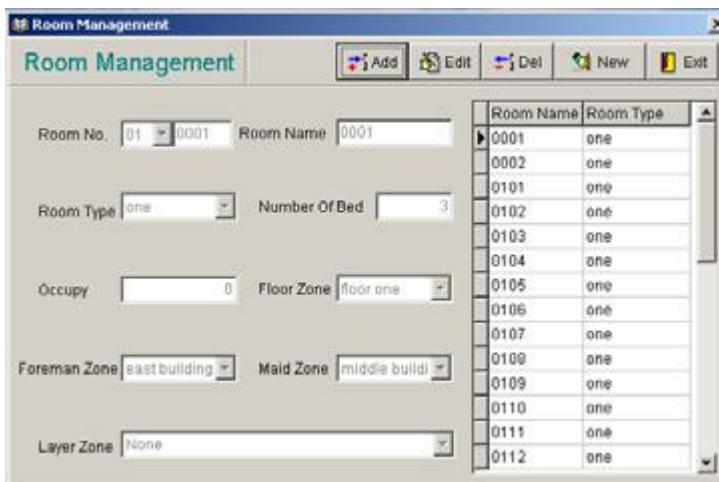


Figura 1-118

- 2) Click pe **Add**;
- 3) Introduceți numărul și numele camerei, apoi selectați tipul camerei, zonele Foreman, Floor, Maid și Layer pentru acea cameră;
- 4) Click pe **Save** pentru a confirma sau click pe **Cancel** pentru a anula;

14.2.2. Modificarea informațiilor camerelor clienților

- 1) Click pe camera care doriți să o modificați în fereastra din figura 1-118;
- 2) Click pe **Edit**;
- 3) Modificați informațiile referitoare la această cameră;
- 4) Click pe **Save** pentru confirmare, sau pe **Cancel** pentru a anula modificările făcute;

14.2.3. Ștergerea camerelor

- 1) Click pe camera care doriți să o ștergeți în fereastra din figura 1-118;
- 2) Click pe **Delete**, se va deschide o fereastră ca în figura 1-32;
- 3) Click pe **Yes** pentru confirmare sau pe **No** pentru a anula ștergerea;

14.2.4. Resetarea unei încuietori

În cazul în care se pierde cartela unui client, sau cartela de rezervă pentru o cameră, sau un client nu a plătit costul șederii, puteți reseta încuietoarea acelei camere:

- 1) Click pe camera respectivă în fereastra din figura 1-118;
- 2) Click pe **New**, se va deschide o fereastră ca în figura 1-119;



Figura 1-119

- 3) Click pe **Yes**;
- 4) Click pe **OK** în fereastra care se va deschide;
- 5) Click **Exit** pentru a părăsi fereastra;

14.3. MODIFICAȚI INFORMAȚIILE UNUI GRUP DE CAMERE

- 1) Click pe **Room—Modify Room By Batch** în interfața de operare, se va deschide o fereastră ca în figura 1-120:

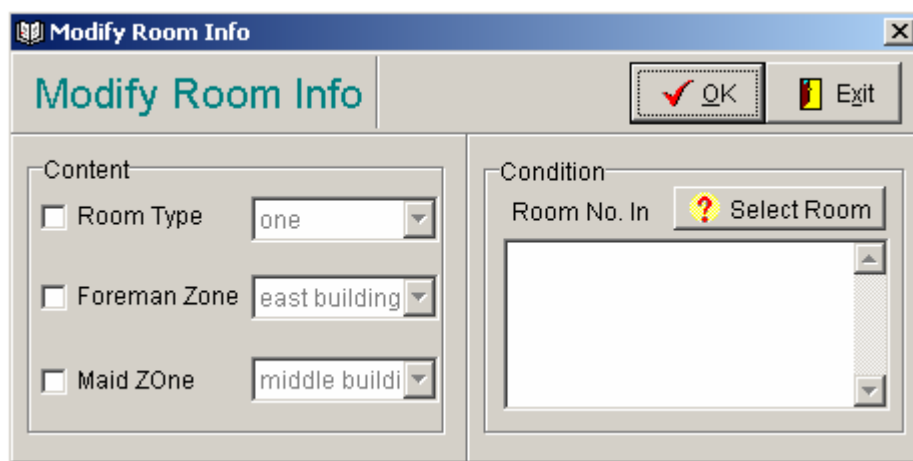


Figura 1-120

- 2) Bifați și apoi selectați câmpurile **Room Type**, **Foreman Zone** și **Maid Zone** din figura 1-120;
- 3) Click pe “**Select Room**”, se va deschide o fereastră ca în figura 1-45 (selectați numerele camerelor);
- 4) Click pe **OK**;
- 5) Click din nou pe **OK** în fereastra care se va deschide;
- 6) Click **Exit** pentru a părăsi fereastra Modify Room Info;

14.4. INTEROGARE INFORMAȚII DESPRE CAMERE

Aflați informații referitoare la numite camere:

- 1) Click pe **Query—Query Room Info** în interfața de operare, se va deschide o fereastră ca în figura 1-121:

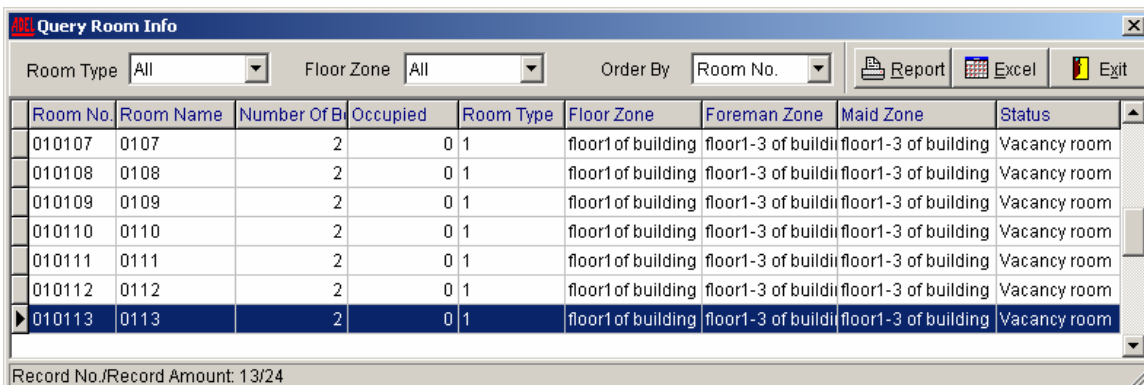


Figura 1-121

- 2) **Room Type:** Selectați **All** la Room Type, vor fi afișate toate camerele;
- 3) **Floor Zone:** Selectați **All** la Floor Zone, vor fi afișate toate zonele;
- 4) **Order By:** Camerele pot fi sortate și afișate după Room No., Room Type, Floor Zone, Number of Guest sau Room Status;

14.5. INTEROGARE INFORMAȚII DESPRE CLIEȚI

Puteți afla informații despre clienții care sunt cazati momentan în hotel sau despre cei care au fost cazați la un moment dat la dumneavoastră în hotel.

- 1) Click pe **Query—Query Guest Info** în interfața de operare, se va deschide o fereastră ca în figura 1-122:

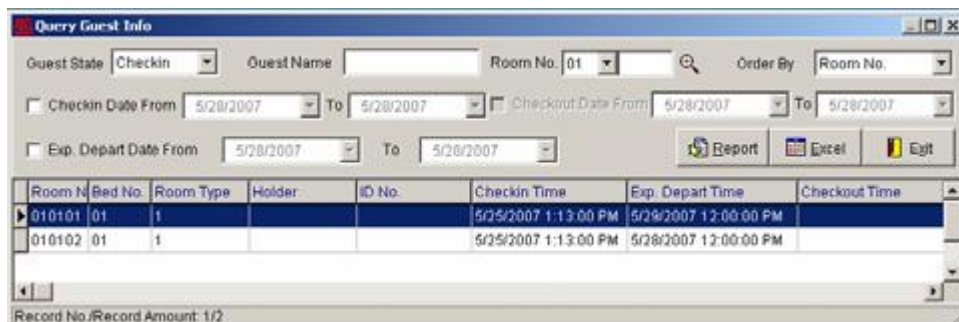



Figura 1-122

- 2) **Guest State:** Sunt valabile opțiunile: All, Check In, Check Out;
 - a) **Check In:** vor fi afișati toți clienții care încă nu au părăsit hotelul;

- b) **Check Out:** vor fi afișați clienții care au părăsit hotelul;
- c) **All:** vor fi afișați toți oaspeții indiferent dacă au părăsit sau nu hotelul;
- 3) **Guest Name:** scrieți numele clientului aici, apoi apăsați tasta Enter;
- 4) **Room No.:** puteți cere informații despre o anumită cameră la această opțiune. Selectați numărul clădirii (01 sau 02), introduceți numărul camerei sau click pe  pentru a selecta numărul camerei, ulterior vor fi afișate informațiile aferente acestei camere;
- 5) **Order By:** informațiile pot fi sortate și afișate în funcție de Room No., Checkin Date, Exp. Depart. Date, Checkout Date, Room Type sau Guest Name;
- 6) **Checkin Date, Exp. Depart. Date, Checkout Date:** bifați căsuța și alegeți perioada pentru care vreți să aflați informații. Checkout Date va fi valabilă când Guest State este setat pe All sau Checkout.

14.6. INTEROGARE INFORMAȚII DE PE CARTELE EMISE

Pentru a afla informații de pe orice cartele emise deja:

- 1) Click pe **Query—Query Card Info** în interfața de operare, se va deschide o fereastră ca în figura 1-123:

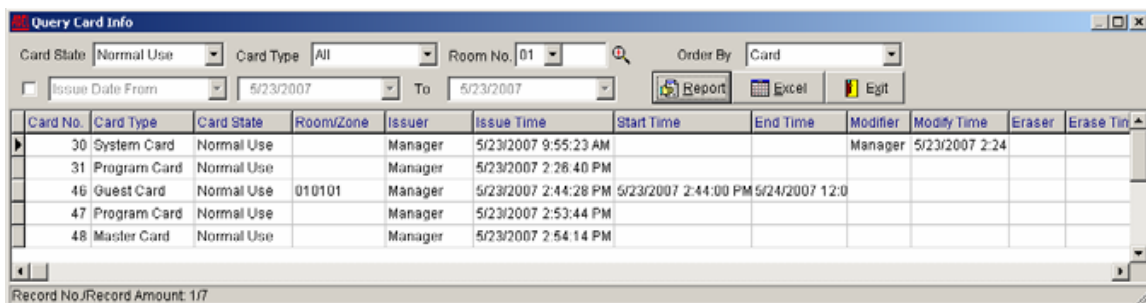


Figura 1-123

- 2) **Card State:** aici puteți selecta starea cartelelor care doriți să fie afișate:



Figura 1-124

- 3) **Card Type:** aici puteți selecta tipul cartelor care doriți să fie afișate:

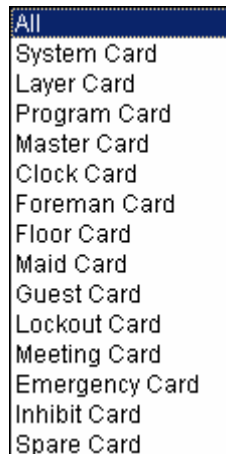


Figura 1-125

! Cartela “Query” este valabilă numai pentru versiunea A90 V6.51

- 4) **Room No.:** aici puteți selecta numărul camerei care doriți să fie afișată;
- 5) **Order By:** informațiile de pe cartelă pot fi sortate și afișate după Card, Card Type, Card State, Issue Time, Issuer, Modify Time, Modifier, Erase Time și Eraser;

14.6. INTEROGARE INFORMAȚII LOGARE ÎN SISTEM

Pentru a afla când operatorul/ii se loghează în sistem:

- 1) Click pe **Query—Operation Log** în interfața de operare, se va deschide o fereastră ca în figura 1-126:

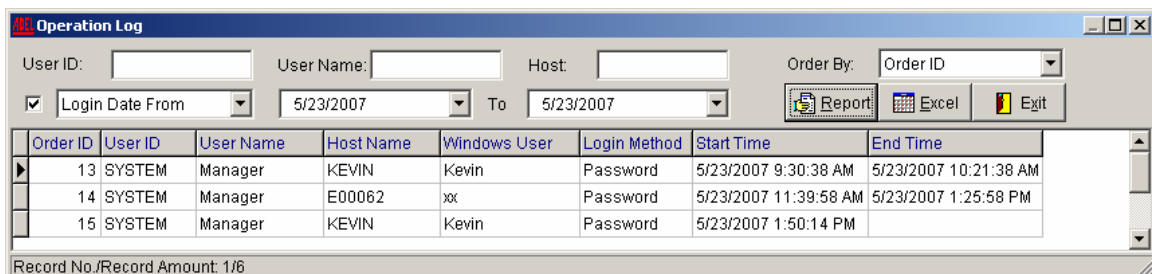


Figura 1-126

- 2) Debifați căsuța “**Login Date From**”, vor fi afișate toate înregistrările referitoare la logări. Dacă doriți să aflați informații dintr-o anumită perioadă, bifați căsuța și selectați perioada. Prin urmare, numai înregistrările din această perioadă vor fi afișate;

- 3) Pentru interogare, puteți introduce **User ID**, **User Name** sau **Host**;
- 4) **Order By**: înregistrările pot fi sortate și afișate după Order ID, User ID, User Name, Host Name, Windows User, Login Time și Logout Time;

15. ALTE INDICAȚII

15.1. ASCUNDE/AFIȘEAZĂ BARA DE INSTRUMENTE

Bara de instrumente conține opțiuni folosite frecvent:

- 1) Click pe **View** în interfața de operare;
- 2) Veți găsi Toolbar-ul într-un meniu drop. Dați click pe **Toolbar**. Dacă există un semn de bifat înaintea lui, pagina de start a aplicației va afișa bara de instrumente. În caz contrar, bara de instrumente nu va fi afișată.

15.2. SETAȚI IMAGINEA DE FOND DIN APLICAȚIE

Dacă doriți puteți schimba imaginea de fundal a aplicației. Puteți înlocui imaginea implicită de fundal cu orice altă imagine în format .BMP sau .JPG.

- 1) Click pe **View – Background** în interfața de operare, se va deschide un meniu ca în figura 1-127:

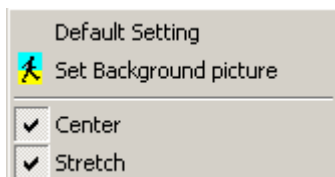


Figura 1-127

- 2) **Default Setting**: click pe Default Setting, va fi afișată imaginea de fundal inițială;
- 3) **Set Background Picture**: click pe această opțiune, se va deschide o listă de fișiere în format .bmp, puteți selecta de aici o nouă imagine de fundal;
- 4) **Center**: dacă este bifată căsuța, imaginea de fundal va fi plasată în centrul ecranului;
- 5) **Stretch**: dacă este bifată căsuța, imagine de fundal va fi afișată pe tot ecranul (indiferent de dimensiunile imaginii);

15.3. INFORMAȚII AJUTĂTOARE

Dacă vreți să rezolvați anumite probleme ce apar în aplicație, click pe **Help**—**Help** în interfața de operare.

15.4. AFLARE VERSIUNE SOFT ȘI ID SISTEM

Dacă doriți să aflați care este versiunea de soft care o utilizați și care este numărul ID al sistemului, dați click pe **Help-About**, informațiile dorite vor fi afișate ca în figura 1-128:



Figura 1-128

15.5. LISTĂ PENTRU SHORTCUT KEYS

1) Combinații de taste pentru comenzi rapide pentru interfața de operare:

ALT+S	System
ALT+R	Room
ALT+C	Card
ALT+P	Query
ALT+V	View
ALT+H sau F1	Help
→	Trecere dreapta

←	Trecere stânga
↑	Trecere sus
↓	Trecere jos

2) Combinații de taste pentru comenzi rapide pentru emitere cartele:

ALT+C	Confirmare
ALT+X	Exit

3) Combinații de taste pentru **Group Card**:

ALT+C	Confirmare
ALT+N	Ștergerea informațiilor despre ultimul grup
ALT+X	Exit

4) Combinații de taste pentru funcția **Duplicate Card**:

F5	Emitere cartelă prin Duplicate Card
F6	Emitere cartelă prin Add Card
F7	Emitere cartelă prin New Card

5) Combinații de taste pentru funcția **Card Operation**:

R sau F5	Citire cartelă (pentru cartele magnetice)
R sau F6	Citire cartelă (pentru cartele TM)
E sau F7	Ștergere cartelă

C sau F8	Modificare
X sau F3	Exit

6) Combinații de taste pentru funcția **Lost and Damaged**:

ALT+L	Ștergere cartelă pierdută
ALT+D	Ștergere cartelă deteriorată
ALT+X	Exit

7) Combinații de taste pentru funcția **Opening Record**:

ALT +R	Citire cartelă
ALT+P	Transformare în raport
ALT+E	Transformare în tabel Excel
ALT+X	Exit

8) Combinații de taste pentru funcțiile **Query Guest Info/ Query Card**
Info/Query Room Info:

ALT+R	Transformare în raport
ALT+E	Transformare în table Excel
ALT+X	Exit

9) Combinații de taste pentru funcția **Room Status**:

ALT+S	Setare culori/mărimi
ALT+X	Exit
ALT+R	Refresh
ALT+D	Întoarcere la opțiunea inițială
ALT+C	Confirmare

10) Combinații de taste pentru funcția **Make Room Wizard**:

ALT+P	Întoarcere la ultimul pas
ALT+N	Trecere la următorul pas
ALT+X	Exit

PARTEA A DOUA: APLICAȚII AUXILIARE

Firma ADEL furnizează atât aplicații hoteliere, cât și o serie de aplicații auxiliare.

1. LAYERS

Pensiunile devin din ce în ce mai populare. Funcția “Layer” este gândită pentru pensiuni. Descrie foarte bine relația dintre intrarea în camera de hotel/pensiune, ușa principală de intrare în hotel/pensiune și poarta de acces în zona în care se află hotelul/pensiunea. Pentru mai multe detalii, consultați prima parte.

2. GATE MANAGEMENT

Soluțiile proiectate de ADEL pentru control acces, restricționează accesul persoanelor care nu sunt autorizate în hotel/pensiune. Se oferă control asupra tuturor intrărilor principale: ușile de acces în clădire, ușile de etaj, făcându-le mai sigure. Pentru mai multe detalii, consultați prima parte.

3. ALL-IN-ONE MANAGEMENT

Este o funcție specială folosită în situații speciale: informațiile despre client pot fi scrise și pe alte sectoare ale cartei, dar nu pe sectorul pentru deschidere, așa că acea cartelă nu numai că poate deschide încuietorile, dar poate fi identificată și de altă aplicație soft a hotelului.

4. INTERFAȚA HOTEL MANAGEMENT SOFTWARE

Se folosește pentru a conecta aplicația soft furnizată de ADEL la altă aplicație folosită de hotel (de exemplu Fidelio). Prin urmare, se pot emite cartele direct prin aplicația soft a hotelului.

5. INTERFAȚA BED CONTROL

Se folosește împreună cu rețeaua de economizoare, economizoarele citesc tipul cartelei, numărul cartelei și alte informații înscrise pe cartelă, informații care vor fi transmise sistemului “bed control” care va identifica tipul cartelei și în funcție de datele primite va furniza sau nu curent camerei respective. Cu ajutorul acestei funcții se pot descărca informații despre o anumită cartelă.

6. CONTROL ACCES

Compania ADEL furnizează și sisteme de control acces cu ajutorul cărora accesul se poate face cu ajutorul unei singure cartele în mai multe intrări ale hotelului/pensiunii (intrare hotel/intrare etaj/intrare cameră). Principiul de funcționare: cititorul verifică validitatea cartelei, transmite un semnal sistemului de control acces, care va controla comutatorul după primirea semnalului.

7. MODUL CONTROL LIFT

Este un produs auxiliar, furnizat de compania ADEL. Este utilizat frecvent pentru lifturile din hoteluri pentru că eficientizează și securizează accesul la lift.

8. ECONOMIZOARE

Economizorul este un produs destinat economiei consumului de curent. Există 2 tipuri: economizoare individuale - pentru fiecare cameră sau rețea de economizoare, cele individuale pot tăia curentul prin cartelă, iar rețeaua este controlată prin sistemul “bed control”, control de la distanță.

Pentru mai multe informații puteți contacta firma ADEL:

Adresă	6/F, A2Bldg., Xili Nangang Second Industrial Park, Second Industrial Park, Songbai Rd., Nanshan District, Shenzen, China.
Cod poștal	518108
Telefon	+86 755 27657755 Ext. 8840/8850/8851
Fax	+86 755 27652282
Adresă Web	www.adellock.com
E-mail:	service@hotel-lock.com ; adelcsc@163.com
Asistență on-line	MSN: adelcsc@hotmail.com

PARTEA A TREIA: ANEXE

1. INSTALAREA SERVERULUI SQL

1.1. Recomandări

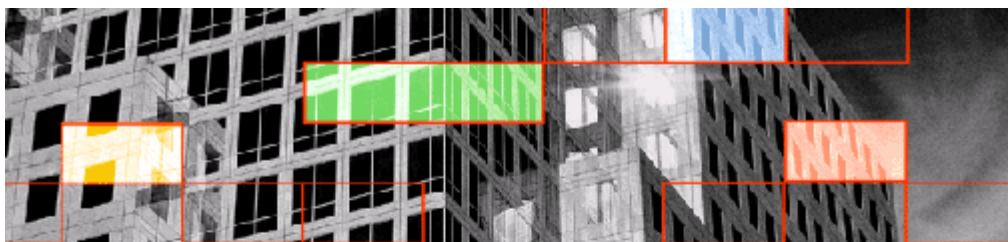
- 1) Microsoft SQL Server 2000 are 2 ediții disponibile: **Personal Edition** și **Standard Edition**. Ediția Standard se folosește pentru ediția O/S a serverului, iar ediția Personal se folosește pentru ediția O/S Professional.
- 2) Sistemul de operare de pe calculatorul care va instala SQL Server 2000, trebuie să fie **Windows 2000** sau **Windows XP**, sau o variantă mai nouă. Dacă doriți să instalați SQL Server 2000 în Windows 98, vă rugăm apăsați pe








SQL Server 2000 Prerequisites în fereastra din figura 2-1 și începeți instalarea de la pasul 1.2.

1.2. Instalarea SQL Server 2000

- 1) Introduceți cd-ul de instalare al SQL Server 2000 în CD-ROM, instalarea va începe automat. Dacă instalarea nu pornește automat, dublu click pe CD-ROM pentru a începe instalarea:




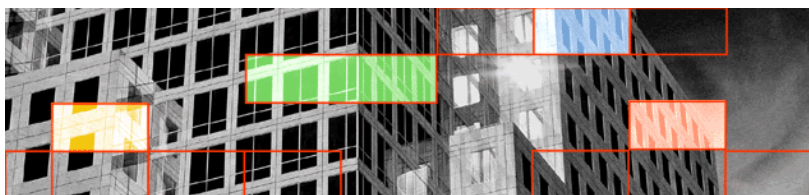
Microsoft **SQL Server 2000** **Standard Edition**

-  SQL Server 2000 Components
-  Browse Setup/Upgrade Help
-  SQL Server 2000 Prerequisites
-  Read the Release Notes
-  Visit Our Web Site

Exit




Figura 2-1

- 2) Click pe  SQL Server 2000 Components pentru a intra în fereastra din figura 2-2:



Install Components

Microsoft **SQL Server 2000** **Standard Edition**

-  Install Database Server
-  Install Analysis Services
-  Install English Query

SQL Server 2000 provides rich and robust support for scalable database solutions.

Back

Exit

Figura 2-2

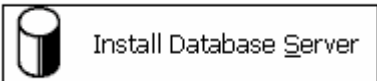
- 3) Click pe  , se va deschide fereastra din figura 2-3:



Figura 2-3

- 4) Click pe **Next**, se va deschide o fereastră ca în figura 2-4. Selectați calculatorul pe care va fi instalat SQL Server 2000. Aici vă rugăm selectați “**Local Computer**” pentru a instala software-ul în calculatorul în care lucrați.



Figura 2-4

- 5) Click pe **Next**, se va deschide o fereastră ca în figura 2-5. Selectați “**Create a new instance of SQL Server, or install Client Tools**”.



Figura 2-5

- 6) Click pe **Next**, se va deschide fereastra **User Information**. Aici introduceți numele utilizatorului și numele companiei.



Figura 2-6

- 7) Click pe **Next** pentru a intra în fereastra din figura 2-7:

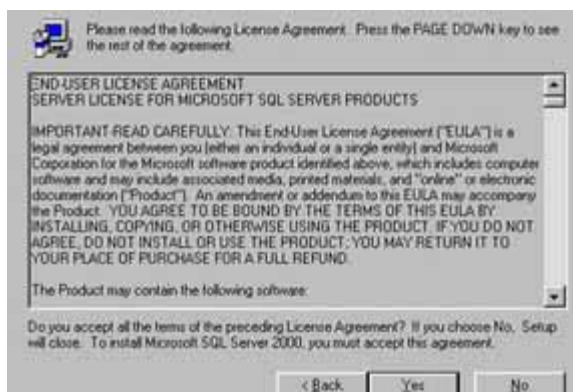


Figura 2-7

- 8) Click pe **Yes** și introduceți un număr serial din 25 de cifre. Apoi click pe **Next**, se va deschide o fereastră ca în figura 2-8. Selectați **“Server and Client Tools”**.



Figura 2-8

- 9) Click pe **Next** pentru a intra în fereastra din figura 2-9:



Figura 2-9

- 10) Click pe **Next** pentru a intra în fereastra din figura 2-10 și apoi selectați **“Typical”**

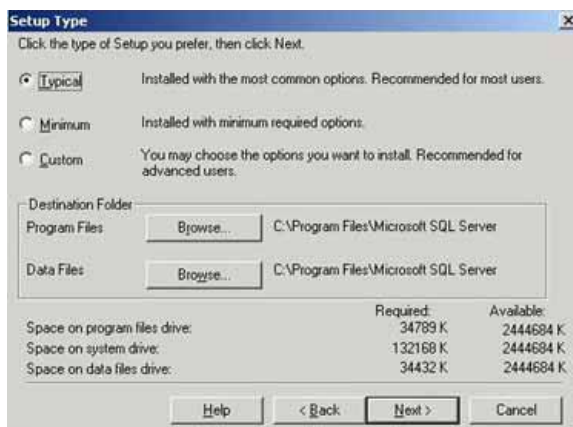


Figura 2-10

- 11) Dacă doriți să schimbați adresa de instalare, click pe **Browse** și selectați adresa dorită. Apoi click pe **OK** pentru a confirma modificarea sau click pe **Cancel** și reveniți la fereastra din figura 2-10.
- 12) Click pe **Next** în fereastra din figura 2-10 pentru a selecta opțiunile.
- 13) Click pe **Next**, va apărea **Authetication Mode**. Selectați “**Mixed Mode**”, opțiunile de sub vor fi activate. Selectați “**Blank Password**” ca în figura 2-11:

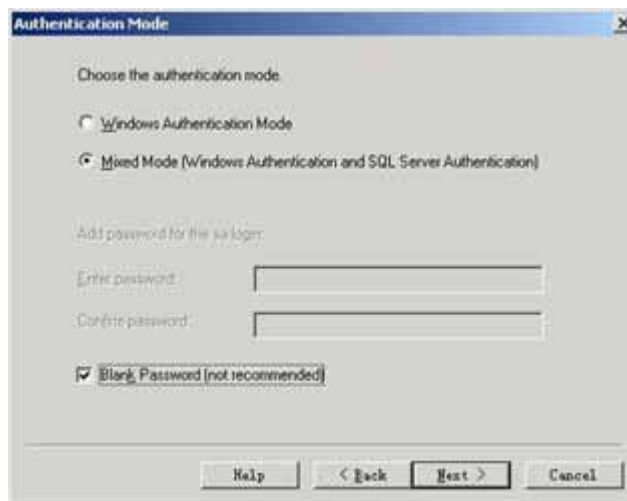


Figura 2-11

- 14) Click pe **Next** pentru a porni instalarea, după cum este arătat în figura 2-12:



Figura 2-12

- 15) Click pe **Finish** pentru a finaliza instalarea.

2. PORNIREA SQL SERVER SERVICE MANAGER

- 1) Click pe **Start—Program—Microsoft SQL Server—Service Manager** pentru a porni SQL Server Service Manager, după cum este arătat în figura 2-13:

**Figura 2-13**

- 2) Când Service Manager este pornit pentru prima oară, numele calculatorului pe care este instalat serverul SQL va fi arătat la Server, ca în figura 2-13. Puteți schimba numele calculatorului.
- 3) Selectați **SQL Server** la **Services**;
- 4) Bifați “**Auto-start service when OS starts**”;
- 5) Click pe săgeata verde în fereastra din figura 2-13 pentru a intra în figura 2-14. SQL Server Service Manager este pornit.

**Figura 2-14**

- 6) Click pe “x” pentru a părăsi fereastra.

3. MENTENANȚĂ BAZĂ DE DATE

3.1. Actualizare

Vă rugăm actualizați baza de date după ce au fost setați toți parametrii și toate cartelele au fost programate conform instrucțiunilor. Vom prezenta 2 modalități pentru salvarea și actualizarea bazei de date.

- 3.1.1. **Programați un plan de mentenanță** în Microsoft SQL Server pentru ca Microsoft SQL Server să salveze datele în timpul stabilit. Pentru a realiza această

funcție, sistemul de operare de pe calculator va trebui să fie ediția de server WINDOWS 2000 Server, iar baza de date a aplicației va trebui să fie ediție de rețea, cum ar fi Microsoft SQL Server 2000, ediția standard.

1) **Salvați datele:**

- a) Porniți “**SQL Server Agent**”;
- b) Click pe **Start—Program—Microsoft SQL Server—Enterprise Manager**, apoi intrați în **Console Root Catalogue**;
- c) Selectați **Database Maintenance Plans of Management** la **Console Root Catalogue**;
- d) Click de dreapta pe **Database Maintenance Plans**, se va deschide un meniu ca în figura 2-15:

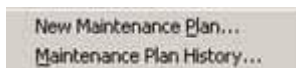


Figura 2-15

- e) Click pe “**New Maintenance Plan**” în figura 2-15 pentru a intra în fereastra din figura 2-16:



Figura 2-16

- f) Click pe **Next**, bifați “**These databases**”, apoi selectați “**ADEL9200**” în lista din figura 2-17:

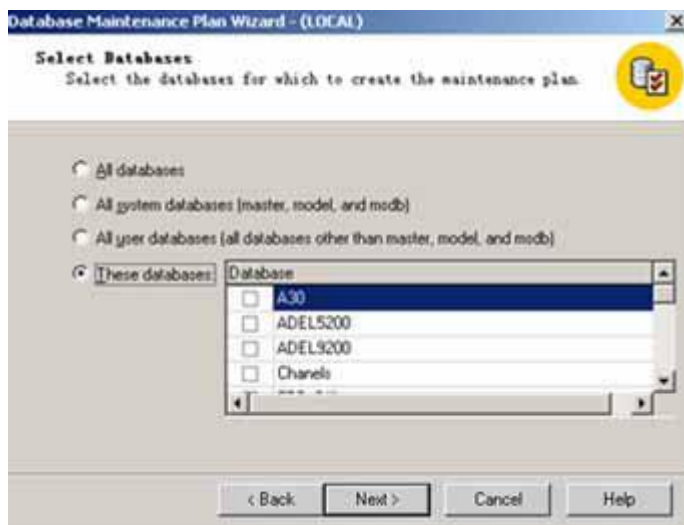


Figura 2-17

g) Click pe **Next** până apare fereastra din figura 2-18:

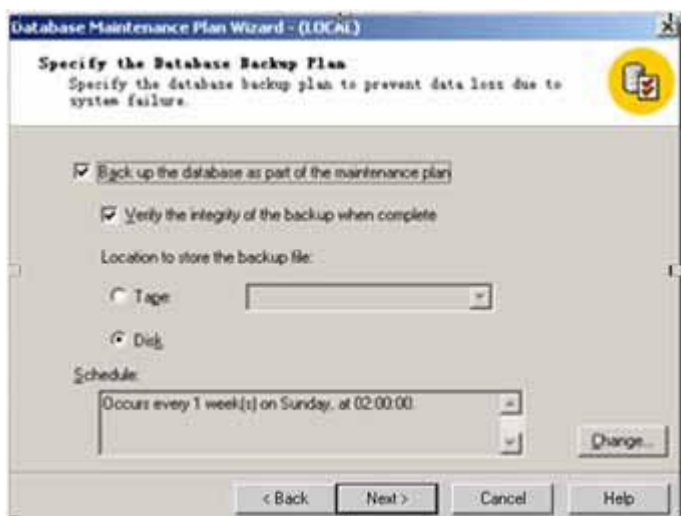


Figura 2-18

h) Click pe **Change**, va apărea “**Edit Reccurring Job Schedule**” ca în fereastra din figura 2-19. Setăți **Occurs** (data), **Daily Frequency** (ora) și **Duration** (perioada).



Figura 2-19

- i) Click pe **OK** pentru a vă întoarce la fereastra din figura 2-18;
- j) Apoi click pe **Next** și selectați “**Use this directory**”. Puteți schimba adresa implicită de salvare a datelor. Bifați căsuța “**Remove files older than...**” pentru a modifica setarea făcută pentru timpul de păstrare în baza de date.

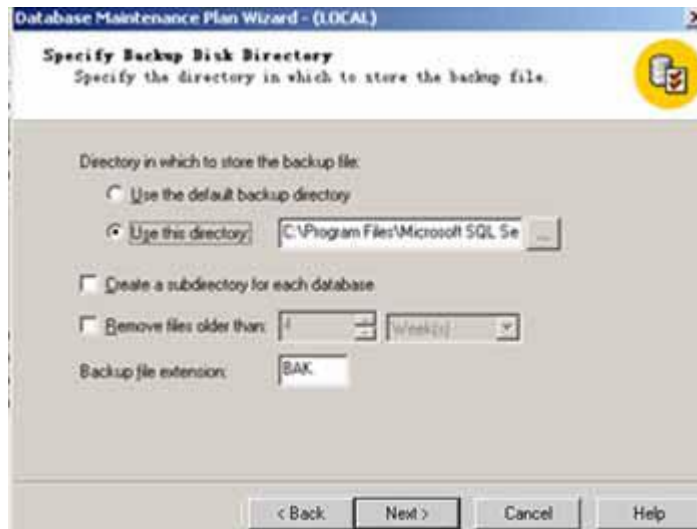


Figura 2-20

- k) Click pe **Next** până când se deschide fereastra din imaginea 2-21 :



Figura 2-21

- l) Introduceți numele planului de mentenanță în spațiul gol de lângă “**Plan Name**” și apoi click pe **Finish**.
- m) Click pe **OK** pentru a finaliza setarea.
- 2) **Recuperați baza de date:**
 - a) Procedați la fel ca la pasul b) de la 1)
 - b) Selectați **Lock 9200** din **Database** la **Console Root Catalogue**;
 - c) Click de dreapta pe **ADEL 9200** și selectați toate opțiunile din meniul pop-out, apoi se va deschide un submeniu ca cel din figura 2-22:

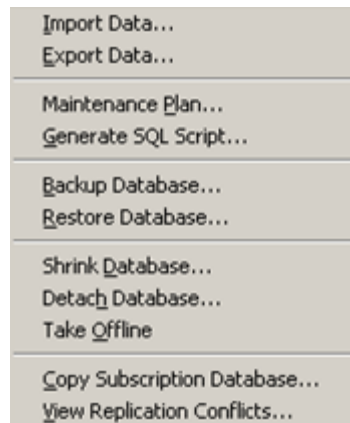


Figura 2-22

- d) Click pe **Restore Database**. Selectați “**General**”, apoi selectați “**From Device**”
- e) Click **Select Device** pentru a intra în figura 2-23:



Figura 2-23

- f) Click pe **Add** pentru a intra în fereastra **Choose Restore Destination** ca în figura 2-24:

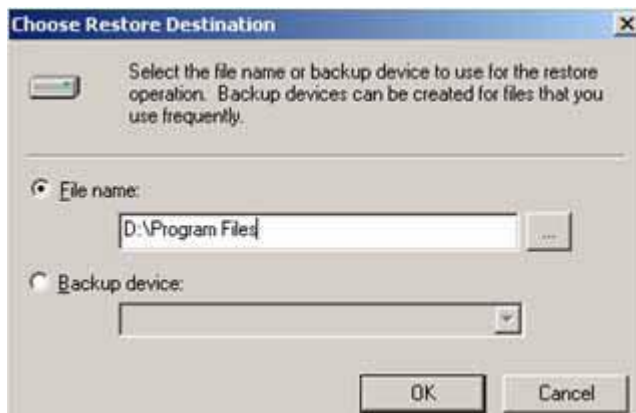


Figura 2-24


- g) Click pe , se va deschide fereastra **Backup Device Location**. Găsiți adresa de salvare a datelor aplicației ADEL și selectați fișierele salvate în folderul backup, după cum este arătat în figura 2-25:



Figura 2-25

- h) Click pe **OK** pentru a vă întoarce la fereastra **Restore Database**;
- i) Selectați **Options**, bifați **Force restore over existing database** și introduceți adresa corectă pentru datele recuperate sub **Move to Physical file name**;

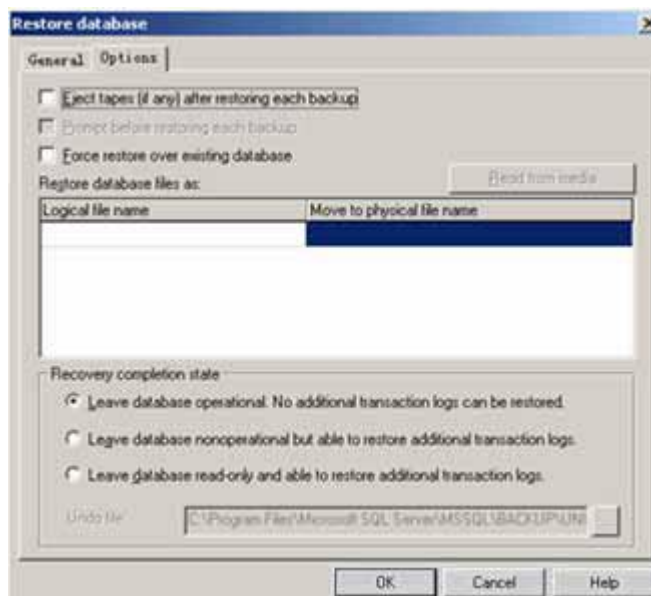



Figura 2-26

- j) Click pe **OK** pentru a porni recuperarea datelor;
 - k) Click pe **OK** pentru a părăsi SQL Server enterprise manager;
- 3.1.2. **Salvați și recuperați datele** prin funcțiile de salvare și recuperare ale serverului SQL.

1) Salvați datele:

- a) **Porniți Enterprise Manager** ca în pasul b) din 1) în 3.1.1 pentru a intra în **Console Root Catalogue**;
- b) Aceeași pași ca și la b) și c) la 2) în [3.1.1](#);
- c) Selectați **Backup Database** ca în figura 2-22;
- d) Click pe **Add** pentru a intra în fereastra **Select Backup Destination**, apoi click pe  pentru a intra în fereastra **Backup Device Location** după cum ați văzut în figura 2-25;
- e) Selectați **"F:\bakeup\"** și introduceți **"ADEL9200_data"** la **File name**;
- f) Click **OK**, **"F:\bakeup\ADEL9200_data"** va fi afișat sub **"Backup to"**. Ștergeți celelalte adrese de salvare a datelor.
- g) Click pe **OK**;
- h) Click pe **OK** pentru a părăsi SQL Server Enterprise Manager;
- 2) **Recuperați datele**: respectați pasul 2) de la [3.1.1](#).

4. CAUZE ȘI SOLUȚII PENTRU EROAREA "DATABASE COMMUNICATION FAILED"

- 1) SQL Server Service Manager nu este pornit înainte de instalarea aplicației ADEL.
Soluție: instalați softul ADEL pentru încuietori după ce serverul SQL a fost instalat și pornit;
- 2) La instalarea serverului SQL, utilizatorul se loghează în Windows. Soluție: utilizatorul trebuie să se logheze în serverul SQL. Vă rugăm consultați informațiile legate de logarea în Serverul SQL.
- 3) Numele calculatorului este introdus incorect. De exemplu, s-a introdus "0" în loc de "o". Soluție: introduceți numele corect. Vă rugăm introduceți "local" dacă nu știți numele calculatorului.
- 4) Numele calculatorului este schimbat după ce software-ul ADEL a fost instalat.
Soluție: schimbați numele în vechiul nume al calculatorului.
- 5) Procesul este întrerupt de funcția anti-virus a sistemului de operare WINXP.
Soluție: închideți anti-virusul sau reduceți nivelul de protecție al anti-virusului și instalați software-ul ADEL.

- 6) Utilizatorul ediției în rețea nu știe parola administratorului de rețea “SA”. Ca rezultat, baza de date nu poate fi accesată. Soluție: cereți parola de logare de la administratorul bazei de date.
- 7) Ediția MDAC este foarte veche, astfel încât decompresia MDAC este frecventă. Această problemă apare mai ales pe calculatoarele pe care este instalat Windows XP împreună cu ediția MDAC 2.0. Soluție: descărcați versiunea 2.8 a MDAC de pe site-ul Microsoft, reporniți calculatorul și apoi instalați softul ADEL.
- 8) Ediția Internet Explorer folosită este prea veche. Soluție: descărcați versiunea 6.0 sau o versiune mai nouă de pe site-ul Microsoft și instalați-o.
- 9) Aplicația ADEL nu poate fi instalată pe unele calculatoare care au ca sistem de operare Windows 2000. Soluție: descărcați Service Pack 4 Windows 2000, instalați-l pe calculator și apoi porniți instalarea aplicației ADEL.

5. RECUPERAȚI DATELE DUPĂ CE SOFTWARE-UL ESTE REINSTALAT

În situația în care serverul este reinstalat sau se schimbă computerul, baza de date din vechiul sistem trebuie recuperată. Procedați în felul următor:

- 1) Salvați și actualizați datele. Consultați capitolele [3.1.1.](#) și 1) de la [3.1.2.](#)
- 2) Dezinstalați serverul SQL sau instalați serverul SQL după ce sistemul de operare a fost reinstalat.
- 3) Reinstalați aplicația ADEL:
 - a) Pasul 1: stabilirea conexiunii la baza de date
 - b) Pasul 2: construiți baza de date a sistemului;
 - c) Pasul 3: instalați aplicația ADEL;
- 4) Recuperați datele conform pasului 1) de la [3.1.1.](#)

